

2020

꿈과 사랑으로 함께 성장하는 행복한 학교

## 학교설명회 자료



정 왕 중 학 교

www.jeongwang.ms.kr

## 순 서

학교 현황	1
교육지표 및 교육 기본 방향	2
학년별 비전 및 정왕교육공동체상	3
2020학년도 교직원 소개	4
2020학년도 교육활동 운영 안내	5
I. 2020학년도 학교교육과정 운영 안내	5
II. 2020학년도 학사 일정 안내	8
III. 교과학습 평가 안내	10
IV. 학교생활인권규정 및 회복적 생활교육 안내	11
V. 나·침·반 5분 안전 교육 안내	17
VI. 혁신학교 운영 안내	18
VII. 방과후학교 운영 안내	20
VIII. 고등학교 신입생 입학전형 안내	22
IX. 진로진학상담실 및 Wee클래스 운영 안내	25
X. 학교특색활동 '정왕인품제' 안내	27
XI. 책마루 도서관 이용 안내	30
XII. 자유학년제 운영 안내	31
XIII. 상호문화이해학교 운영 안내	36
XIV. 봉사활동 운영 안내	38
XV. 교복 공동 구매 및 신입생 교복 지원 안내	42
학부모 교육 자료	47
I. 불법 찬조금 근절을 위한 학부모 교육	47
II. 청탁금지법 정착을 위한 학부모 교육	49
III. 학교폭력 예방 교육	52
IV. 가정폭력 예방 교육	54
V. 아동학대 예방 교육	55
VI. 성폭력 예방 교육	56
VII. 공교육 정상화를 위한 선행학습 금지법 안내	57
VIII. 감염병 예방 학부모 교육	59
IX. 다문화 이해 교육	63
X. 장애 이해 교육	65
XI. 학부모 인성 교육	66
XII. 인터넷, 스마트폰 과다 사용 예방 교육	68
XIII. 학교생활기록부 기록 및 관리 안내	70
XIV. 학부모 진로 교육	73
XV. 양성 평등 교육	75
XVI. 갑질 근절 대책	76
XVII. 코로나19 우리 아이 불안 달래기 안내	80
정왕중학교 학교운영위원회 규정	82
정왕중학교 학부모회 규정	90
2020학년도 교실 배치도	94

## 학교 현황

### 학생 현황

구 분		1학년	2학년	3학년	합계
학급수		8(1)	7(1)	7(1)	22(3)
학생수	남	112	103	103	318
	여	112	96	92	300
	계	224	199	195	618

### 교직원 현황

구분	교원					일반직			교육공무직원						사회복무직원	시설미화원	당직	합계	
	교장	교감	보직교사	교사	계약제교원	계	교육행정직	시설관리직	계	행정실무사		조리사	조리실무사	특수교육지도사					계
										교무	행정								
현원	1	1	11	35	48	3	1	4	2	1	1	6	1	11	1	1	1	66	

### 교과별 현황

구분	국어	도덕	사회	역사	수학	생물	지구과학	물리	화학	기술	가정	체육	음악	미술	영어	정보	한문	진로	전문	보건	사서	영양	특수	계
계	5	2	2	2	5	1	1	2	1	2	1	3	2	2	4	1	2	1	1	1	1	1	3	46

### 시설 현황

관리실			교과교실										복지시설													행정지원실				
계정계	계무계	교육행정계	일반교실	멀티미디어실	어학실	안전체험실	음악실	미술실	학습도움실	과학실	융합기술실	다목적예능교실	학생자치회실	학생상담실	Wellness	보건실	도서실	방송실	급식실	교직원식당	건강체험교실	휴게실	탈의실	클린존	화장실	학교안전관리위원회실	당직실	시설관리실	물류보관실	교과서실
1	4	1	22	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1	17	1	1	1	1	1

## 교육 지표 및 교육 기본 방향

### 학교 비전

꿈과 사랑으로 함께 성장하는 행복한 학교

### ‘우!다!다! 프로젝트’를 통한 삶, 사람, 배움 맞춤 학교의 실현

우!다!다! 프로젝트는 우리 아이들에게 차근차근 자신을 닦아나갈 기회를 줌으로써 적극적이고 생명력 넘치는 학생들이 당당하게 자신의 본모습을 꽃피워 나갈 수 있게 하려는 지원하는 우리 교육의 지향점을 나타낸 것이다.

### 역점 교육 활동

#### 우리 프로그램

- **인성 및 공동체 의식 함양을 위한 삶 맞춤 프로그램**
  - 정왕인품제 운영
  - 학생 자치 활동 활성화 및 안착
  - 학부모 자치 및 학교 교육 참여 확대
  - 민주적, 수평적 소통을 위한 교직원 회의 문화 정착

+

### 특색 교육 활동

#### 다!름 프로그램

- **학생 개개인의 성장을 위한 사람 맞춤 프로그램**
  - 학생의 학습 선택권 보장을 위한 다양한 교육과정 운영
  - 개인의 성장을 위한 맞춤형 학력향상 프로그램 운영
  - 공교육 내실화를 위한 자기개발시기 교육과정 운영

#### 다!채로움 프로그램

- **참된 학력 신장을 위한 배움 맞춤 프로그램**
  - 교과 연계 독서 활동 강화를 통한 행복한 읽기 수업 운영
  - 교육과정 재구성을 통한 교과 융합 및 주제 통합 수업 운영
  - 문화 예술 교육 내실화를 위한 예술 공감 프로그램 운영
  - 학교-마을-지역이 연계한 온마을 프로그램 운영



## 학년별 비전 및 정왕 교육공동체상

비전 : 꿈과 사랑으로 함께 성장하는 행복한 학교

교육지표 : 바른 인성과 참된 학력을 갖춘 행복한 정왕인 육성

### 학년별 비전

1학년

사랑과 배려로  
반짝반짝 빛나는 우리

2학년

나를 위한 책임감  
너를 위한 배려  
그래서 행복한 우리

3학년

배려하고 협력하는 우리  
꿈 찾는 행복한 동행

### 정왕 교육공동체상

[학 교 상] 존중과 자율성을 기반으로 즐겁게 성장하는 구성원 모두가 행복한 학교

[학 생 상] 스스로 서고 더불어 성장하는 자존감과 공동체 역량을 갖춘 학생

[교 사 상] 소통과 배려로 함께 연구하고 사랑으로 교육을 실천하는 교사

[학부모상] 참여와 소통으로 학교 문화를 함께 만들어가는 학부모



## 2020학년도 교직원 소개

### 관리자 현황

		교장		이름		성별					
		학교장		송석종		남					
교 감		이름		성별		행정실장		이름		성별	
교 감		조원택		남		일반직		김혜영		여	

### 부장교사 현황

부서	성명	교과	성별	부서	성명	교과	성별	부서	성명	교과	성별
교무기획부	서은정	국어	여	교육정보부	배미옥	과학	여	1학년부	이정희	수학	여
교육연구부	김주희	역사	여	교육복지부	김효신	영어	여	2학년부	우지민	기술·가정	여
혁신교육부	박소진	사회	여	예체교육부	오원석	체육	남	3학년부	이승희	과학	여
안전생활부	이근영	체육	남	진로인성부	이선아	진로진학	여				

### 담당교사 현황

학년	반	교사명	성별	교과	부담임	비고
1학년	1	강소현	여	음악	이종성	
	2	윤왕준	남	체육	이정희	
	3	김화인	여	영어	박소진	
	4	장준기	남	과학(물리)	조은희	
	5	윤상근	여	국어	조은희	
	6	오현덕	여	과학(생물)	김효신	
	7	오선희	여	정보	유수림	
	8	이영서	여	미술	유수림	
2학년	도움	이수산	여	특수	김혜진	
	1	박연미	여	수학	배미옥	
	2	박지영	여	기술·가정(가정)	이승훈	
	3	배민일	남	국어	이승훈	
	4	강자경	여	영어	이종성	
	5	임우영	여	음악	우지민	
	6	황유진	여	역사	양정희	
	7	이지영	여	국어	김정은	
3학년	도움	구슬이	여	특수	이수산	
	1	임준호	남	사회(지리)	김주희	
	2	전서윤	여	미술	이선아	
	3	김순애	여	한문	양정희	
	4	홍우현	여	수학	오원석	
	5	최현주	여	국어	이근영	
	6	조원일	남	기술·가정(기술)	김정은	
	7	박아령	여	영어	이승희	
	도움	김혜진	여	특수	구슬이	

### 비담당교사 현황

부서	성명	교과	성별	부서	성명	교과	성별
교무기획부	김정은	수학	여	진로인성부	유수림	수학	여
교육연구부	이종성	도덕	남	진로인성부	김미정	전문상담	여
혁신교육부	양정희	과학(화학)	여	예체교육부	김문희	보건	여
안전생활부	조은희	도덕	여	예체교육부	최기자	영양	여
교육복지부	이승훈	한문	여	2학년부		사서	



## 2020학년도 교육활동 운영 안내



### 2020학년도 학교교육과정 운영 안내

#### 1 운영 개요

☞ 운영기간 : 2020.03.01 ~ 2021.02.28. (1년, 365일간)

1학기	2020.03.01 ~ 2020.08.26.(1,2학년 82일 / 3학년 86일)
2학기	2020.08.27. ~ 2021.02.28.(92일)

☞ 연간수업일수 : 174일(3학년 178일)

수업일수	휴 업 일			
	봄 단기 방학	여름 방학	가을 단기 방학	겨울 방학 및 학년말 방학
174일(3학년 178일)	4	14	5	48

#### 2 연간 월별 수업일수

학기	1 학 기							2 학 기							계	
월	3	4	5	6	7	8	소계	8	9	10	11	12	1	2		소계
일수	31	30	31	30	31	12	165	19	30	31	30	31	31	28	200	365
수업일수(1,2)	0	10	19	22	23	8	82	3	21	19	21	22	6	0	92	174
수업일수(3)	0	14	19	22	23	8	86	3	21	19	21	22	6	0	92	178

#### 3 수업 시정표

교시 및 시간	월	화	목
1교시 (09:15 ~ 10:00)	수업	수업	수업 (3스표)
2교시 (10:10 ~ 10:55)	수업	수업	수업 (3스표)
3교시 (11:05 ~ 11:50)	수업	수업 (2스표)	수업
4교시 (12:00 ~ 12:45)	수업	수업 (2스표)	수업
점 심 (12:45 ~ 13:35)	점심식사		
5교시 (13:35 ~ 14:20)	수업	수업	수업
6교시 (14:30 ~ 15:15)	수업 (1주전)	수업 (1진탐)	수업 (1예체)
7교시 (15:25 ~ 16:10)	수업 (1주전)	수업 (1진탐)	수업 (1예체)

교시 및 시간	수	금
1교시 (09:20 ~ 10:05)	수업	수업
2교시 (10:15 ~ 11:00)	수업	수업
3교시 (11:10 ~ 11:55)	수업	수업
4교시 (12:05 ~ 12:50)	수업	수업
점 심 (12:50 ~ 13:40)	점심식사	
5교시 (13:40 ~ 14:25)	자율 (봉사)	수업
6교시 (14:35 ~ 15:20)		수업



## 4 코로나19로 인한 수업 시정표 변경 운영(한시적)

구 분	시 간 (월~금)	비고
등 교	~ 09:00	등교 시 발열 체크
조 례	09:00 ~ 09:15	
1교시	09:20 ~ 10:05	
2교시	10:15 ~ 11:00	
3교시	11:10 ~ 11:55	
4교시	12:05 ~ 12:50	
중 식	12:50 ~ 13:40	점심 식사 전 발열 체크
5교시	13:40 ~ 14:25	
6교시	14:35 ~ 15:20	
7교시	15:30 ~ 16:15	
비고	월, 화, 목은 7교시 / 수요일은 5교시 / 금요일은 6교시 운영	

## 5 등교 수업과 원격 수업 병행 학사 운영 안내(한시적)

☞ 운영 방안 : 3주에 1주 등교(등교하지 않을 때에는 원격 수업으로 운영)함.

☞ 확진자 발생 시 원격 수업으로 전환하여 운영함.(일과 중 발생 시에는 다음 날부터 원격 수업으로 전환)

☞ 코로나19 상황에 따라 변경 가능함.

<운영의 예>

날짜	1학년	2학년	3학년
6월 3일 ~ 6월 5일	원격	등교	원격
6월 8일 ~ 6월 12일	등교	원격	원격
6월 15일 ~ 6월 19일	원격	원격	등교
6월 22일 ~ 6월 26일	원격	등교	원격
6월 29일 ~ 7월 3일	등교	원격	원격

6 2020학년도 1, 2, 3학년 교육과정 편제표

구분		1학년(2020입학생)						2학년(2019입학생)				3학년(2018입학생)			
		1학기			2학기			1학기		2학기		1학기		2학기	
		시수	자유학기 활동	계	시수	자유학기 활동	계	시수	연계 자유학기 활동	시수	연계 자유학기 활동	시수	연계 자유학기 활동	시수	연계 자유학기 활동
교과(군)	국어	45	15	60	51	17	68	60	(15)	68		60		68	
	사회	30	15	45	51		51					30	(15)	34	
	역사							30	(15)	34		30		34	
	도덕	45		45	34	17	51	30		34	(17)				
	수학	60		60	68		68	60		68	(17)	45		51	
	과학/기술·가정	45		45	51		51	60		68		60	(15)	68	
	정보	30		30	34		34	60		68		45		51	(17)
	체육	30	15	45	34	17	51	45		51		30		34	
	예술	15	15	30	34		34	30		34		15		17	
	미술	30		30	34		34					30		34	
	영어	45		45	34	17	51	45		51		60		68	(17)
	선택							30		34		30		34	
	한문														
	학교 스포츠클럽 활동		15	15	17		17					15		17	
	교과(군) 소계	375	75	450	442	68	510	450	(30)	510	(34)	450	(30)	510	(34)
	창의적 체험활동	자율 활동	12		12	13		13		15		12		14	
		동아리 활동		15		15		17		17					
		봉사 활동	3		3	4		4		3		3		3	
		진로 활동		15		15		17		17		6		6	
		학교 스포츠클럽 활동						15	(15)	17	(17)	15	(15)	17	(17)
	창의적 체험활동 소계	15	30	45	17	34	51	39	(15)	57	(17)	45	(15)	51	(17)
	학교 스포츠클럽 활동(순증)														
자유학년제	자유학기 활동	주제선택활동		30		34									
		진로탐색활동		45		17									
		예술체육활동	-	30	-	17	-								
		동아리활동		-		34									
		주제선택활동						30		34		30		34	
연계자유학년제	중점연계형 자유학기 활동	진로탐색활동						-		-		-		-	
		예술체육활동						15		17		15		17	
		동아리활동						-		-		-		-	
		주제선택활동													
		진로탐색활동													
		예술체육활동													
		동아리활동													
	자유학기 활동 소계	-	105	-	-	102	-	-	45	-	51	-	45	-	51
	수업시수 총계	390	105	495	459	102	561	489	45	567	51	495	45	561	51
	학교 스포츠클럽 활동 소계	-	15	15	17	-	17	15	(15)	17	(17)	30	(15)	34	(17)
	학기당 과목 수	-	-	10	-	-	10	10	-	10	-	11	-	11	-
	체육, 예술, 교양과목 수	-	-	3	-	-	3	2	-	2	-	3	-	3	-
	학기별 체육+스포츠클럽 시수 합계	-	-	60	-	-	68	60	-	68	-	60	-	68	-

II 2020학년도 학사 일정 안내

【 1학기 】 86일(1, 2학년 82일)

일	요일	3월	요일	4월	요일	5월	요일	6월	요일	7월	요일	8월
1	일	삼일절	수		금	재량휴업일	월		수		토	
2	월	휴업일	목		토		화		목		일	
3	화		금		일		수		금		월	
4	수		토		월		목		토		화	
5	목		일	식목일	화	어린이날	금		일		수	
6	금		월	휴업일	수		토	현충일	월		목	
7	토		화		목		일		화		금	과학탐구대회(1학년) 평정회
8	일		수		금		월		수		토	
9	월	휴업일	목	개학(3학년)	토		화		목		일	
10	화		금		일		수	표준화검사(1학년)	금		월	
11	수		토		월		목		토		화	
12	목		일		화		금		일		수	방학식
13	금		월		수		토		월			
14	토		화		목		일		화			
15	일		수	국회의원선거일	금	스승의 날	월	정보통신윤리주간 학부모 상담 주간	수			
16	월	휴업일	목	개학(1,2학년)	토		화		목			
17	화		금		일		수	표준화검사(3학년)	금	제헌절		
18	수		토		월		목		토			
19	목		일		화		금	비대면 학부모 총회	일			
20	금		월		수		토		월			
21	토		화		목		일		화	지필평가		
22	일		수		금		월		수	지필평가		
23	월	휴업일	목		토		화		목	지필평가		
24	화		금		일		수	표준화검사(2학년)	금			
25	수		토		월		목		토			
26	목		일		화		금		일			
27	금		월		수		토		월	과학탐구대회(3학년)		
28	토		화		목		일		화			
29	일		수		금		월		수			
30	월	휴업일	목	석가탄신일	토		화		목			
31	화		일		수		토		일	과학탐구대회(2학년)		
수업일수		0		14 (1,2학년 10일)		19		22		23		8
1학기 합계		86 (1,2학년 82일)		* 봄 단기 방학(04.30.~05.03. 재량휴업일 1일, 총 4일) * 하계방학(08.13.~08.26. 총14일) * 수업제외 요일(일수): 월(0일), 화(1일), 수(1일), 목(1일), 금(1일)								

【 2학기 】 92일

일	월	8월	9월	10월	11월	12월	1월	2월
1	토	화		목	추석	일		월
2	일	수		금	추석연휴	월	수	화
3	월	목		토	개천절	화	목	수
4	화	금		일		수	금	목
5	수	토		월		목	토	금
6	목	일		화		금	일	토
7	금	월		수		토	월	일
8	토	화		목		일	화	월
9	일	수		금	한글날	월	수	화
10	월	목		토		화	목	수
11	화	금		일		수	금	목
12	수	방학식	토	월		목	토	금
13	목	일		화	지필평가(3)	금	일	토
14	금	월	학부모 상담주간	수	지필평가(3)	토	월	일
15	토	화		목	지필평가(3)	일	화	월
16	일	수		금		월	수	화
17	월	목		토		화	목	수
18	화	금	학부모수업공개	일		수	금	목
19	수	토		월		목	토	금
20	목	일		화		금	일	토
21	금	월	안전한국 훈련(~25) 수련활동(2)	수		토	월	일
22	토	화	수련활동(2) 사제동행 (1,3)	목	정왕제	일	화	월
23	일	수	수련활동(2)	금	체육한마당	월	수	화
24	월	목		토		화	목	수
25	화	금		일		수	금	목
26	수	토		월		목	토	금
27	목	개학식	일	화		금	일	토
28	금	월		수		토	월	일
29	토	화		목		일	화	
30	일	수	추석연휴	금		월	수	
31	월			토		화	목	
수업 일수	3		21		19		21	
2학기 합계	92	* 가을 단기 방학(09.30.~10.04. 총 5일) * 졸업식 및 종업식(2021.01.11.) * 학년말 방학(2021.01.12.~02.28. 총 48일, 1, 2학년은 겨울방학과 통합 운영) * 수업제외 요일(일수): 월(0일), 화(0일), 수(1일), 목(1일), 금(4일)						
총계	178 (1, 2학년 174일)							

III 교과학습 평가 안내

1 지필평가 시기

1 학기	2 학기
2020.07.21. ~ 2020.07.23.	2020.10.13. ~ 2020.10.15.(3학년) 2020.12.09. ~ 2020.12.11.(2학년)

2 지필평가 및 수행평가 비율

교 과	교과학습 평가(학기별 산출)					
	지필평가		수행평가			합계
	선택형	환산점수	논술형	논술형 외	영역별 합계	
국어	100	60	20	20	40	100
도덕	100	60	20	20	40	100
사회	100	70	15	15	30	100
역사	100	60	20	20	40	100
수학	100	60	20	20	40	100
과학	100	70	20	10	30	100
기술가정	-	-	40	60	100	100
체육	100	60	20	20	40	100
음악	100	70	20	10	30	100
미술	100	50	20	30	50	100
영어	100	70	20	10	30	100
한문	100	60	20	20	40	100

※ 1학년은 자유학년제로 인해 성적을 산출하지 않음.

## IV 학교생활인권규정 및 회복적 생활교육 안내

아래 내용은 본교 **학교생활인권 규정**에서 발췌한 것입니다. 구체적인 사항은 본교 홈페이지를 참조하시기 바랍니다.

### 1 학교생활인권 규정

## 제3장 학교생활

### 제1절 교내생활

**제8조(기본품행)** 학생으로서 기본예절과 질서를 지키며 남을 존중하고 자율적인 학습 분위기 조성에 힘쓰며, 타인의 학습권을 존중하여야 한다.

**제9조(시설이용 및 환경)** ① 학교의 시설물을 애호하고, 교구를 소중히 사용하며 정리 정돈한다.

② 교내의 시설물에 낙서 등을 해서는 안 되며, 실내외의 쾌적한 학습 환경 조성에 노력하여야 한다.

**제10조(타인의 소유물에 대한 존중)** ① 학생들은 다른 학생 및 교사들의 개인 소유물을 소중히 여긴다.

② 남의 물건에 허락 없이 손을 대지 않는다.

**제11조(교우관계)** 상·하급생들 간에 예절을 지키고, 교내·외에서 타인으로부터 신상에 피해를 당했을 때에는 즉시 담임에게 신고한다.

**제13조(동아리활동)** 특기·적성 교육과 창의적 체험활동을 연계하여 교내 동아리활동 등 건전한 단체 활동을 권장하되, 그 운영은 다음 각 호와 같다.

1. 학생은 창의적 체험활동 및 특기·적성 교육활동과 연계하여 소질과 특기를 계발하는 데 노력한다.
2. 동아리의 결성을 위해서는 활동목적과 계획을 작성하여 창의적 체험활동 담당부서(관련 지도부)에 등록, 승인을 받아야 하며, 반드시 지도교사를 둔다.
3. 필요에 따라 학교장의 승인을 받아 외부 전문가 학부모를 지도교사로 둘 수 있다.
4. 인가된 동아리는 각종 행사(예술제, 학교 축제, 기타 동아리와 관련된 행사 등)에 참가할 수 있으며, 외부행사에 참가하는 학교장의 승인을 득해야 한다.
5. 인가된 동아리는 활동과 관련하여 학교에 각종 지원을 요청할 수 있다.

**제14조(여가활동)** ① 학생들은 즐겁고 보람 있는 학교생활을 할 수 있도록 교내 휴식시간 및 여가시간을 잘 활용한다.

② 여가시간에는 자신의 취미와 적성을 살리는 활동을 한다.

③ 여가시간에는 특별실(전산실, 음악실, 미술실, 도서실 등)을 이용할 수 있으며, 해당실의 이용 규칙을 잘 준수한다.

④ 타인의 여가활동을 방해하는 소란이나 활동은 자제한다.

### 제15조(학교 일과 활동)

#### ① 등하교

1. 오전 9시까지 등교하여 조회 후 수업준비를 한다.

2. 지각 학생은 교실로 입실 후 담임교사의 지도를 받는다.

3. 등교 후 하교 시까지 허가 없이 교외로 나갈 수 없다.(외출 시 외출증 발급)

4. 등·하교 시에는 교통질서를 철저히 지킨다.

#### ② 주변활동

1. 주변은 학급별로 담임교사의 재량에 따라 2~5명으로 한다.

2. 주변은 등교하여 담임교사의 지시에 따라 실내외 청소 및 정돈을 한다.

3. 학급 주변은 수업시간 전에 칠판을 포함한 교실을 정돈하여 수업 진행에 지장이 없도록 한다.

4. 학급비품 관리에 최선을 다하며 이상이 있을 경우 담임교사에게 즉시 보고한다.

5. 교실을 비우는 수업일 경우에는 맨 나중에 남아 전등과 냉·난방기를 확인하고 교실 문을 잠근다.

#### ③ 자기주도학습(독서활동)

1. 일찍 등교한 학생은 자기주도학습실에서 학습활동을 한다.

5. 자기주도학습실에서의 활동은 임장지도 교사의 지시를 받는다.

#### ④ 복도 통행

1. 복도 또는 통로에서는 뛰지 않고 정숙한 보행으로 우측통행을 한다.

2. 교무실에 '회의 중'이라는 표지가 부착되어 있을 때에는 교무실 출입을 하지 않는다.

3. 선생님과 마주치면 정중하게 공수배인사를 한다.

#### ⑤ 휴식시간 및 점심시간

1. 화장실 사용할 때 질서를 지키고 깨끗하게 사용한다.

2. 책, 결상 및 기타 교구에 낙서를 하거나 칼 등으로 훼손하는 일이 없도록 한다.

3. 화단에 들어가지 않는다.

4. 학교의 시설과 환경을 아끼고 가꾸는 마음과 태도를 갖는다.

5. 실내에서는 실내화를 신고, 실외에서는 반드시 운동화를 착용한다.

6. 교내의 모든 차량은 만지거나 훼손하지 않는다.

7. 점심 식사는 질서를 지켜 배식을 받으며, 자기 자리에서 먹는다.

8. 점심 식사는 실외에서 할 수 없으며, 식사예절을 지켜 먹는다.

9. 실내에서는 정숙하며 소란 행위를 하지 않는다.

#### ⑥ 수업 준비 및 수업시간

1. 수업 종이 올리기 전에 입실하여 조용히 수업 준비를 한다.

2. 수업시간은 절대 엄수하며, 수업 도중 외출은 금한다.

3. 학급자치회장은 수업 시간의 변동을 확인하여 수업 준비에 차질이 없도록 한다.

4. 교과 학습 활동에 필요 없는 서적이나 물품을 소지하여서는 안 된다.

5. 수업 중에는 수업에 관련 없는 잡담은 하지 않는다.

6. 이동수업 또는 야외수업 시에는 주변은 교실 관리(잠금장치, 전기나 냉·난방기 끄기)를 담당하여 분실물이 없도록 한다.

7. 수업 시간의 제반 사항은 지도 교사의 지시에 따른다.

**제16조(기타 교내생활)** ① 다음 각 호의 사항들은 담임교사 또는 담당교사와 사전에 협의(신고)후에 가능할 경우에는 해당교사의 임장지도를 요청할 수 있다.

1. 교내에서 학생의 회합을 할 때

2. 실외 활동 시 교실에 남고자 할 때

3. 교내에서 외부인과 면담을 하고자 할 때
  4. 특별실을 사용하고자 할 때
  5. 휴일에 학교에서 활동하고자 할 때
  6. 게시판에 게시물을 부착하고자 할 때
- ② 기타 사항은 다음 각 호와 같다.
1. 지각생 지도는 인권 친화적 생활교육프로그램에 따라 방과 후에 한다.
  2. 복도 통행 중 큰소리나 소란을 삼가고, 음식을 먹으면서 통행하지 않도록 한다.
  3. 선생님이나 외부 손님을 만났을 경우에는 공수배인사를 한다.
  4. 등하교 시간 운동화를 신고 실내에서는 운동화를 신지 않는다.
  5. 외출 시에는 반드시 외출증을 휴대하여야 하며, 무단외출은 금한다.
  6. 결석 시에는 결석의 사유를 담임선생님께 전화로 알리고, 출석 후 결석신고서를 제출하여야 한다.

**제17조(출결사항)** 출결사항은 본교 학업성적관리 규정에 따른다.

## 제2절 교외생활

**제18조(교외생활)** 학생은 교외생활 중에 다음 각 호의 사항을 준수해야 한다.

1. 학교규칙에서 학생에게 금지하는 행위를 하지 않으며 언행에 주의하며 자기수양에 항상 힘써야 한다.
2. 학교 교직원 또는 상급생, 동급생, 하급생을 만나면 예의를 표한다.
3. 교내.외에서 노약자 및 몸이 불편한 사람들을 도와주며 공중도덕과 규칙을 잘 지킨다.
4. 본교 이외의 단체 및 대회에 참가, 또는 방문을 하고자 할 때에는 학교장의 승인 또는 허가를 얻어야 한다.
5. 교외에서 실시하는 각종 교육활동에 참여할 때 지도교사의 지시에 따라서 행동한다.
6. 교통규칙을 지키고 각종 안전사고에 유의한다.
7. 술, 담배, 본드 등 유해성 약물을 소지 및 복용하거나 사용하지 않는다.
8. 청소년유해업소 출입을 하지 않는다.

**제19조(보호자의 역할)** 학생의 보호자는 다음 각 호의 사항에 대하여 관심을 가지고 학생(자녀)이 자율적이고 올바른 교외생활을 할 수 있도록 지도하며, 심각한 이상이 있을 경우 즉시 학교에 알리고 상담하여야 한다.

1. 학생(자녀)의 외출 및 귀가시간
2. 학생(자녀)의 교우관계
3. 평소와 다른 학생(자녀)의 이상행동

## 제3절 용의복장

**제20조(교복규격)** 교복규격은 다음 각 호의 사항을 준수하도록 한다.

1. 교복색상
 

가. 동복(남학생)	- 상의 :	청색양복, Y셔츠, 남색넥타이, 조끼(검은색 또는 남색)
		(동복은 검정색 계열의 폴라티 또는 흰색 폴라티)
	하의 :	청색 바지
나. 동복(여학생)	- 상의 :	청색양복, Y셔츠, 빨간색넥타이, 조끼

(동복은 검정색 계열의 폴라티 또는 흰색 폴라티)

하의 : 체크무늬 스커트 또는 청색 바지

다. 생활복(남·여 공용) - 상의 : 아이보리색

하의 : 곤색 (추가)

2. 디자인 - 교복은 학교 규정에 의거 정해진 모양을 제작하여 착용한다.

\* 자세한 교복 디자인 및 사양 : [붙임1]

**제21조(복장)** 복장은 다음 각 호의 사항을 준수하여 착용하도록 한다.

1. 교내에서 명찰을 착용한다.(탈부착형 명찰 사용)
2. 규정된 교복을 착용하며 교복의 변형을 금지한다.
3. 의복 장식의 장식류는 일체 금한다.
4. 교복 착용 후 외투 등의 방한류나 소품을 착용할 수 있다.(재킷 생략 가능)
5. 체육시간 이외에 체육복을 착용할 수 있다.(등하교 시 교복 착용)
6. 학교마크(교표)는 교복에 부착하고, 명찰은 학년마다 색깔을 달리하여 학년표시를 하도록 하고, 학교마크는 상의 좌측 뒤통수머니 중앙에, 명찰은 상의 좌측 뒤통수머니 위에 달아야 한다.
7. 교복의 착용 시기는 학생 개인이 계절별 특성에 맞추어 자율적으로 조정할 수 있도록 한다.

**제22조(두발)** 단정한 머리모양으로 하며 다음 사항은 금한다.

1. 머리 염색, 펌(파마) 등 머리모양의 변형은 허용하지 않는다.

**제23조(신발)** 신발은 운동화를 착용하는 것을 원칙으로 하며 다음과 같은 사항은 금한다.

1. 성인용 구두(하이힐, 가죽 구두, 바닥이 높은 구두)
2. 슬리퍼, 샌들을 신고 등 하교 금지
3. 실내화는 슬리퍼 및 끈이 없는 운동화나 덧신을 허용한다.

**제24조(책가방)** 책가방은 다음 각 호의 사항을 준수하여 메는 것으로 한다.

1. 학생들이 등에 멜 수 있는 책가방 또는 크로스로 어깨에 멜 수 있는 책가방을 사용한다.
2. 서류가방형, 포트폴리오형 가방 및 쇼퍼백은 가지고 다니지 않는다.
3. 학교생활에서 필요한 기타 보조 가방은 허용한다.

**제25조(안경 및 악세사리)** 안경 및 악세사리는 다음 각 호의 사항을 준수하도록 한다.

1. 시력 교정용 렌즈(단, 컬러렌즈는 제외)를 제외한 학생들의 안구 건강에 나쁜 영향을 미치는 렌즈 및 기타 착용물은 금지한다.
2. 목걸이, 귀걸이, 반지, 피어싱 등 착용을 제한할 수 있으며, 문신은 허용하지 않는다.

## 제4절 정보통신 및 기타

**제26조(휴대폰 관리 및 사이버생활)** 휴대폰 관리 및 사이버생활은 다음 각 호의 사항을 준수하도록 한다.

1. 핸드폰을 소지하였을 경우, 조례 시에 담임교사에게 맡기고, 담임교사가 관리 후 종례 시에 담임교사가 돌려준다. (단, 필요 시 담임교사 허락 하에 사용할 수 있다.)
2. 교내에서 다른 학생의 학습권 보장을 위해 휴대전화를 담임교사가 관리한다.
3. 온라인 공간에서 표준어와 바른 말을 사용하여 올바른 온라인 문화를 조성한다.
4. 온라인매체를 이용한 폭력, 성희롱, 비방 등을 하지 않으며 타인의 인권과 사생활을 존중하고 보호한다.



5. 건전한 정보를 제공하고 올바르게 사용한다.
6. 음란·폭력성 유해 사이트 접속이나 불법 유해 매체물의 교내 반입 및 배포를 금한다.
7. 타인의 정보를 보호하고, 자신의 정보도 철저히 관리한다.
8. 타인의 지적 재산권을 보호하고 존중한다.
9. 컴퓨터 프로그램은 반드시 정품을 사용한다.

**제27조(기타)** 다음 각 호의 사항을 준수하도록 한다.

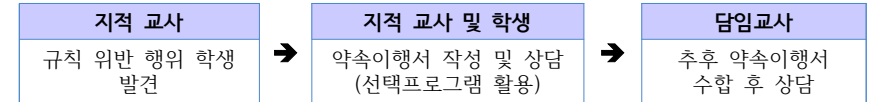
1. 매니큐어는 허용하지 않는다.
2. 학생들의 교·내외 음주나 흡연(전자담배 포함)은 절대로 금한다.
3. 각종 음란물매체 및 선정적이고 폭력적인 서적, 만화 소지 금지
4. 모든 소지품에는 학번과 이름을 기재한다.
5. 삭제.
6. 필요 이상의 금품을 가지고 다니지 않는다.
7. 창문 밖으로 휴지나 오물을 절대로 버리지 않는다.
8. 예절 및 언어
  - 가. 항상 용의를 단정히 하고 고운 말을 사용한다.
  - 나. 복도나 실외에서 선생님을 만났을 때에는 정중하게 공수배 인사를 한다.
  - 다. 교내·외의 모든 행사시에는 질서를 지킨다.
  - 라. 국기, 국가 및 국가 원수에 대한 예절을 엄숙하게 지킨다.
  - 마. 교무실을 출입할 때에는 가벼운 노크를 하고, 예절을 지킨다.
  - 바. 교실에서 큰소리로 말하는 것을 자제하며, 웃어른에게는 존댓말을 쓴다.
  - 사. 속어, 비어, 유행어 등의 사용을 자제한다.
  - 아. 상대방의 인격을 존중하며 조심스럽게 대화한다.
9. 소지품검사 (소지물품금지 및 검사)
  - 가. 학생은 휴기류(학용품 외의 칼이나 공구류 등), 흡연 관련물품(담배(전자담배 포함), 라이터 등 화기류), 향정신성 의약품(본드, 환각성 약품 등), 음란물 등을 소지하여서는 아니 된다.
  - 나. 학생이 제1항의 물건을 소지하여 학생이나 교직원의 생명과 신체의 안전을 해하거나 시설 안전을 해할 우려가 있다고 의심할 만한 합리적 사유가 있는 경우, 해당 학생을 대상으로 소지품 검사를 실시할 수 있다.
  - 다. 소지품 검사를 실시하는 교사는 대상학생에게 소지품검사의 사유 등에 대해 설명하여야 한다.
  - 라. 나항에 따른 소지품 검사에 대하여 학생 본인이 동의를 하지 않는 경우, 학교장(또는 교감, 안전생활부장) 등의 입회 하에 아래 검사를 실시할 수 있다. 다만, 긴급한 사유가 있는 경우 소지품 검사를 먼저 실시한 후 즉시 학교장에게 그 사유와 내용을 보고하여야 한다.
  - 마. 학생이 모든 소지품 검사를 거부하는 경우, 검사를 진행하고자 하였던 교사는 소지품 검사 실시의 사유 및 거부 사유, 그 상황 등에 대해 확인서를 받거나 통지하고, 추후 학생생활교육위원회에서 심의하여 필요한 선도처분을 할 수 있다.
10. (개인정보 열람) 학생은 본인에 관한 학교 기록을 열람할 수 있다.

## 2 회복적 생활교육 프로그램

### 가. 약속단계 : 구두 약속

- 1) 경미한 사안일 경우 적발 교사와 학생이 구두로 약속
- 2) 경미한 사안이지만 이행을 하지 않을 경우 약속준수단계로 넘어감

### 나. 약속준수 단계 : 서면 약속 및 상담



- 1) 지적교사는 학생에게 지적 항목을 인지시킨 후 담임교사에게 통보
- 2) 지적교사는 해당학생에게 약속이행서를 작성하게 하고 담임교사→학년부장에게 인계
- 3) 담임교사는 ‘약속이행서’를 보관하고 약속이행서와 메신저 내용을 토대로 상담  
약속 미이행이 지속될 경우 학부모에게 학생생활교육위원회에 회부될 수 있음을 통보
- 4) 상담 : 약속이행서 학기 당 누적 횟수 4회-학년부장, 6회-안전생활부장, 8회-학부모내교 10회-교감

**다. 선도단계 : 학생생활교육위원회 회부** (약속이행서 학기 당 누적 횟수 11회 이상 및 회복적 학생생활교육 항목 6, 11, 15에 해당 하는 경우)

### < 회복적 생활교육 항목 및 프로그램 >

항 목		프로그램
용의 복장	1. 교복 착용 불량 (교복 변형, 실내화 미착용, 명찰 및 교표 미부착 등)	상담중심활동
	2. 트레이닝복을 입고 등교 및 수업 받는 학생	과제중심활동
	3. 두발상태 불량 (파마, 염색, 과도한 언밸런스, 스크래치, 매니큐어, 장신구 착용)	
학습	4. 수업태도 불량 (꿈 찢기, 잡담, 엎드려있거나 자기, 수업 시 지각)	상담중심활동
	5. 수업진행 및 타인의 학습을 방해하거나 허락 없이 자리를 바꾸는 행위	성찰중심활동
교내· 외 생활	6. 교사의 지속적 지적에도 수업을 의도적으로 방해하는 행위	학생생활교육위원회 상담중심활동
	7. 월당 및 출입문 미 이용, 무단외출	상담중심활동
	8. 등교 시간 지각	상담중심활동
	9. 학습환경 오염 (교실 및 복도에서 침 뱉기, 낙서, 쓰레기 버리기 등)	상담중심활동
	10. 학습환경 저해 (사행성 오락, 실내에서의 공놀이, 물장난, 괴성 지르기, 심하게 뛰어다니기, 장난치기 등)	상담중심활동
	11. 심한 욕설 및 음담패설	학생생활교육위원회 과제중심활동
기타	12. 불필요한 소지품 소지 (학습용 이외, 카드, 만화, 불량 비디오, CD, 사진, 잡지 등)	과제중심활동
	13. 타 반 무단출입 및 무단결석	성찰중심활동
	14. 화장실을 더럽히는 행위 및 낙서	참여활동 중심활동
	15. 청소 및, 주변활동, 자신의 행위부인, 도망, 가명 대기 등의 교사 기만행위	학생생활교육위원회 성찰중심활동
	16. 휴대폰 수거시간 이후에 휴대폰 사용 적발	성찰중심활동

(기타 사정으로 다른 프로그램으로 변경 가능)

## V 나·침·반 5분 안전 교육 안내 (주제 변경 가능)

‘나·침·반 (나를 지키고 침착하게 대처하려면 반드시 익혀야 하는) 5분 안전교육’

영역	주제	교육 내용	비고
1. 화재안전	1-1. 우리집 곳곳에 불씨가 있어요!	주택 화재 예방	월 (점심)
	1-2. 찌릿찌릿 전기에서도 화재가?	전기화재 위험성 및 예방법	
	1-3. 엘리베이터로 대피하면 안돼요! 안돼!	화재대피 시 행동요령	
	1-4. “불이 났어요” 어떻게 알릴까요?	화재신고 요령	
2. 보건안전	2-1. 튼튼이에게 지금 필요한 것은?	손씻기 방법	화 (점심)
	2-2. 튼튼이는 독감에 걸리기 싫어요!	독감 예방	
	2-3. 튼튼이의 목에 사탕이 걸렸어요!	기도폐쇄 시 응급처치	
	2-4. 튼튼이 팔에서 피가 나요!	찰과상 발생 시 응급처치	
	2-5. 튼튼이의 몸이 가려워요!	수두 예방법	
3. 재난안전	3-1. 봄철 “황사”를 조심해요!	황사 피해 예방법	수 (점심)
	3-2. “미세먼지” 건강에 해로워요!	미세먼지 예방법	
	3-3. “해빙기 붕괴”나도 모르게 다가와요!	해빙기 붕괴의 원인	
	3-4. 등산할 때 “낙석”을 조심해요!	낙석 시 안전행동 요령	
4. 생활안전	4-1. 스마트폰 중독 큰 질병을 유발해요!	스마트폰 중독의 심각성	목 (점심)
	4-2. 복도에서도 다칠 수 있어요!	복도에서의 안전 통행법	
	4-3. 장난감 총 사용 큰 사고가 일어나요!	장난감총의 위험성 및 예방	
	4-4. 날카로운 금속은 위험해요!	파상공 증상 및 예방	
5. 교통안전	5-1. 신호등이 있어도 조심해요!	횡단보도 통행법	금 (점심)
	5-2. 신호등이 없어 어떻게 하지요?	횡단보도 통행법	
	5-3. 무단횡단 안돼요! 안돼!	횡단보도 통행법	
	5-4. 공이 차도로 굴러가 버렸어!	횡단보도 통행법	
	5-5. 버스이용은 이렇게!	횡단보도 통행법	

## VI 혁신학교 운영 안내

### 1 배경

- 민주적 학교운영 체계를 구축하여 교육공동체가 보다 실질적인 협의체 문화를 조성할 수 있도록 함께 노력하고자 함. 특히 학부모의 교육 과정에 대한 관심과 참여 문화를 확대해 갈 수 있는 방안을 마련하고자 함.
- 혁신학교 운영으로 학생자치회 활성화가 진행되었으며, 운영 과정의 성찰을 통해 지속적이고 발전적인 학생 자치 문화를 확립해 나가고자 함.
- 인근 학교와의 연계 활동을 연구하고 실천해 봄으로써 지역사회와의 협력 체계를 조성하고 그 범위를 확장·발전시켜 나가는 시도를 해 보고자 함.
- 혁신공감학교 운영을 거쳐 혁신학교 3년 차로 수업공개 및 교육과정 재구성, 과정중심 평가, 마을과 함께하는 창의적인 교육과정 운영 등 다양한 교육적 시도들이 활발히 전개되고 있어 학년 및 교과 별로 지속적인 연계 운영이 될 수 있는 시스템을 구축하고자 함.
- 교육 공동체 모두가 주체성을 가지고 소통과 협력을 바탕으로 한 민주적인 학교운영 문화 조성하고자 함.

### 2 추진 목표

- 교육 공동체 모두가 주체성을 가지고 소통과 협력을 바탕으로 한 민주적인 학교운영 문화 조성
- 신뢰와 사랑을 바탕으로 교사와 학생이 함께 배우고 성장하는 교육 문화 조성
- 학생 중심의 자치 활성화로 행복한 학교 문화 조성
- 학부모, 마을과 함께하는 동반자적 마을교육공동체 구성

### 3 추진 방향

- 다양한 민주적 협의체를 구성하여 효율적인 혁신학교 운영에 기여한다.
- 민주적 의사소통을 위한 교직원 회의 규칙을 바탕으로 실질적인 회의 문화를 운영한다.
- 학교 및 학년, 학급 단위의 구성원들의 협의 아래 공동의 비전을 세우고 공유·실천한다.
- 교육과정을 기반으로 다양한 주제중심의 교과 내·교과 간 교육과정 재구성, 과정 평가 등을 통한 수업-평가 혁신을 도모한다.
- 공동 연구, 공동 실천으로 함께 성장하는 전문성을 가진 학습 공동체를 실현한다.
- 학급회의 문화 정착, 대토론회, 간담회 등 다양한 통로를 통한 소통하고 실천하는 학생 자치 문화를 만들어 간다.
- 공감과 배려, 성실과 인내로 자기계발 및 공동체의 성장을 도모하는 안전하고 평화로운 학교 문화를 만들어 간다.
- 교육의 동반자로서의 마을교육공동체를 형성할 수 있도록 학교 교육 활동 전반에 대해 학부모들의 참여와 소통의 기회를 확보하고, 마을과의 다양한 연계 방안을 연구한다.

#### 4 혁신학교 운영 추진 계획

■ 실천과제1 민주적 학교운영 체계	■ 실천과제2 윤리적 생활공동체	■ 실천과제3 전문적학습공동체	■ 실천과제4 창의적 교육과정 운영
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 철학공유와 실천                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 혁신학교 철학 공유</li> <li>- 학교, 학년, 학급의 비전 수립 및 공유</li> </ul> </li> <li>● 민주적 의사결정 체제 확립                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교직원 회의 규약 실천</li> <li>- 매월 정기적으로 소통하는 수평적 교직원 회의 개최</li> <li>- 회의 결과 공유 및 적극적 활용(수용) 문화 정착</li> <li>- 마을교육자치회 참여</li> </ul> </li> <li>● 교육동반자로서의 학부모 교육활동 참여 기회 확보                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학부모 간담회 운영</li> <li>- 학교 교육 행사의 주제적 프로그램 운영 기회 마련</li> <li>- 학부모 봉사단</li> <li>- 학부모 자율동아리</li> <li>- 학부모 평생교육</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 배려와 공감, 소통이 있는 교실문화 만들기                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교사와 학생이 함께 만들고 지키는 학교생활약속</li> <li>- 따뜻한 교실맞이 프로그램 운영</li> <li>- 모두가 책임과 역할을 다하는 회복적 생활교육 실천</li> </ul> </li> <li>● 인성교육의 내실화                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 정량인품제를 통한 기본인성교육 실시</li> <li>- 학생, 교사가 함께 운영하는 인성교실 운영 (매주 금요일 조퇴 시간)</li> <li>- 학년별 인성과 연계한 교육과정 운영</li> </ul> </li> <li>● 학생자치 및 자율동아리 활성화                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학생 자치회의 정례화</li> <li>- 다양하고 역동적인 학생 자치회 프로그램 기획 운영</li> <li>- 학생 자치 네트워크 참여</li> <li>- 다양한 자율동아리 운영 및 주제적 행사 기획 운영</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 배움에 대한 협력과 나눔의 동료성 구축                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전문적 학습공동체 운영</li> <li>- 교과, 학년, 전교사 등 다양한 단위의 교사 협의회 활성화를 통해 동료성 구축</li> <li>- 교육 활동에 대한 일상적인 나눔과 협력 문화 확산</li> </ul> </li> <li>● 공동연구, 공동실천                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학습 공동체 단위의 협의회를 통해 민주적 의사소통 구조 형성</li> <li>- 혁신 철학, 학교 학년 단위의 비전을 담은 수업 및 평가 혁신을 위한 연구 실천</li> <li>- 학교 현실, 학년 특성을 고려하여 함께 만드는 회복적 생활교육에 대한 다양한 연구와 시도</li> </ul> </li> <li>● 소통과 공유를 통한 성장 기회 마련                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 제언 수업 및 일상 수업 보기, 수업 나누기 등을 통해 수업 혁신 문화 조성</li> <li>- 학기별 수업 성찰 등 교육활동의 활발한 공유를 통해 지속성과 연속성 확보</li> <li>- 컨퍼런스 대이를 통한 성찰과 성장</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 얹어 삶이 되는 교육과정 운영                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학생 삶과 연계한 주제 중심 교육과정재구성 운영</li> <li>- 마을과 연계한 창의적 교육과정 운영</li> <li>- 내실 있는 진로교육 및 (연계)자유학년제 운영</li> <li>- 학년 비전을 바탕으로 특색 있는 학년 교육과정 운영</li> <li>- 1인 1문화예술 교육</li> <li>- 상호문화이해(다문화이해) 교육</li> </ul> </li> <li>● 학생중심, 배움중심 수업                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 토의, 토론, 프로젝트 수업 등 학생중심의 교육활동 전개</li> <li>- 기초학력보장 프로그램 운영</li> <li>- 실력UP반 운영</li> <li>- 또래학습 멘토링</li> <li>- 자기주도학습 코칭</li> </ul> </li> <li>● 교육과정-수업-평가-기록 일체화를 위한 교육과정 운영                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 성장 중심의 과정 평가</li> <li>- 피드백을 통한 성장</li> <li>- 성장 경험의 기회를 제공하는 다양한 평가 방식 도입</li> </ul> </li> </ul>

#### 5 기대 효과

- 학교 비전과 현안 문제를 함께 공유하고 실천하는 교육활동을 통해 민주적인 학교 문화 구축
- 협력적 공동 연구와 공동 실천을 통한 집단 지성이 살아 있는 교사 문화 형성
- 학생자치문화의 활성화를 통해 학교 활동에 대한 자발성과 진취성 확립
- 존중과 배려가 있는 함께 만드는 학년·학급 문화를 통해 교사와 학생이 서로 신뢰하는 안전하고 평화로운 학교 만들기
- 얹어 삶으로 실천되는 살아있는 배움의 과정을 통해 교사와 학생이 함께 성장하는 교육 운영 체제 확립
- 사랑으로 가르치는 교사, 즐겁게 배우는 학생, 학교를 신뢰하는 학부모로 이루어진 교육공동체 실현

#### VII 방과후학교 운영 안내

##### 1 목적

- 다양하고 창의적인 프로그램 운영으로 학교 교육 기능을 보완
- 소질·적성 계발 및 취미·특기 신장 교육의 기회를 제공하여 창의성 신장

##### 2 방침

- 학생, 학부모의 희망을 고려하여 다양한 교과프로그램을 운영
- 학습취약계층을 위한 맞춤형 프로그램을 개설하고 학습된 무기력 극복
- 현직교사, 교육청에서 운영하는 인력풀강사, 대학생, 지역인사를 강사로 활용

##### 3 추진 내용

- 분기별 운영 기간 (교육과정 운영 상황에 따라 변경 가능함)

분 기	기 간
1	1학기 2020년 6월 19일(수) ~ 8월 07일(금)
2	2학기 2020년 9월 18일(금) ~ 12월 23일(수)
3	겨울방학 2021년 1월 12일(화) ~ 1월 25일(월)

- 1학기 운영 계획(학생 희망에 따라 달라질 수 있음)

연번	영역	프로그램	프로그램 내용	대상	인원
1	교과	1, 2, 3학년 수학생반	기초 수학적 사고와 문제해결 능력 향상	각학년	15명 이상
2	교과	1, 2, 3학년 영어반	기초 영어문법과 어휘실력 향상	각학년	15명 이상
3	특기·적성	탁구반	탁구활동을 통해 체력단련 및 집중력 향상	전학년	15명 이상
4	특기·적성	제과제빵	제과제빵 이론과 실습	전학년	15명 이상

##### 4 자유수강권 지원 계획

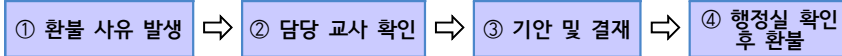
순위	지원 종류	대상
1순위	우선지원대상자	저소득층 수급자격기준을 충족하는 자기초생활보장수급자, 한부모가족보호대상자, 법정 차상위 대상자 자녀) 및 난민
2순위	소득에 따른 지원	기준중위소득 60%이하
3순위	학교장 추천	선정 기준을 충족하지 못하나 실제로 가정형편이 어려운 학생 중 담임교사의 추천을 거쳐 학생복지심사위원회를 통해 지원 대상으로 선정된 학생

## 5 환불 규정

- 1) 전학·유예·장기입원 등 증빙 가능한 사유로 인한 수강 포기는 학교 환불 규정에 의하며, **포기 의사가 없이 결석하는 경우에는 환불하지 않는다.**(단 포기 담당교사(강사)는 출석 관리를 철저히 하여 결사생이 발생하지 않도록 미연에 방지한다.)
- 2) 단순 변심으로 인한 수강 중도 포기는 수강 개시후 1주일 이내에 포기하는 경우 전액 환불하며, 1주일을 초과하여 포기하는 경우에는 수강료를 환불하지 않는다.

구 분	반환사유 발생일	반환금액(월 단위)
방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 경우	방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 날	이미 납부한 수강료를 일할 계산한 금액 ※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
전학·유예·장기입원 등으로 증빙 가능한 사유로 인한 수강 포기  ※ 수강개시 후 1주일 이후 단순 변심으로 포기하는 경우는 제외	수강개시 이전 또는 수강 개시 이후 1주일 이내	이미 납부한 수강료 전액
	수강 개시 이후 1주일 초과 이후부터 총 수강시간의 1/3경과 전	이미 납부한 수강료의 2/3 해당액 ※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
	총 수강시간의 1/3경과 이후부터 총 수강시간의 1/2경과 전 (총 수강시간의 50%까지)	이미 납부한 수강료의 1/2 해당액 ※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
	총 수강시간의 1/2경과 후 (총 수강 시간의 50%초과)	환불하지 않음

### 3) 수강료 환불 절차



## VIII 고등학교 신입생 입학전형 안내

### 1 2021학년도 고입 전형 일정

구분	학교계열	입학원서접수	합격자발표일	비고
전 기 고 등 학 교	과학고(경기북과학고)	8.17.(월) ~ 8.24.(월)	11.20.(금)	
	마이스터고	10.19.(월) ~ 10.22.(목)	11.3.(화)	
	예술고, 체육고	11.5.(목) ~ 11.10.(화)	11.18.(수)	
	특성화고, 일반고	진로적성(취업희망자) 특별전형	11.5.(목) ~ 11.6.(금)	11.11.(수)
	특성화학과	일반전형	11.12.(목) ~ 11.13.(금)	11.16.(월)
	전기학교 추가모집	11.23.(월) ~ 11.24.(화)	11.25.(수)	
후 기 고 등 학 교	비평준화지역 (일반고, 자율형 공립고)	12.9.(수) ~ 12.15.(화)	12.21.(월)	
	평준화지역 (일반고, 자율형 공립고)	12.9.(수) ~ 12.15.(화)	2021.01.08.(금)	
	외고, 국제고, 자율형 사립고	1단계	12.9.(수) ~ 12.11.(금)	12.16.(수)
		2단계	12.17.(목) ~ 12.18.(금)	2021.01.04.(월)
추 가 모 집	전기학교, 비평준화지역 (일반고, 자율형 공립고) 외고, 국제고, 자율형 사립고	2021.01.11.(월) ~ 01.14.(목)	2021.01.15.(금)	
비 고	<b>■ 평준화지역(일반고, 자율형 공립고) 결과 발표</b> - 배정 학교 발표 : 2021.01.29.(금) - 등록 기간 : 2021.02.01.(월) ~ 02.03.(수) - 추가합격자 배정 및 발표 : 2021.02.18.(목) - 추가 배정학교 등록 : 2021.02.18.(목) ~ 02.19.(금) <b>■ 영재고(경기과학고) : 입학원서접수 : 2020.04.27.(월) ~ 05.04.(월)</b> 합격자 발표 : 2020.08.12.(수)			

## 2 고입 내신성적 반영 지침

### 가 내신성적 반영 기준과 시기

반영기준	적용대상	반영시기
봉사활동	공통	3학년 10월 말까지
학교활동(수상실적 및 자치회임원활동)	공통	3학년 10월 말까지
출결상황	공통	3학년 10월 말까지
교과활동상황	특성학교	3학년 2학기 1차 지필평가까지 ※ 3학년 2학기 1차 지필평가에 수행평가 결과 반영여부는 학교 자율 결정. 3학년 2학기에 수행평가만 실시하는 교과외의 경우 수행평가 결과만을 반영할 수 있음.
	일반고	3학년 2학기 학기말 성적까지

### 나 영역별 내신성적 반영 비율 및 점수

1) 2020학년도 3학년 적용

구분 (반영비율)	교과활동상황(75%)			비교과활동상황(25%)			비고 (100%)
	일반교과(60%)		체육·예술 교과 (15%)	출결상황	봉사활동	학교활동	
	2학년 (30%)	3학년 (30%)		전 학년 (10%)	전 학년 (10%)	전 학년 (5%)	
반영 점수	60점	60점	30점	20점	20점	10점	200점

가) 교과활동상황 : 교과활동상황 성적은 성취평가제를 적용한 학기당 이수 교과목의 과목별 성취도, 원점수, 과목평균, 과목표준편차에 의한 점수를 반영한다. 자유학년제 시행 학기의 교과활동상황 성적은 고입전형을 위한 내신성적에 반영하지 않는다.

나) 출결상황 : 학년 단위로 미인정결석 일수만 산출

결석일수	0	1일	2일	3일	4일	5일	6일 이상	비고
비율(%)	100	90	80	70	60	50	40	일부 특성학교는 출결에 대한 별도 기준 적용
1학년 [6점 만점]	6	5.4	4.8	4.2	3.6	3.0	2.4	
2학년 [7점 만점]	7	6.3	5.6	4.9	4.2	3.5	2.8	
3학년 [7점 만점]	7	6.3	5.6	4.9	4.2	3.5	2.8	

● 미인정으로 인한 지각, 조퇴, 결과는 이를 학년단위로 횟수를 합산하여 3회를 결석 1일로 계산

다) 봉사활동 : 3개년 동안 봉사활동 실적 **40시간을 기준으로 내신점수 20점** 만점 부여

시간	40 이상	39 ~ 35	34 ~ 30	29 ~ 25	24 ~ 20	19 ~ 15	14 ~ 10	9 ~ 5	4시간이하
점수	20	19	18	17	16	15	14	13	12

라) 학교활동 : 학교생활기록부에 기록된 전 학년의 수상실적 및 자치회임원활동 실적

만점점수	기본점수	수상실적	자치회임원활동
10점	7점	0.5점/1개	월 평정점 0.1점

- 수상실적은 교내상 실적만 인정하며 자치회임원활동은 전교·학년 학생회장과 학생회부 회장, 학급회장, 학급부회장에 한하며 월평정하여 산출한다.(단, 동일 기간 동안 임원이 중복될 경우 한 가지만 반영하며, 자치회 임원활동 시작 후 월 15일 이상은 1개월로 인정한다.)
- 수상실적 점수는 합산하여 3점, 자치회임원활동 점수는 합산하여 2점을 초과할 수 없으며, 기본점수 7점을 제외한 학교활동 실적 점수는 합산하여 3점을 초과할 수 없다.
- 특성학교 가산점 반영 : 지원학과와 관련된 자격증을 취득한 학생에게 자격증별로 등급과 관계없이 각각 1점의 가산점을 부여할 수 있다.

## 3 2019학년도 졸업생 진학 현황(현재 고1)

지원 구분	학군	인원	남	여	비고
특성학교	시흥	경기자동차과학고등학교	6	6	·
		군자디지털과학고등학교	8	7	1
		경기스마트고등학교	15	14	1
	안산	경일관광경영고등학교	1	·	1
		안산공업고등학교	4	2	2
		안산국제비즈니스고등학교	2	1	1
		안산디자인문화고등학교	2	·	2
	부천	경기경영고등학교	2	2	·
자율형공립고	함현고등학교	3	·	3	
평준화지역 일반계고	안산지역	4	3	1	
	수원지역	1	1		축구1
	성남지역	1	1		축구1
	의정부지역	2	2		축구2
비평준화지역 일반계고	시흥	군서고등학교	21	6	15
		배곧고등학교	5	·	5
		서해고등학교	15	3	12
		정왕고등학교	58	25	33
	화성	남양고등학교	1	·	1
예술고	안양예술고등학교	1	1	·	
계		152	74	78	

## IX 진로진학상담실 및 Wee클래스 운영 안내

### 1 진로진학상담실 운영 안내

#### 가 목적

- 학생들의 진로 진학 지도와 학부모들의 진학 불안감 해소 및 학교 신뢰 제고
- 상급학교 진학관련 정보를 통해 합리적인 진로 의사결정을 위한 진로정보의 제공

#### 나 방침

- 학 생 : 상담신청서 작성하여 사전에 예약
  - 상담일정 조정 후 상담일정 확인서 교부
  - 교과담당교사와 담임교사 확인서 제출
- 학부모 : → 전화로 예약 가능한 시간 확인 후 가능
  - 학교 홈페이지를 통한 온라인 상담 가능

(학교 홈페이지(<http://www.jeongwang.ms.kr/>)- [상담실]- [진로진학 상담실])

  - 카카오톡검색창에 “정왕중진로진학상담실” 검색 후 상담할 내용 작성

#### 다 추진 내용

- 상담시간 : 09:00 ~ 16:00(예약 상담제)
- 수업 및 출장 이외의 시간에 상담가능
- 전화번호 : 070-7097-0546
- 진로진학상담교사 : 이○○
- 진로진학상담실 위치 : 3층(Wee클래스 내)

#### 라 진로진학상담 영역

영역	진로 진학 상담 내용
자기 이해	흥미, 적성, 성격, 가치관검사, 진로포트폴리오 작성하기
직업 세계	직업의 다양성 이해, 유망직종 알아보기, 직업로드맵 작성
진로 결정	희망직업 탐색, 합리적 진로의사결정, 고등학교의 다양성 이해
진학 정보	일반고, 특목고, 특성화고, 마이스터고, 자율고 전형 유형

## 2 Wee클래스 운영 안내

### 가 목적

- 가족의 위기, 교육적 위기상황에 노출된 학생들에게 맞춤형 상담 활동 제공
- 상담을 통한 학교 적응력 향상과 자기 이해와 성장을 통한 전인적 발달을 제공

### 나 방침

- 대 상 : 전교생 희망 학생 누구나 가능
- 학 생 : 상담신청서 작성하여 사전에 예약
  - 상담일정 조정 후 상담일정 확인서 교부
  - 교과담당교사와 담임교사 확인서 제출
- 학부모 : → 전화로 예약 가능한 시간 확인 후 가능
  - 학교 홈페이지를 통한 온라인 상담 가능

(학교 홈페이지(<http://www.jeongwang.ms.kr/>)- [상담실]- [위클래스 상담실])

### 다 추진 내용

- 상담시간 : 09:00 ~ 16:00 (예약 상담제)
- 전화번호 : 070-7097-0547
- 전문상담교사 : 김○○
- Wee클래스 위치 : 3층(융합기술실 앞 교실)

### 라 상담활동 내용

상담 활동 영역	개인 상담, 위기 상담, 집단 상담, 심리검사, 토래 상담
개인 상담	학교 부적응, 심리적·정서적 어려움, 학습 문제, 친구 및 이성 문제, 가정문제, 우울, 자해, 자살 문제, 인터넷 중독문제, 학교폭력 문제 등
집단 상담	대인관계 향상, 심성수련 프로그램, 비폭력대화법, 자존감 향상 프로그램 등
심리검사	MMPI검사, MBTI(MMTIC) 성격유형 검사, BDI(우울 검사), 에니어그램 검사, 스트레스 관련 검사 등
토래 상담 프로그램	솔리언 토래상담 교육
학부모 교육	MBTI로 내 자녀 이해하기
학교적응력 향상 대안교실 프로그램	원예 프로그램, 직업 체험 프로그램 등

## X 학교특색활동 '정왕인품제' 안내

### 1 목적

- 가. 예절·질서 등의 기본생활습관 정착
- 나. 성찰 활동을 통한 가치관 정립
- 다. 창의적 특색활동으로 명문 학교의 전통 수립
- 라. 학생 스스로 가꾸는 인성교육

### 2 방침

- 가. 유기적인 협력을 바탕으로 효율적인 추진 체제를 구축한다.
- 나. 서로를 배려하고 존중하며 아름다운 인성을 함양할 수 있도록 한다.
- 다. 기본생활습관(공수인사) 참여활동은 창의적체험활동의 자율활동에 기록한다.
- 라. 기본생활습관(출필고반필면) 참여활동은 창의적체험활동의 자율활동에 기록한다.
- 마. 금요인성교실 활동은 자율활동의 학교특색활동으로 기록한다.
- 바. 추진내용과 지향점은 아래와 같다.

구분	주요 추진 내용	지향점
정(正)품	<ul style="list-style-type: none"> <li>기본생활습관(공수인사)</li> <li>기본생활습관(출필고반필면)</li> </ul>	바른 예절의 습관화 과정
왕(往)품	<ul style="list-style-type: none"> <li>금요인성교실 성찰문 쓰기 대회</li> </ul>	동행하며 나눔을 실천하는 과정
인(人)품	<ul style="list-style-type: none"> <li>자기이해 체험활동 (선비문화체험)</li> </ul>	자기를 알며 타인을 배려하는 과정

### 3 세부 추진 계획

#### 가 정(正)품 실행 방안

##### 1) 일정

활동명	일시	참여인원	비고
기본생활습관(공수인사)	7월~12월	1, 2학년	횡수를 기준으로 (Pass:1점, Fail:0점) ※ 제출·참가·합격하면 1점 부여
	7월~10월	3학년	
기본생활습관(출필고반필면)	7월~12월	1, 2학년	횡수를 기준으로 (Pass:1점, Fail:0점) ※ 제출·참가·합격하면 1점 부여
	7월~10월	3학년	

\*코로나 19로 인해 활동 일시가 변경될 수 있음.

- 2) 추진주체 : 학생 본인
- 3) 학교생활기록부 기록

창의적 체험활동 상황			
학년	영역	시간	특기사항(예시)
	자율활동		기본생활습관(공수인사) 특색 활동(2020.00.00.-2020.12.18./300회)을 수행하면서,

창의적 체험활동 상황			
학년	영역	시간	특기사항(예시)
	자율활동		기본생활습관(출필고반필면) 특색 활동(2020.00.00.-2020.12.18./300회)을 수행하면서,

##### 4) 유의사항

- 가) 학생의 기록을 인정
- 나) 기본생활습관(공수인사)는 300회(3학년 150회) 이상이면 합격(P) 1점을 부여함.
- 다) 기본생활습관(출필고반필면)은 300회(3학년 150회) 이상이면 합격(P) 1점을 부여함.
- 라) 공수인사, 출필고반필면 부착물을 출입문에 게시

#### 나 왕(往) 품 실행 방안

##### 1) 일정

활동명	일시	참여인원	비고
금요인성교실 성찰문 쓰기	7월~12월	1, 2학년	1,2학년은 4편 이상, 3학년은 2편 이상 횡수를 기준으로 (Pass:1점, Fail:0점) ※ 제출·참가·합격하면 1점 부여
	7월~10월	3학년	

- 2) 추진주체 : 학생본인
- 3) 학교생활기록부 기록

창의적 체험활동 상황			
학년	영역	시간	특기사항(예시)
	자율활동		학교특색활동(정왕인품제)으로 금요인성교실 성찰활동(2020.00.00.-2020.12.18./00회)을 수행하면서,

##### 4) 유의사항

- 금요인성교실 성찰활동을 수행하고 제출한 소감문이 4편 이상(3학년은 2편 이상)이면 합격(P)시 1점을 부여함.



## 다 인(人) 품 실행 방안

### 1) 일정

활동명	일시	참여인원	비고
자기이해 체험활동	7월~12월	1, 2학년	교내프로그램에 1회 이상 참여하면 (Pass:1점, Fail:0점)을 부여하고, 활동 실적을 학교생활기록부 진로활동에 기록한다.
	7월~10월	3학년	

\* 선비문화체험활동을 7월 28일(3학년), 29일(2학년), 30일(1학년) 1~4교시(4시간) 동안 운영함.

2) 추진주체 : 학생 본인

3) 학교생활기록부 기록

창의적 체험활동 상황			
학년	영역	시간	특기사항(예시)
	진로활동		<ul style="list-style-type: none"> <li>· 학교특색활동(정왕인품제)으로 실시한 '자기성장 프로그램'을 통한 자기이해 체험활동(2020.00.00.-2020.12.18.)을 통해, (이하는 기록을 보며 담임교사 작성)</li> <li>· 학교특색활동(정왕인품제)으로 실시한 '선비문화체험'(2020.00.00.)을 통해 (이하는 기록을 보며 담임교사 작성)</li> </ul>

### 4) 유의사항

가) 집단상담 등 자기이해 체험활동에 참가하여 소감문을 제출하는데, 진행자 확인을 보고 인정

나) 자기이해 체험활동 프로그램에 1회 이상 참여하면 합격(P)

다) 각종 과정 및 결과를 생기부에 기록

## 라 정왕인품상(정왕인품제 포트폴리오 경연대회) 실행 방안

구분	내용	비고
정왕인품제 포트폴리오 경연 대회 (학년별 20%이내)	금장	1(금장):3(은장):6(동장)비율로 시상함.
	은장	
	동장	
※ 학생부 수상명은 '정왕인품제 포트폴리오 경연대회'로 기록한다.		

## XI 책마루 도서관 이용 안내

### 1 목적

- 다양한 분야의 풍부한 도서 및 열람 자료를 제공하여 학생들의 지적 능력, 탐구력, 사고력 등을 높일 수 있는 기회 부여
- 교육과정과 연계한 지속적이고 효과적인 독서교육 프로그램을 통해, 학생들의 바른 독서 습관 형성 및 논리적 사고 능력 신장 도모

### 2 운영 방침

- 학교도서관 장서의 질 향상을 위해 자료선정 구입 절차를 준수한다.
- 체계적이고 지속적인 독서교육을 실시하고, 다양한 도서관 행사를 실시하여 학생들이 독서에 흥미를 높일 수 있도록 한다.

### 3 추진 내용

#### 가 도서관 이용 방법

- 이용 방법
  - 재학생 : 바코드가 부착된 학생증, 대출증으로 이용
  - 학부모 및 지역주민 : 신분증과 사진, 관외대출신청서
- 이용 시간 : 월요일~금요일, 오전 8시 45분 ~ 오후 4시 45분
- 대출 권수 및 기한
  - 재학생 : 1인 2권, 2주
  - 교직원 : 1인 5권, 4주
  - 학부모 및 지역주민 : 1인 2권, 2주

#### 나 세부 추진 내용

추진 내용	시기
▷ 도서부 조직 및 운영 ▷ 독서록 작성 방법 교육 ▷ 독서교육종합지원시스템 가입 안내	5월
▷ 월별 도서관 행사 실시 ▷ 원화전시 ▷ 작가와의 만남	연중
▷ 학교도서관운영위원회 구성 ▷ 정기간행물 구독 신청 ▷ 권장도서 목록 선정 ▷ 도서관 소식지 '책무지개' 발행 ▷ 신간도서 수서 및 구입 ▷ 방학 중 독서캠프 실시	

### 4 기대 효과

- 도서관을 이용한 독서의 즐거움과 개성 신장을 돕고, 평생교육의 실현
- 다양한 멀티미디어 학습정보를 제공함으로써 창의적 학습능력의 향상 도모



## XII 자유학년제 운영 안내

### 1 자유학년제란?

#### 가 운영 기본 방향

##### 자유학년제란

지식과 경쟁 중심에서 벗어나 삶에 필요한 역량을 기르는 수업과 평가를 실시하며, 학생의 꿈과 끼를 키우는 다양한 활동을 운영하는 학생 중심 중학교 교육과정으로 중학교 1학년은 자유학년, 2,3학년은 연계 자유학년으로 운영함

학년	1학년	2·3학년
운영 모델	자유학년제 (자유학기+자유학기)	연계 자유학년제 (연계 자유학기+연계 자유학기)
교육 과정	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 역량기반 교육과정                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 삶에 필요한 핵심역량 함양</li> <li>- 자유학기 활동 4개 영역을 연간 221시간 이상 편성운영                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>* 교과와 창의적 체험활동 시수를 조정하여 자유학기 활동 편성운영</li> <li>* 학기별 개설 영역 및 운영 시수는 학교 자율 결정 (단, 주제선택 활동은 학기별 필수 운영)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 역량기반 교육과정                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 삶에 필요한 핵심역량 함양</li> <li>- 자유학기 활동을 학기당 2개 영역 이상 운영                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>* 교과와 창의적 체험활동 시간을 활용하여 자유학기 활동 운영</li> <li>* 학기별/영역별 운영 시수는 학교 자율 결정 (단, 주제선택 활동은 학기별 필수 운영)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
수업	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 배움중심수업                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육과정 재구성 활성화</li> <li>- 학생 참여형 수업 강화</li> <li>- 개별학생의 배움 지원 강화</li> </ul> </li> </ul>	
자유 학기 활동	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 연간 221시간 이상 운영</li> <li>• 4개 활동 영역 (주제선택, 예술체육, 동아리, 진로탐색) 운영</li> <li>• 학기당 주제선택 활동 필수</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교과와 창제를 활용하여 학기당 2개 이상 영역 중 연계 활동 운영</li> <li>• 학기당 주제선택 활동 필수</li> </ul>
평가 기록	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 성장중심평가                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 과정 중심 평가 내실화</li> <li>- 서열화를 위한 일제식 자필평가 미 실시</li> <li>- 교사별 평가 활성화</li> <li>- 성장과 발달 등에 관한 사항을 학생부에 기록(모든 학생)</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 성장중심평가                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 과정 중심 평가 내실화</li> <li>- 자필평가 횟수 축소 (2~1학기 1회 이내 권장)</li> <li>- 교사별 평가 활성화</li> <li>- 성장과 발달 등에 관한 사항을 학생부에 기록 (모든 학생 대상으로 기록 권장)</li> </ul> </li> </ul>
교입 내신	미반영	반영

#### ● 학생들의 흥미와 관심사에 기반하여 자유학기 활동 구성

- 자유학기 활동을 통해 자신이 좋아하는 것, 배우고 싶은 것, 잘할 수 있는 것 등에 몰입할 수 있도록 학생 중심의 프로그램을 마련한다.

#### ● 능동적이고 자기주도적인 학습 경험 제공을 위한 프로그램 구성

- 학생들에게 배우고 싶은 것을 선택할 수 있는 기회를 최대한 제공한다.
- 학생 스스로 학습하는 경험을 통해 자신을 성찰하는 기회를 제공한다.

##### 자유학년제 운영

##### '교과'수업의 혁신으로 '자유학기 및 연계자유학기 활동'운영

- 학생 참여형 교수·학습 및 과정 중심의 평가 적용 -

1. 교육과정 편성운영 유연화	2. 교수·학습 방법 다양화	3. 과정 중심의 내실 있는 평가
자율성·창의성 신장, 학생 중심 교육과정	토론·실습, 융합수업, 자기주도 학습	형성평가, 수행평가, 성장·발달에 중점

+

##### 학생 희망과 참여에 기반한 1학년 '자유학기 활동'운영

- 학교 여건, 학생·학부모 수요 등을 반영하여 균형 있게 편성·운영 -

1. 진로탐색 활동	2. 주제선택 활동	3. 예술체육 활동	4. 동아리 활동
체계적인 진로 학습 및 체험	학생 중심, 체계적 전문 프로그램	예술·체육 교육 다양화, 내실화	흥미·관심 기반, 맞춤형 개설

#### 나 자유학년제 교육과정 편성·운영



#### ● 자유학년제 운영 기간 : 3학년 2020. 04. 09. ~ 2021. 02. 28.

1, 2학년 2020. 04. 16. ~ 2021. 02. 28.

2020 경기 자유학년제 정왕중학교 운영 모형

<1학년 자유학년제 운영학기>	
1-1학기	1-2학기
자유학기	자유학기
<2, 3학년 자유학년제 운영학기>	
2-1학기 / 3-1학기	2-2학기 / 3-2학기
연계자유학기	연계자유학기

<< 2020년 정왕중학교 1학년 자유학기 운영 모델 >>

1학기 자유학기						2학기 자유학기					
주제선택 활동 2시간 + 진로탐색 활동 3시간 (창체 1시간 포함) + 예술·체육 활동 2시간 = 총 7시간						주제선택 활동 2시간 + 예술·체육 활동 1시간 + 진로탐색 활동 1시간 + 동아리 활동 2시간 = 총 6시간					
구분	월	화	수	목	금	구분	월	화	수	목	금
1						1				진로·독서 활동 (1시간)	
2						2					
3	교과 및 창의적 체험활동 - 교육과정재구성 - 학생중심의 수업과 과정중심의 평가					3	학교 스포츠 클럽 (1시간) (3,4교시: 각 4개반씩 운영)	교과 및 창의적 체험활동 - 교육과정재구성 - 학생중심의 수업과 과정중심의 평가			
4						4		예술·체육 활동 - 꿈·끼 표현반 (17차시)			
5						5					
6	주제 선택 활동 (2시간)	진로 탐색 활동 (2시간)		예술 체육 활동 (학교스포츠클럽 포함) (2시간)		6	주제 선택 활동 (2시간)	동아리 활동 (2시간)			
7						7					

2020학년도 정왕중학교 자유학년제 운영 계획

가 2020 정왕중 자유학년제 운영 목적

- 공교육 변화 및 신뢰회복을 통해 학생이 행복한 학교생활 제공
- 학생중심 수업 개선을 통한 창의성, 인성, 자기주도 학습능력 등을 갖춘 미래 핵심역량 함양
- 자유학기제의 취지를 연계·확대하여 학생들이 자신의 미래에 관심을 가지고 스스로 꿈과 끼를 찾고, 자신의 적성과 미래에 대해 탐색·고민·설계하는 경험을 통해 지속적인 자기성찰 및 발전할 수 있는 기회 제공

나 2020 정왕중 자유학년제 운영 비전

2020학년도 1학년 비전인 “사랑과 배려로 반짝반짝 빛나는 우리”를 이루기 위해 학생들의 참여와 소통이 있는 수업 개선을 통해 배움을 함께 나누며, 진로탐색 및 다양한 진로 체험 활동을 통해 자기 미래에 대한 관심을 가져 자존감을 향상하고 배우는 과정에서 꿈을 키워 가고, 스스로 바로 선 개인이 함께 더불어 행복한 공동체를 만들어 가는 즐거운 학교교육을 실현하는 것에 있다.

다 1학년 자유학기 평가 방법 및 운영 방안

1) 1학년 자유학기 평가 방법 및 운영 방안

- (평가의 시기 및 횟수) 특정 기간에 시행되는 1차, 2차 지필고사와 같은 총괄평가는 실시하지 않고, 학생들의 학습 진전 상황을 확인하고 이를 학생지도에 활용할 수 있도록 교수-학습 과정이 진행되는 동안 관찰 평가 및 형성평가를 수시로 실시한다.
- (평가의 방법 및 내용) 학생들의 학습목표 달성 정도는 지필식 시험이 아닌 다양한 방법의 수행평가를 활용하여 평가한다. 또한 기존의 지식 위주의 평가에서 벗어나 고등사고능력과 인성을 개발할 수 있는 인지적·정의적 영역의 평가를 실시한다.
- (평가의 주제) 교사 위주의 평가뿐만 아니라 학생 스스로 학습계획을 수립하고 점검하는 자기성찰 평가를 활용한다. 또한 필요에 따라 동료평가, 학부모평가를 활용하는 등 평가의 주체를 다양화한다.
- (결과의 활용) 평가를 통해 교사는 교수-학습 과정에서 단계별로 학생들의 학습목표 달성을 확인하고, 즉각적인 피드백을 제공함으로써 학생들의 학습 결손을 예방한다.

## 2) 1학년 자유학기 평가 기록 및 활용 방안

- 교수-학습 활동의 진행 과정에서 학생들의 형성평가 결과를 누가 기록하고, 학습활동에 대한 관찰내용을 기록하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 학생들이 자신의 평소 학습에 대해 도움을 받을 수 있도록 형성평가 결과 및 교사 피드백 내용 등을 학생 발달지 등의 형태로 기록하여 활용한다.
- 평가 결과를 학생지도에 활용할 수 있도록 기록하고, 누가기록 결과를 종합하여 학기말에 학생들의 도달 정도를 평가한다.

## 라 2, 3학년 연계 자유학기 평가 방법 및 운영 방안

### 1) 2, 3학년 연계 자유학기 수업 운영

- **연계 자유학년:** 자유학년의 경험을 연계·발전시키기 위해 학교 여건에 맞게 교과 및 창의적 체험 활동을 활용하여 운영하는 학년
- **교육과정 운영**
  - 자유학년 이후에도 자유학년의 취지를 살린 배움중심수업·과정중심 평가 실시
  - 교과 및 창의적 체험활동 시간을 활용하여 ‘중점 연계 자유학기 활동’ 운영
    - 본교는 주제선택활동 및 예술체육활동(학교 스포츠 클럽 활동) 운영
  - 연계 학기에는 여건에 따라 학기당 2개 이상의 중점 연계 활동 운영.
  - 주제선택 중점 연계 활동은 필수 운영(주제선택 중점 연계 활동은 1학기, 2학기 모두 운영)
  - 주제선택 중점 연계 활동 운영 시, 반드시 활용 교과 관련 프로그램 운영
    - 2학년 1학기 - 국어, 역사 교과 / 2학년 2학기 - 도덕, 수학 교과 / 3학년 1학기 - 사회, 과학 교과 / 3학년 2학기 - 기술가정, 영어 교과

### 2) 2, 3학년 연계 자유학기 수업 평가 및 기록

- **평가:** 과정중심 평가 확대, 교과별 성취도 산출
  - ※ 일제식 지필평가 횟수 축소, 수행평가 반영 비율 확대 권장  
(본교는 학기당 1회 지필 평가 실시)
- **기록:** 학생의 교과 및 중점 연계 자유학기 활동의 성취수준 및 성장과 발달 등을 모든 학생에 대해 학교생활기록부에 문장으로 기록하는 것을 권장함.

## XIII 상호문화이해학교 운영 안내

### 1 목적

- 상호문화 사회에 대비한 학교 내 상호존중, 다문화 교육 활성화
- 지역의 다문화교육 중점학교로서 지역 실정에 맞는 상호문화 이해 교육 확대

### 2 방침

- 정규교육과정, 방과후학교 등을 통해 다문화교육을 적극 실시한다.
- 학교의 특성을 반영한 다문화 이해교육과 지역 중점학교로서의 역할을 한다.
- 다문화가정 학생과 일반 학생이 다름을 존중하고 어울려 살 수 있도록 학교 교육과정 등을 통해 다문화 감수성 제고, 다문화 이해, 반 편견 교육을 실시한다.
- 정규교육과정 편성, 교과연계 교육, 방과후학교, 학교행사 등을 통해 다양한 방법으로 다문화교육을 적극 운영한다.
- 일반학생, 학부모 대상 다문화교육 연수 및 교사 대상 다문화교육 역량 강화를 위한 다양한 연수를 지원한다.
- 모든 학생을 대상으로 한 상호문화이해교육을 목적으로 하므로 다문화가정 학생만으로도 단독 운영하는 프로그램은 지양한다.

### 3 운영 과제와 실천 계획

#### 가 운영과제 1 : 다문화 감수성 교육

추진 프로그램	실행 방법	시기
교사 다문화 감수성 연수	• [교직원 연수] 상호문화이해학교의 운영	3.17.
	• [교직원 연수] 가정통신문 번역서비스 안내	3.17.
	• [전·공·체 연수] 선생님의 다문화 감수성 점수는요?	5.27.
학부모 다문화 감수성 연수	• [학부모 수업 공개 학교설명회] 다문화 이해 교육	5월
학생 다문화 감수성 교육	• 창의적 체험활동 시간을 활용한 다문화 교육	7.8.
	• 다문화체험수기대회 실시	7월

## 나 운영과제 2 : 교육과정 연계 상호문화이해 프로그램

추진 프로그램	실행 방법	시기
교과 연계 상호문화이해 프로그램	• 교과연계 다문화교육 실천 (예) 국어교과 다문화 독서 프로그램 운영	연중
자유학년 활동 연계 상호문화이해 프로그램	• 주제선택활동, 동아리활동, 예술체육활동, 진로선택활동 등을 통한 상호문화이해 프로그램 실시 (예) 세계시민 교과서를 활용한 주제선택활동 개설	2학기
창의적 체험활동 연계 상호문화이해 프로그램	• 학교 축제(정양제) 시 다문화 부스 운영 • 자율활동 시간을 통한 상호문화이해 행사 실시 • 자율동아리 '다우리' 운영	10.22. 연중
방과후학교 연계 상호문화이해 프로그램	• 제2외국어 반(중국어, 일본어 등) 수강료 지원	연중

## 다 운영과제 3 : 지역사회 연계 상호문화이해 프로그램

추진 프로그램	실행 방법	시기
정양동 다문화 축제	• 세계 시민의 날 시흥 다문화 어울림 축제 체험 및 참여	5.20.
지역 사회 유관 기관 연계 프로그램	• 지역 사회 다문화 유관 기관 연계를 통한 상호문화이해 프로그램 실시 및 지역 사회와 공유 (개방형 학부모 다문화교육 연수 운영)	9.4.

### 4 기대 효과

- 모든 학생에 대한 다문화교육과 다문화가정 학생에 대한 맞춤형 교육 지원을 통해 반 편견과 상호존중의 학교문화를 조성한다.
- 지역과 학교 특성을 반영한 다양한 다문화교육 프로그램 실천으로 학교 다문화교육 역량을 강화한다.
- 학교 교육과정과 교과연계 다문화 이해교육과 반 편견교육 실천으로 학교 구성원들의 다문화 인식 제고 및 다문화교육 활성화를 지원한다.

## XIV 봉사활동 운영 안내

### 1 목적

- 사랑, 나눔, 자원봉사를 통한 실천위주의 인성교육을 강화한다.
- 자원 봉사를 통한 삶의 보람을 체득하고, 더불어 사는 공동체 의식을 함양한다.
- 봉사하는 태도의 생활화로 행복공동체를 만드는 글로벌 인재를 육성한다.
- 학교·학부모·지역사회가 함께하는 바른 봉사활동 태도를 기른다.

### 2 운영 방침

- 학생봉사활동은 시간 수 확보보다 실천위주의 인성교육 차원에서 학교 교육계획에 의거 하여 지속적, 의도적으로 지도한다.
- 학생 봉사활동이 학교의 정상적인 교육과정 운영에 지장을 주지 않도록 한다.
- 가능한 한 구체적인 활동 계획을 학생들 스스로 수립하고 자율적으로 실천하며 사후 반성과 평가를 하도록 한다.

### 3 실천 방안

#### 가 봉사활동 영역

2015 개정 교육과정 적용	
영역	영역별 주요 활동
이웃돕기 활동	<ul style="list-style-type: none"> <li>친구돕기활동 <ul style="list-style-type: none"> <li>학습이 느린 친구 돕기, 장애 친구 돕기 등</li> </ul> </li> <li>지역사회활동 <ul style="list-style-type: none"> <li>불우이웃 돕기, 난민 구호 활동, 복지시설 위문, 재능 기부 등</li> </ul> </li> </ul>
환경보호 활동	<ul style="list-style-type: none"> <li>환경정화활동 <ul style="list-style-type: none"> <li>깨끗한 환경 만들기, 공공시설물 보호, 문화재 보호, 지역 사회 가꾸기 등</li> </ul> </li> <li>자연보호활동 <ul style="list-style-type: none"> <li>식목 활동, 자원 재활용, 저탄소 생활 습관화 등</li> </ul> </li> </ul>
캠페인 활동	<ul style="list-style-type: none"> <li>공공질서, 환경 보전, 헌혈, 각종 편견 극복 캠페인 활동 등</li> <li>학교폭력 예방, 안전사고 예방, 성폭력 예방 캠페인 활동 등</li> </ul>

## 나 이수해야 할 봉사활동 시간

- 1) 봉사활동 시간은 3년간 40시간 이상 실시하며, 학교단체봉사활동 1,2학년 7시간, 3학년 6시간을 실시하고 나머지 시간은 개인봉사활동을 실시한다.

< 봉사활동 실적의 내신점수 산출표 (3개년 간) >

시간	40시간 이상	39~35	34~30	29~25	24~20	19~15	14~10	9~5	4시간 이하
점수	20	19	18	17	16	15	14	13	12

- 2) 학교교육과정에 의한 봉사활동(단체봉사활동)
  - 학교교육과정에 의한 봉사활동: 1,2학년 7시간, 3학년 6시간 운영(학교장 확인서 발급)
  - 학급별로 활동장소, 내용, 시간을 결정하여 실시한다.
- 3) 학교교육과정 이외의 봉사활동(개인봉사활동)
  - 개인이나 소집단 또는 가족단위의 독자적인 봉사활동을 할 때에는 대상기관이나 담임 선생님과 사전 협의를 거쳐 실시한다.
  - 개인이 교내에서 봉사활동을 할 때에는 담당선생님의 지도를 받아 실시하고 <봉사활동 확인서>를 받아 담임선생님께 제출한다.
  - 봉사활동은 가능하면 시간단위로 활동하며 활동 후에는 반드시 <봉사활동 확인서>를 받아 담임선생님께 제출한다.
  - (캠페인 활동) 건전한 사이버 문화 조성을 위한 활동 인정 - '선플달기(선플달기운동 본부)' 작성, 최대 12시간 봉사활동 인정(50자 이상으로 20건당 일주일 최대 1시간 인정)

## 다 봉사활동 실적 인정

- 1) 1회의 최저 봉사활동 시간은 1시간 이상일 경우에만 인정(분 단위는 합쳐서 시간단위만 인정)
- 2) 1일 봉사 인정 시간은 7교시 수업이 진행되는 날은 1시간, 6교시는 2시간, 5교시는 3시간, 휴업일(토요일, 휴일 및 방학)은 8시간까지 인정
- 3) 봉사활동 확인서는 기관장이나 단체장의 명의로 한다.
- 4) 학교에서 주관하여 실시한 봉사활동의 실적은 학교장이 확인서를 발급한 것만 인정한다.
- 5) 봉사활동 실적은 시간 단위로 기록한다.
- 6) 학생의 징계 등에 의한 봉사활동 실적은 인정할 수 없다.
- 7) 일반적이고 단순한 선행활동, 봉사활동과 직접 관련 없는 교육활동, 단순 기부 등은 봉사활동으로 기록하지 않는다.
- 8) 시·도간 전학 시 타 시·도의 규정에 의하여 인정된 봉사활동 실적이 학교의 규정과 다른 경우, 전적교의 실적을 인정한다.
- 9) 단체봉사활동은 공결, 병결, 경조사, 기타결석, 개인이나 가정사로 활동에 참가하지 않은 경우는 봉사활동 실적으로 인정하지 않는다.

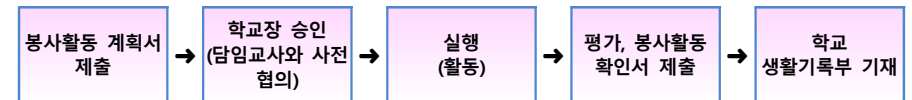
- 10) 개인 봉사활동 인정기관에서 발급한 확인서는 인정한다.
- 11) **봉사활동 인정기관 : 자원봉사활동의 기본 방향(무보수성, 자발성, 공익성, 비영리성, 비정파성, 비종파성)에 부합하는 기관**

- 인정 가능 기관: 관공서, 종합병원, 농협, 은행 등의 금융기관, 사단·재단법인, 사회적 기업

공공부문	행정기관, 공공기관, 공공시설
민간부문	민간기관 (공익 목적으로 활동하고 있는 비영리기관 및 단체)
	시설 (민간이 운영하고 있는 공익 목적의 비영리 복지, 보건·의료·요양, 문화, 체육 등의 시설)

- 12) 봉사활동 인정 가능 기관이라 할지라도 내용, 영역, 안전 등 학생 봉사활동 취지에 벗어난다면 인정하지 않는다.
- 13) **인정 불가 기관 : 영리를 목적으로 하는 기관이나 단체(사설 어린이집, 개인병원, 아파트 관리사무소, 아파트 노인정 등), 종교적·정치적 목적이나 소속회원의 이익을 목적으로 하는 기관이나 단체, 공익 목적에 위배되는 기관이나 단체, 미성년자 출입 제한 업소, 해외 봉사활동, 물품 및 현금기부, 활동비를 내고 참여한 봉사활동**
- 14) 기타 불분명한 것은 2020년 학생 봉사활동 운영지침에 의해 결정하되, 해당사항이 없을 시 봉사활동 추진위원회에서 결정한다.

## 라 개인 봉사활동 절차(나눔포털, VMS, DOVOL를 이용할 경우 계획서, 확인서 불필요)



- ★ 봉사활동 실적 연계사이트를 이용한 개인 봉사활동, 봉사활동 실적 연계사이트 이외의 개인 봉사활동 시 반드시 담임교사와 사전 상담을 통해 인정기관 및 인정활동 여부를 확인한 후 봉사활동을 실시
- ★ 봉사활동 실적 연계사이트(1365자원봉사포털, VMS, DOVOL)에 등록되어 있는 봉사기관이나 활동이라도 「2020학년도 학생 봉사활동 운영 계획」에 벗어날 경우 **실적으로 인정하지 않으므로 사전에 반드시 담임 선생님과 상담 후 실시**

## 마 교내에서 할 수 있는 봉사활동(봉사활동 실적 인정)

구분	단체/개인	추진 부서	추진시기	봉사활동내용 (학기당 봉사 시간)	비고
교육과정 봉사활동	단체	교육복지부	05.27.(수) 4교시	봉사활동사전교육(1)	3학년
	단체	교육복지부	05.27.(수) 5교시	교내 환경정화활동(1)	3학년

구분	단체/개인	추진 부서	추진시기	봉사활동내용 (학기당 봉사 시간)	비고
	단체	교육복지부	06.03.(수) 4교시	교내 환경정화활동(1)	2학년
	단체	교육복지부	06.03.(수) 5교시	교내 환경정화활동(1)	2학년
	단체	교육복지부	06.08.(월) 6교시	교내 환경정화활동(1)	1학년
	단체	교육복지부	06.08.(월) 7교시	교내 환경정화활동(1)	1학년
	단체	교육복지부	08.05.(수) 5교시	교내 환경정화활동(1)	1학년
	단체	교육복지부	07.28.(화) 7교시	교내 환경정화활동(1)	3학년
	단체	교육복지부	07.30.(목) 7교시	교내 환경정화활동(1)	2학년
	단체	교육복지부	08.27.(목) 1교시	교내 환경정화활동(1)	1,2,3학년
	단체	교육복지부	09.09.(수) 5교시	교내 환경정화활동(1)	1,2,3학년
	단체	교육복지부	10.15.(목) 4교시	교내 환경정화활동(1)	3학년
	단체	교육복지부	10.23.(금) 6교시	교내 환경정화활동(1)	1,2학년
	단체	교육복지부	12.31.(목) 7교시	교내 환경정화활동(1)	1,2학년
교육 과정 외 학교장 인정 봉사 활동	개인	교무기획부	연중	도움반도우미(5)	도움이 필요한 도움반 학생 1인당 2명
	개인	교육복지부	연중	반별분리수거도우미(5)	학급당 2명
	개인	교육복지부	연중	전체분리수거도우미(5)	학급당 2명
				클린존(5), 실외청소(5)	
	개인	안전생활부	연중	개인	안전생활부
	개인	2학년부	연중	교통지도활동(5)	학급당 4명
	개인	2학년부	연중	도서도우미(5)	15명 내외
	개인	2학년부	연중	다문화 도움 친구(5)	도움이 필요한 다문화 학생 1인당 1명
	개인	2학년부	연중	독서기록장도우미(5)	학급당 2명
	개인	3학년부	2021. 1월	교과서 분류 및 배부 도우미 1회 5시간(5)	7명
	개인	예체교육부	5월~11월	스포츠클럽 도우미(5)	10명 내외
	개인	예체교육부	연중	건강지킴이(5)	2,3학년 10명 내외
	개인	교육연구부	연중	정왕공부친구 멘토 학생(5)	멘토 학생 중 성실히 역할을 수행한 경우 5시간 내에서 봉사 시간 차등 부여
	개인	정보과학부	연중	방송도우미(5)	10명 내외
	개인	진로인성부	연중	진로도우미(5)	봉사활동을 성실히 수행한 경우 5시간 내에서 봉사 시간 차등 부여
	개인	진로인성부	연중	도래상담도우미(5)	15명 내외
	개인	급식실	연중	우유급식도우미(5)	학급당 2명

## XV 교복 공동 구매 및 신입생 교복 지원 안내

### 1 교복 공동 구매

#### 가 목적

- 학교장은 학생들의 교복 학교주관 구매 관련 기본적인 사항에 대하여 경비 부담의 주체인 교육 수요자(학부모)의 의견을 반영한다.
- 교복학교주관구매 과정에서 민주성·합리성·투명성을 확보하여 민원과 부조리가 발생하지 않도록 사전에 예방하여야 한다.

### 나 주요 개정 사항

#### 1) 학교주관 구매 제도 변화 및 용어정리

	[기 존]	[변 경]
구매 주제	■ 학생·학부모의 개별 구매를 전제로 한 공동구매 자율 실시	■ '학교주관 구매' 실시(2015년)
구매 진행	■ 학교별 자체 공동구매 추진 절차에 따라 진행	■ 학교회계 및 계약관련 법령 절차에 따라 진행
공적 개입	■ 교복 공동구매·물려 입기 활성화	■ 교복 물려 입기 활성화와 함께 표준 디자인 활용, 구매 가격 상한제 등 실시

#### < 용 어 정 리 >

- ▶ 학교주관 구매 : 그 동안 교복 공동구매를 지칭하는 용어로 공동구매, 일괄구매, 협의구매가 사용되어 왔으나, 앞으로 구매 방식은 '학교주관 구매', '개별 구매'로 구분하여 지칭하며, 계약 방식 및 회계 절차 등은 지방자치단체를(국가를) 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 경기도 공립학교 회계 규칙, 사학기관 재무회계 규칙 등 관련 법령 및 예규, 지침에 따름
- ▶ 교복 : 통상적인 형태가 아닌 일명 '생활교복'도 학교의 유니폼으로 정하는 것으로서 '교복' 개념에 포함됨

#### 2) 개선 방향

- (학생 참여확대) 학생 및 학부모 대상 제도홍보 강화 및 업체의 법률 위반 행위에 대한 대응으로 학생참여 확대 유도
- (적기납품 강화) 사업자 조기선정 추진, 컨소시엄 형태 입찰 참여 활성화, 납품 지연 업체에 대한 제재 강화, 착용 시기 조정 안내 철저
- (품질관리 강화) 제조 연월 표시 검수 강화, 품질 심사 시 객관적 품질평가 인증 등 자료 활용 및 제품 하자에 따른 교환 등 보상절차 명시 의무화

### 3) 주요 개정 사항

구분	개정 전(2014년 개정)	개정 후(2015년 개정)
학생 참여 확대	■ 홍보 권장	▶ 상급학교 진학 이전 학생·학부모 대상 제도 홍보 의무화
	■ 교복 대금 고지	▶ 신입생 배정·확정 이후 교복 대금 통합고지 의무 실시
	■ (신 설)	▶ 교복 디자인에 대한 디자인 등록 출원 추진
적기 납품 강화	■ 전년도 4~5월부터 사업자 선정	▶ 전년도 8월까지 사업자 선정(2016년 8-9월까지)
	■ (신 설)	▶ 소규모 학교(재학생 100명 이하)의 경우 전년도 평균 낙찰가 $\pm 5\%$ 범위에서 수의계약 허용 ▶ 일반학교의 경우에도 2회 이상 유찰시 수의계약 추진
	■ 입찰 자격의 지역 제한	▶ 시·도별 입찰 권역 제한 해제 가능
	■ 재적 학생수 1,100명 이상인 경우 컨소시엄 허용	▶ 재적 학생 수와 관계없이 컨소시엄 허용 ▶ 공급비율은 구성 업체가 협의 결정(기존 50:50 폐지)
	■ (신 설)	▶ 납품기한 미준수 업체에 대한 피해 배상 명확화
	■ 교복 착용 시기	▶ 학교별 교복 착용시기 조정 및 학교내 교복 착용일 통일
품질 관리 강화	■ (신 설)	▶ 품질 수준을 객관적으로 나타낼 수 있는 평가·검사·인증 등을 품질 심사 기준에 10% 이상 포함 권장
	■ (신 설)	▶ 품질심사 시 제품하자에 대한 처리방안을 10% 이상 반영 의무화
	■ (신 설)	▶ 제조 연월 라벨 표시 등을 반드시 확인 후 검수
기타	■ 디자인 변경 시 1년 이전 공개 (의무 실시)	▶ 교복디자인 변경 시 학교홈페이지 등을 통해 즉시 공개하여 업체 편의 제공

### 다 교복 구매 주체

- 국·공립학교에서는 학교회계 절차에 따라 교복구매를 주관(의무 실시, 2015년 신입생부터 시행) ⇒ ‘학교주관 구매’

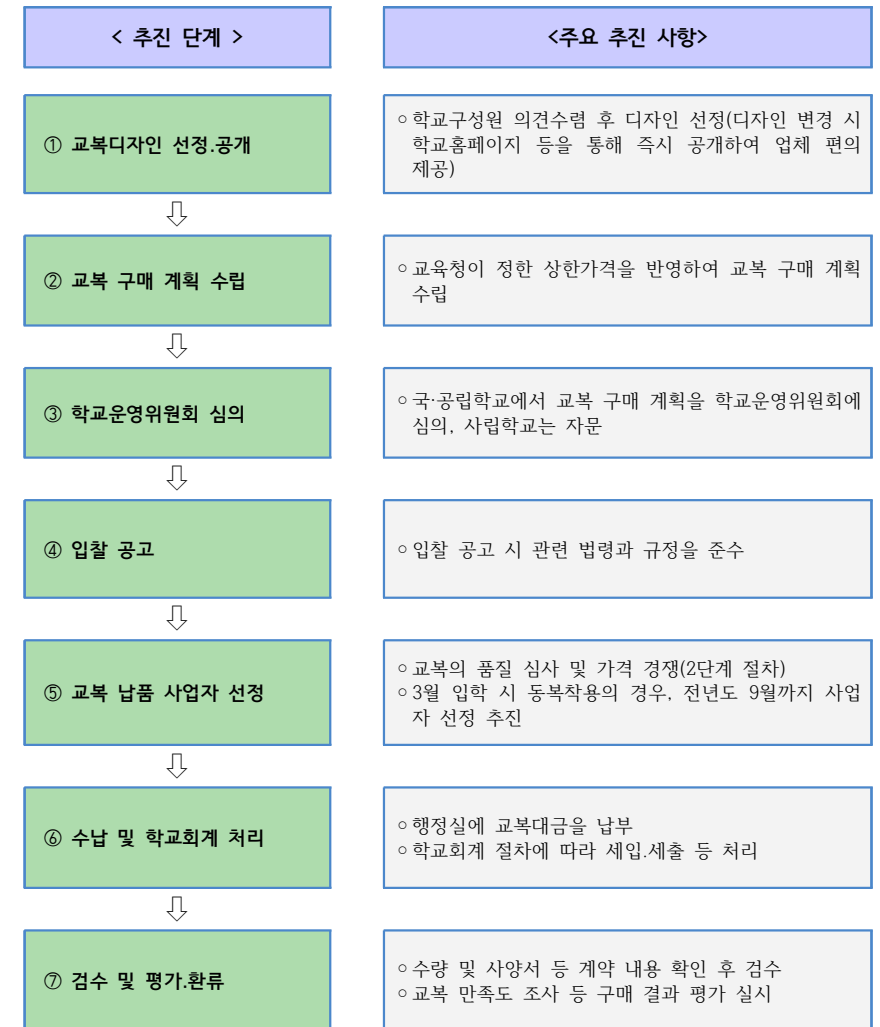
#### 「초·중등교육법」

제30조의2(학교회계의 설치) ② 학교회계는 다음 각 호의 수입을 세입으로 한다. 2. 제32조 제1항에 따라 학교운영위원회 심의를 거쳐 학부모가 부담하는 경비

제32조(기능) ① 국립·공립학교에 두는 학교운영위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.  
5. 교복·체육복·졸업앨범 등 학부모 경비 부담 사항

- ※ 모든 학생이 학교주관 구매 참여를 원칙으로 하고, 교복 물려 입기, 교복 장터 활용 등의 경우 예외 가능

### 마 추진 절차 개요



※ 학교 여건 및 교육지원청 실정에 따라 융통성 있게 적용 가능



## 2 신입생 교복 지원 계획

### 가 목적

- 학부모 교복구입비 부담경감
- 교육의 공공성 강화와 교육 복지 실현
- 학생 간 교육격차 해소를 평등한 교육 환경 조성

### 나 교복 지원 업무 추진 절차

추진단계	추진방향	주요 추진 내용
교복지원 안내	학교→학생, 학부모	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 중학교 신입생 교복 지급 안내               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신입생 배정 시</li> <li>- 가정통신문, SNS, SMS문자 등</li> <li>- 학교 선정업체 및 교복(현물) 지급 안내</li> </ul> </li> </ul>
↓		
교복예산 소요액 신청	학교 → 교육지원청, 시·군	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 학교별 소요예산 신청               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신입생수(전입생 포함)×30만원이내</li> <li>- 교육지원청 75%/시·군 25%</li> </ul> </li> </ul>
↓		
교복비 지원 신청	교육지원청→ 도교육청, 시·군	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 지역 내 학교 총 소요액 파악 후 자료 관련 자료를 도교육청, 시·군 송부</li> </ul>
↓		
교복 지원 예산교부	교육지원청→학교 시·군→학교	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 학교 신청액 교부</li> </ul>
↓		
교복 수령 및 대금지급	학 교	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 교복비 지원               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학교주관구매절차에 따라 추진</li> <li>- 동복, 하복 구매 후 납품시점에 맞춰 대금 지급</li> </ul> </li> </ul>
↓		
교복만족도 조사, 학칙 개정 반영	학생→학교	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 교복 만족도 조사               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교복 디자인 및 수령교복에 대한 만족도 조사</li> </ul> </li> <li>▶ 교복 관련 학칙 개정               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 만족도 조사, 설문, 학생토론 등을 통해 학생 의견을 반영한 교복 관련 학칙 개정</li> </ul> </li> </ul>
↓		
정산, 반납	학교	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 집행 잔액은 예산 대응 비율에 따라 정산</li> </ul>

## 다 지원 내용

- 지원 대상 (3가지 조건을 모두 충족 시 지원)
  - 「초·중등교육법」 제2조(학교의 종류)에 해당하는 학교 중
  - 교복이 학칙으로 규정되어있는 학교에 입학하는 학생
  - 2019학년도 중학교 신입생, 타시도 및 국외에서 전입하는 1학년 학생
    - 타시도에서 경기도로 전입하는 신입생은 지원 가능
    - 예) 인천시→ 경기도로 전입한 학생 지원 가능
    - 경기 화성시→ 경기 부천시로 전입한 학생의 경우 중복지원 불가
- 지원 항목 : 학교가 학칙으로 규정한 복장
- 지원 방법
  - 지원 금액: 학생 1인당 30만원 이내
  - 학교별 학교주관구매를 통한 “현물”지원
- 교복 선정 시 중점 검토사항
  - 기존의 정장형 교복에서 편한 교복으로 변경 적극 검토
    - 교복, 생활복 등 이중 구매로 학부모 부담 가중시키는 일이 없도록 유의
  - 학생, 학부모의 의견수렴을 통해 학교별 교복, 생활복, 체육복 관련 규칙 정비





## 학부모 교육 자료



### 불법찬조금 근절을 위한 학부모 교육

#### 1 목적

- 투명한 교육행정 구현 및 청렴하고 깨끗한 공직풍토 조성
- 불법찬조금 모금 근절을 통한 기관청렴도 향상 및 신뢰성 제고
- 건전하고 합법적인 학교발전기금 조성 . 운영 유도

#### 2 불법찬조금 정의 및 유형

● 불법찬조금이란, 학부모단체(학교운영위원회, 학부모회, 운동부 학부모, 방과후 교육 활동, 청소년단체 후원단체)등이 교육활동 지원 목적으로 임의로 모금하거나 할당을 통하여 모금하여 초·중등교육법 제33조 및 같은 법 시행령 제64조에 정하여진 학교 발전기금의 목적, 조성 절차와 방법 등 회계(학교회계)에 편입하지 않고 임의로 사용하는 일체의 금품을 말함.

##### ● 주요유형

- 학부모를 대상으로 학부모회, 학급임원회 등에서 개별적인 접촉 또는 전화 등을 통해 아래와 같은 명목으로 일정액을 할당하거나 모금을 직·간접적으로 요구

※ 학생 간식비, 학교행사 지원, 심화학습반 운영비, 교직원 선물비 등

- 학교운동부 학부모회에서 인건비 보조, 출전비 및 훈련비 명목으로 정당한 회계절차 없이 모금하여 집행
- 학교운영위원회의 심의·의결 절차 없이 모금 및 금품 접수
- 학교장 등이 사전에 기부 희망액을 조사하거나 신청 받는 행위 또는 기부액의 최저액, 최고액을 정하는 조성하는 행위
- 학부모단체에서 자신들의 식사비 명목으로 사전에 일정금액을 모금
- 기타 법령이나 학교발전기금의 목적을 벗어나는 기부행위

#### 3 불법찬조금 신고처

##### ● 시흥교육지원청

- <https://goesh.kr> → 사이버신고센터 → 불법찬조금신고
- 전화 : 시흥교육지원청 경영지원팀 031)488-2463

##### ● 한국투명성기구 : [www.ti.or.kr](http://www.ti.or.kr) → (홈페이지 중앙 하단)한국투명성기구 신문고

##### ● 참교육을 위한 전국 학부모회 : [www.hakbumo.or.kr](http://www.hakbumo.or.kr) → 학교길라잡이→불법찬조금 및 교육비리(02-393-8900, [hakbumo@hanmail.net](mailto:hakbumo@hanmail.net))

## 4

### 불법찬조금 관련 처분 기준

금 액 비위유형			처분기준 금액					
			500만원 미만	500만원 이상 ~ 1,000만원 미만	1,000만원 이상 ~ 3,000만원 미만	3,000만원 이상 ~ 5,000만원 미만	5,000만원 이상 ~ 1억원 미만	1억원 이상
찬조금 모금 · 조 성	모금 강요	직접개입	경고	경고-견책	견책-정직	정직	정직-해임	해임-파면
		간접개입	경고		경고-견책	견책-감봉	감봉-정직	정직-해임
	절차 미이행	부당목적	주의-경고		경고-견책	견책	견책-감봉	감봉-강등
		정당목적	주의	주의-경고	경고	경고-견책	견책-감봉	감봉-정직
	그 외의 경우		사인의 경중에 따라 처분양정 결정					
찬조금 집행	부당한 목적 집행	모금강요 직접개입	경고	견책	견책-감봉	감봉-정직	정직-해임	해임-파면
		모금강요 간접개입	경고	경고-견책	견책	견책-감봉	감봉-정직	정직-해임
		모금을 인지하지 못한 경우(조성절차 미이행 등)	경고-견책		견책	견책-감봉	감봉	감봉-강등
	정당한 목적 집행	모금강요 직접개입	경고	경고-견책	견책-감봉	감봉-정직	정직-강등	정직-해임
		모금강요 간접개입	경고	경고-견책	견책	견책-감봉	감봉-정직	정직-강등
		모금을 인지하지 못한 경우(조성절차 미이행 등)	경고	경고-견책		견책	견책-감봉	감봉-정직
	교직원 개인적 금품향응수수		「경기도교육청 공무원 행동강령」 [별표] 금품등 수수금지 위반 징계양정기준 적용					
	그 외의 경우		사인의 경중에 따라 처분양정 결정					
불법찬조금 홍보 미실시			경고					

## II 청탁금지법 정착을 위한 학부모 교육

### 1 민간위원 청탁금지법 적용 안내

#### 민간위원 청탁금지법 적용 안내

청탁금지법 상 공직자등이 아닌 민간인이 정부 위원회에 참여하게 되는 경우, 청탁금지법 제11조에 따라 공무수행사인으로서 공무수행에 관해서만 청탁금지법이 적용됩니다.

#### 가. 작용대상(법 제11조제1항)

- ① 「행정기관 소속 위원회의 설치·운영에 관한 법률」 또는 다른 법령에 따라 설치된 각종 위원회의 위원 중 공직자가 아닌 위원은 공무수행사인으로 법 적용대상임
- ② 위원회는 심의회, 협의회 등 명칭을 불문하고 공공기관에 설치되어 공공기관 소관 사무에 관하여 자문에 응하거나 조정, 협의, 심의 또는 의결 등을 하기 위한 복수의 구성원으로 이루어진 합의제 기관, 「초·중등교육법」에 따른 학교운영위원회가 예에 해당한다.

#### 나. 청탁금지법 적용 내용(법 제11조제1항, 제2항, 제5조~제9조)

- ① 공무수행사인인 민간위원은 공직자등의 신분이 아니므로 '공무 수행에 관하여'서만 법 제5조부터 제9조까지 적용
- ② 공무수행과 관련한 부정청탁 금지(법 제5조~제7조)
  - (금지행위) 수행하는 공무가 부정청탁 대상 직무에 해당하는 경우, 예외사유에 해당하지 않는 한 해당 직무와 관련하여 부정청탁을 받고 그에 따라 직무를 수행하면 형사 처벌

#### 부정청탁 대상직무

①인·허가 등 직무, ②행정처분·형벌부와 감경·면제, ③채용·승진 등 인사, ④공공기관 의사결정 관여 직위 선정·탈락 직무, ⑤공공기관 주관 수상·포상 등 선정·탈락 직무, ⑥입찰·경매 등에 관한 직무상 비밀에 관한 직무, ⑦계약 당사자 선정·탈락 관련 직무, ⑧보조금등의 배정·지원, 투자 관련 직무, ⑨공공기관의 재화·용역의 거래 관련 직무, ⑩학교 입학성적 등 관련 직무, ⑪징병검사 등 병역관련 직무, ⑫공공기관이 실시하는 각종 평가·판정 관련 직무, ⑬행정지도·단속감사·조사 관련 직무, ⑭수사·재판·심판·결정·조정·중재 관련 직무

#### 부정청탁 예외사유

①법령·기준에서 정한 절차·방법에 따른 특정 행위 요구, ②공개적으로 특정 행위 요구, ③선출직 공직자등이 공익 목적으로 제3자 고충민원 전달, 법령·제도 등의 개선에 관하여 제안·건의, ④법정기한 내 업무처리 요구, 진행상황·조치결과 확인·문의, ⑤직무·법률관계에 관한 확인·증명 등 신청·요구, ⑥질의·상담을 통한 법령·제도 등 설명·해석 요구, ⑦기타 사회상규에 위배되지 않는 행위

- (대응조치) 부정청탁을 받은 경우 거절의 의사를 명확히 표시, 동일한 부정청탁을 거듭 받은 경우 위원회가 설치된 공공기관의 장에게 신고

#### 공무수행과 관련한 금품 등 수수 금지(법 제8조~제9조)

- (금지행위) 수행하는 공무와 관련한 금품 등 수수가 금지되며, 수수 금품 등의 가액에 따라 과태료 또는 형사 처벌
- 공무와 관련하지 않은 금품 등은 청탁금지법의 제재 대상이 아님
- 민간위원의 배우자가 민간위원의 직무와 관련하여 금품등 수수한 경우, 배우자가 아니라 이를 알고도 신고하지 않은 민간위원이 제재대상이 됨

#### 예외적으로 허용되는 금품 등

①공공기관의 소속·파견 공직자들에게 지급, 상급 공직자등이 위로·격려·포상 등의 목적으로 하급공직자들에게 제공하는 금품 등, ②원활한 직무수행, 사고·의례·부조 목적으로 제공하는 3·5·10만원 범위의 음식물·선물·경조사비, ③채무의 이행 등 정당한 권원에 의하여 제공되는 금품 등, ④친족이 제공하는 금품 등, ⑤단체의 기준에 따라 구성원에게 제공하는 금품 등, 장기적·지속적 친분관계를 맺고 있는 자가 질병 등으로 어려운 처지에 있는 공직자들에게 제공하는 금품 등, ⑥직무 관련 공식적 행사에서 통상적·일률적으로 제공되는 교통, 숙박, 음식물 등, ⑦불특정 다수인에게 배포하기 위한 기념품·홍보용품, 경연·추첨을 통하여 받은 보상·상품 등, ⑧다른 법령·기준 또는 사회상규에 따라 허용되는 금품 등

- (대응조치) 민간위원(배우자 포함)이 수수 금지 금품 등을 수수한 경우 위원회가 설치된 공공기관의 장에게 신고
- 지체 없이 제공자에게 반환(거부의 의사 표시)하여야 하고, 반환하기 어려운 경우에는 위원회가 설치된 공공기관의 장에게 인도하여야 함

#### 다. 유의사항

- ① 청탁금지법 적용대상인지 여부는 위원회가 설치된 공공기관에 확인
- 각급 기관에서는 공무수행사인에게 법 적용대상임을 안내하고 홈페이지에 기관별 공무수행사인 현황을 공개하여야 함
- ② 공무수행과 관련하여 부정청탁을 받거나 금품 등을 수수하는 경우, 위원회가 설치된 기관의 청탁방지담당관에게 상담, 신고

### 2 학교의 입학·성적 등 처리 관련 부정청탁(제10호)

- ① 각급 학교의 입학성적수행평가 등의 업무에 관하여 법령을 위반하여 차라 조작하도록 하는 행위
- ② (입학) 법령에 정한 입학자격, 입학정원, 일반전형 및 특별전형 등 학생선발방법 등에 관한 업무뿐만 아니라 편입학, 전입학 등의 업무도 포함
- ③ (성적·수행평가) 성적·수행평가 조작, 진급·수료·졸업 등 기준 미달자에 대해 법령을 위반하여 처리하도록 하는 행위
- ④ 한편, 학교 성적을 조작해 달라는 청탁은 「형법」 제314조제1항의 업무방해죄에 해당될 수 있음

### 3 수상·포상 등 선정·탈락 관련 부정청탁(제5호)

- 공공기관이 주관하는 각종 수상, 포상, 우수기관 선정, 또는 우수자 선발에 관하여 법령을 위반하여 특정 개인·단체·법인이 선정 또는 탈락되도록 하는 행위
- 수상, 포상, 우수기관 선정뿐만 아니라 표창, 유공자 선정 등 각종 포상제도 및 선발제도 모두 포함
- (포상) 포상은 크게 산업분야, 체육·문화 분야, 일반 행정 분야로 나눌 수 있는데, 각 부처별로 다양한 포상 제도를 운영 중
- (선발) 대부분이 장학관련 분야이고 기업분야 우수자 선발·지원, 임업후계자 지원 등이 있음
- (수상) 전국과학전람회규칙(수상작품 시상), 올림픽기장령(올림픽기장 수여), 문화예술진흥법(대한민국 문화예술상 시상), 지역사회자력개발상규정(자력개발의욕이 왕성하고 업적이 현저한 자 시상), 국가유공자에우 및 지원에 관한 법률(보훈문화상 시상)

### 4 공공기관의 의사결정 관여 직위 선정·탈락 관련 부정청탁(제4호)

- 법령을 위반하여 각종 심의·의결·조정 위원회의 위원, 공공기관이 주관하는 시험·선발 위원 등 공공기관의 의사결정에 관여하는 직위에 선정 또는 탈락 되도록 하는 행위
- (심의·의결·조정 위원회) 심의·의결과 같은 의사결정에 관여하는 기능을 수행하는 위원회를 의미
- 학교·유치원운영위원회의 경우 학교현장과 학칙의 제·개정, 학교의 예산안과 결산, 학교 교육과정의 운영방법 등을 심의하며, 학교발전기금의 조성·운용 및 사용에 관한 사항을 심의·의결

※ 예시 : 학교운영위원회(「초·중등교육법」), 조기진급·졸업·진학평가위원회(「조기진급 등에 관한 규정」), 학교폭력대책자치위원회(「학교폭력 예방 및 대책에 관한 법률」), 등록금심의위원회(「고등교육법」), 대학원위원회(「고등교육법 시행령」), 인사위원회(「교육공무원법」), 대학의 장 임용 추천위원회(「교육공무원법」), 교원인사위원회(「사립학교법」), 개방이사추천위원회(「사립학교법」), 교원징계위원회(「사립학교법」) 등

- (시험·선발 위원) 각종 국가자격시험 위원 또는 제5호의 각종 공공기관의 수상·포상·우수자 관·우수자 등의 선발위원 선정 업무

※ 공무원 임용시험 위원, 개방형직위 중앙선발위원회 위원, 국가기술자격시험위원, 공인회계사·변호사·행정사 등 시험위원, 시도장학생선발위원회 위원 등

## III 학교폭력 예방 교육

### 1 목적

- 학생·교사·학부모·지역사회가 학교 내외에서 학생 간에 발생한 폭행·협박·따돌림 등에 대한 심각성과 문제해결의 인식 제고
- 학교 폭력에 관한 정보 및 프로그램 수집, 대비, 예방교육을 통해 폭력이 없는 즐거운 학교, 민주적 학교 문화 조성

### 2 운영 방침

- 학기별로 1회 이상 학생, 학부모, 교직원을 대상으로 학교폭력 예방 교육을 실시
- 학교 폭력 및 집단 따돌림 예방과 근절을 학생 생활 지도의 최우선 과제로 추진
- 지역사회 및 유관기관의 협조 체제를 구축하고 각종 학생 비행 예방 활동을 강화
- 예방활동에 필요한 학생지도 프로그램 작성 운영한다.
- 폭력 및 집단 따돌림 근절에 대한 추진은 상황에 따라 별도의 대책을 수시로 마련하여 즉각적으로 시행
- 학교폭력 피해학생을 보호하고 가해학생에 대한 선도 교육을 진로상담부와 연계하여 실시하며, 피해예방 지도를 강화
- 피해학생 및 가해학생에 대한 별도의 프로그램을 운영
- 학교폭력의 경각심과 분위기 조성을 위하여 '친구 사랑 주간'을 운영
- 신고 학생과 피해학생의 비밀을 유지와 개인정보를 보호 조치 노력

### 3 세부 운영 계획

#### 가. 학교폭력 예방 기반 조성

- 학교폭력전담기구 조직 운영 : 교감, 교사위원 5인, 학부모 위원 3인으로 구성(총9명)
- 학교폭력책임전담교사 지정 : 안전생활부장, 학교폭력책임교사

#### 나. 학교폭력 피해 예방 활동

- 피해 예방 설문 조사 - 분기별 1회 실시 후 설문 결과를 생활지도 자료로 활용
- 폭력 피해 신고함 및 CCTV 설치 운영 - 매일 확인 후 신고 내용 즉시 처리
- 학교 내외 폭력 예방 '지킴이(안전생활부와 전문상담 교사, 학생회와 학생자치부원)' 활용 (안전생활부실과 각 교무실을 '지킴이실'로 지정)
- 학교폭력예방 선도 활동 - 학급 및 학생회 임원으로 구성, 학교 폭력 신고
- 학교폭력에 관한 실태 및 대응 방안 관련 교육 - 학기별 1회
- 신입생 오리엔테이션, 입학식, 학부모의 날 행사, 개학식 및 방학식에 예방교육 실시

#### 다. 학생 면담 및 관찰 지도

- 1) 학교부적응 학생에 대한 담임교사 책임 지도를 실시한다.
- 2) 집단 따돌림 원인 파악 및 상담 안내 지도를 실시한다.
- 3) 불량 서클 파악 및 해체 지도 : 연중

#### 라. 생활지도 자료 제공 및 훈화 지도

- 1) 가정 통신문 발송 - 분기별 1회 실시로 학부모의 관심을 유도한다.
- 2) 범죄 및 폭력 예방 훈화 지도 - 월요 조회 또는 평상시에 지속적으로 홍보
- 3) 학교 홈페이지(생활지도)에 자료 탑재 운영 및 생활지도 자료 적극 활용

#### 마. 지역사회 및 유관 기관과 협조 체제 강화

- 1) 지역 사회 및 유관 기관과의 협력을 통한 취약 지역 순찰 강화 협조한다.
- 2) 학교 주변 유해 환경 정화(업소 및 주민 계도) - 교외순회 시 주1회 실시

#### 바. 부적응 학생 지도 대책 강화

- 1) 개인 기록부 작성 기록, 가정 방문, 선도 단계별 적절한 사안 처리 및 재발 방지 지도
- 2) 부적응 및 요선도 학생 원인별 맞춤형 사제동행 봉사활동을 지도
- 3) 또래 상담 및 학생 멘토링제도를 운영한다.(진로상담부 동아리 운영)

#### 사. '친구사랑 주간' 운영

- 1) 시행일자

##### ※「친구사랑의 날」지정

- 7월 9일(친구사이)
- 9월 4일(친구사이)
- 11월 11일(나란히 나란히)

- 2) 방법 : 가정통신문, 각종 게시물, 학생회 임원 중심으로 한 학교폭력 추방 캠페인활동 등을 실시

#### 아. 가정의 예방 기능 강화

- 1) '학부모 교실', '밥상머리 교육' 등을 통한 학교폭력 예방 교육을 확대
- 2) 가정통신문, 홈페이지 활용을 통한 지속적인 캠페인 활동을 실시

#### 자. 성폭력 피해학생 보호·지원 철저

- 1) 성폭력 발생 시 신속하고 체계적인 처리로 피해학생을 보호
- 2) 보호시설 안내 및 보호기간 이후 학교에 다닐 수 있도록 조치

#### 차. '폭력적인 졸업식 뒤편' 예방 및 근절

- 1) 문화제 중심의 졸업식 문화로 개선한다.
- 2) 학년말 학교폭력 및 범죄 예방교육을 강화한다.

#### 카. 도움을 받을 수 있는 전문 상담기관

- 1) 학교폭력 긴급전화 : 117번
- 2) 성폭력 상담 : 02-338-5801
- 3) 학교폭력예방센터 : 1566-0819
- 4) 학교폭력피해자가족협의회 : 070-4190-8119

## IV 가정폭력 예방 교육

### ● EBS 평등채널e "보내지 못한 답장(다문화 가정폭력)- 여가부, 양평원, EBS(2017)-동영상

국제결혼을 한 2명의 여성 중 1명은 어떤 형태로든 한국인 남편으로부터 폭력을 경험한다. 그러나 10명 중 7명 차별을 당해도 그냥 참는다. 그들이 그냥 참을 수밖에 없는 이유 도움이나 의지할 곳이 부족하다.

10년 전, 한 결혼이주여성이 보냈던 '오래된 편지'

저는 한국에 와서 당신과 따뜻하고 행복한 삶, 행복한 대화를 꿈꿨고 삶 속에 어려운 일들을 만났을 때 서로 믿고 의지하고 싶었습니다. 그러나 당신에게 나는 좋으면 고르고 싫으면 고르지 않을 여자들 중 한 사람에 불과하죠. 저는 베트남에 돌아가게 되도 당신을 원망하지 않고 당신이 잘 살고.. 꿈꾸는 아름다운 일들이 이루어지길 바라요. 그러나 다음날, 남편에게 살해되어 끝내 돌아가지 못한 고향. 그리고 오래된 편지에 대한 답장을 받지 못한 채 사라지는 수많은 여성들 한국 사회의 무관심이 희생자를 양산하고 있다. 한국에 들어와 살고 있는 결혼이주여성을 우리는 어떻게 대하고 있는가? (가해자)남편과 정도의 차이가 있을 뿐 우리가 다른 것이 무엇인가? 내 안에 있는 인종편견, 차별성을 들여다보았으면 좋겠다.

"이주민에게 가하는 차별은 곧 이주민에게 가하는 폭력이다."

-한국염 대표, 한국이주여성인권센터 -

### ● 보내지 못한 답장

"결혼을 하면 남편만 보고 살아가는 유일한 민족의 여성입니다"

"한국 남성은 연령에 관계없이 처녀장가를 갈 수 있으며.."

"아직 신부가 순진하여 혼전순결을 중시하며.."

-한 국제결혼중개업체 홈페이지 내용 中-

### ● 낙인이 불러오는 편견 그리고 폭력

"내 친구가 경찰이야, 너 도망가면 내가 다 찾을 수 있어."

내가 돈을 들어서 데려 온 거니까"

→ 자유롭게 외출을 못하게 했다. 30.6%

"아니 무슨 기도를 그렇게 자주해? 게을러서 쉬려고 하는 핑계지."

소고기도 가난해서 못 먹어봐서 그런 거야."

→ 자국문화와 사람들을 조롱, 모욕하는 심리적, 언어적 폭력을 경험했다 35.6%

"내가 오죽 답답하면 그러겠어?! 맛을 짓을 했으니까 때리지!"

→ 신체적 폭력을 당한 적이 있다 18.7%

- '결혼이주여성의 인권침해 실태 및 대책에 관한 연구' 한국형사정책연구원, 2011-

## V 아동학대 예방 교육

### 1 의미 및 내용 이해

가. 보호자를 포함한 성인이 아동의 건강 또는 복지를 해치거나 정상적 발달을 저해할 수 있는 신체적, 정신적, 성적 폭력이나 가혹행위를 하는 것과 아동의 보호자가 아동을 유기하거나 방임하는 것 [아동복지법 제3조 제7호]

나. '아동'이란

- 18세 미만인 사람을 말함(아동복지법 제3조 제1호)

다. '보호자'란

- 친권자, 후견인, 아동을 보호·양육·교육하거나 그러한 의무가 있는 자 또는 업무·고용 등의 관계로 사실상 아동을 보호·감독하는 자를 말함(아동복지법 제3조 제3호)

라. '아동학대범죄'란

- 보호자에 의한 아동학대로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당되는 죄를 말함(아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제2조 제4호)

#### ● 형법에 의한 죄

- 상해, 폭행, 유기, 학대, 체포, 감금, 협박, 약취, 유인, 인신매매, 강간, 추행, 명예 훼손, 모욕, 강요, 공갈, 재물 손괴 등

#### ● 아동복지법에 의한 죄

- 신체적 학대, 정서적 학대, 성적 학대 유기, 방임 등

#### ● 아동학대처벌법에 규정된 범죄

- 아동학대치사, 아동학대중상해, 상습범

### 2 피해학생을 위한 지원시스템

가. 경기도교육청 가정형 Wee센터

- 피해아동 보호 및 숙식 제공
- 심리검사, 상담 및 심리치유를 통해 가정 및 학교복귀 지원
- 학대피해아동전용 쉼터

구분	명칭	주소	수용인원	전화번호
수원	행복기움Wee센터	수원시 팔달구 인계동	중.고 15-20명 이내 (여학생)	031-548-1232
고양	숨겨진 보물	고양시 일산동구 설문동	중.고 15-20명 이내 (남학생)	031-976-0179

## VI 성폭력 예방 교육

### 1 성폭력 발생 단계

가. 접촉단계: 가해자가 아동에게 성학대 의도를 가지고 접근하는 단계

1) 그루밍(Grooming)

- 가해자가 의도적으로 아동과 친밀해지기 위해 접근하는 모든 행동
- 가해자는 아이를 '길들이는 과정', 양육자를 만나면 착한 사람의 이미지를 심어줌  
⇒ 아이들은 성폭력과 친밀감을 구분하기 어려움
- 성폭력 발생가능성을 예측할 수 없고 피해 사실을 쉽게 표현하기 어려움

2) 그루밍을 깨기 위한 어른들의 개입이 필요

나. 성폭력을 가하는 단계

다. 비밀단계

- 1) 아동을 협박하거나 아동의 욕구를 채워주면서 비밀유지를 강요
- 2) 비밀유지는 가해자가 성폭력에 대한 책임을 회피하고 성폭력을 지속시키는 수단

라. 폭로단계: 아동이 용기내어 말을 하는 단계

마. 억압단계 : 피해사실을 말한 아동이 아동 자신이 한 말을 철회하는 단계

### 2 성폭력 예방

가. 성폭력 가능성에 대해 준비되어 있는 아동은 없습니다.

나. 어떻게 우리 어른들이 준비할까?

- 1) 가해자가 아동에게 접근하지 못하도록 사전에 차단하는 것 (그루밍을 깨는 방법)
- 2) 아이의 의견과 느낌을 솔직하게 표현할 수 있게 편안한 분위기를 조성
- 3) 아이의 말에 귀 기울여주고 믿어주세요.
- 4) 피해사실을 용기 있게 말한 것을 지지해주세요

다. 아동성폭력은 피해 아동이 아닌 가해자가 전적으로 책임져야 하는 범죄

라. 성관련 도움 받을 수 있는 곳

- ☎ 1366 : 여성 긴급 전화 (365일, 24시간 운영)
- ☎ 117 : 학교폭력 신고 대표전화 (성폭력이 학교폭력에 포함)
- ☎ 031-364-8117 : ONE-STOP 지원센터(한도병원 3층)

마. 나로부터 시작하는 어른들의 관심과 노력이 아동성폭력을 예방하는 힘이 됩니다.

## VII 공교육 정상화를 위한 선행학습 금지법 안내

### 1 선행학습의 의미와 문제점

가. 선행학습이란 : 학습자가 학교교육과정에 앞서서 미리 배우는 것

나. 선행학습의 문제점

#### 1) 다른 학습자의 학습권과 교사의 수업권 침해

학생이 수업 내용을 미리 알고 있을 경우 학생 자신은 학교 수업의 적극성이 결여되고 교사는 학생들이 이미 알 있다고 판단하여 기본개념을 충분히 설명하지 않고 넘어가는 악순환으로 인한 다른 학생의 학습권과 교사의 수업권이 침해를 받게 됨.

#### 2) 사고력과 자기주도적 학습능력의 저하

학교교육과정은 학생의 인지, 정서 및 사회발달 단계와 사고의 수준을 고려하여 구성되어 있으나 발달 단계와 사고의 수준을 넘어서는 내용의 학습으로 충분히 사고하고 이해하려는 자기주도적 학습 능력이 떨어져 피상적이고 기계적인 문제풀이 학습에 치우치게 되어 사고력, 흥미도 및 집중력 저하 등 다양한 문제를 파생시키게 됨.

#### 3) 남보다 앞서 나가기 위한 지나친 속도 경쟁

선행학습을 하는 내용이 곧 그 학생의 실력이라는 잘못된 편견(예: 초등학교 6학년 학생이 중학교 1학년 수학을 하고 있으면 중학교 2학년 수학을 공부하는 학생이 더 잘한다는 인식)으로 인하여 선행학습은 무한 속도 경쟁에 내몰리고 있는 실정이나 사고력 저하로 대학입시에서는 좋은 성적을 내지 못하고 있음.

#### 4) 학부모의 과도한 사교육비 부담

통계청이 발표한 2014년 유·초·중·고등학교 사교육비 총액은 약 18조원(서울시 약 4조 2,000억원, 학생 1인당 월평균 34만원)으로 이는 사회 양극화를 심화시키고 저출산과 노후 준비를 어렵게 하는 등 에듀푸어 양산을 초래하여 중산층 붕괴를 가속화시키는 심각한 사회적 문제로 대두되고 있음.

### 2 선행교육 및 선행학습 유발 행위 금지

가. 선행교육

- 1) 수업이나 방과후학교에서, 편성된 학교교육과정을 앞서는 교육과정을 운영하는 행위 ('앞서는' 교육과정이란, 해당 학기, 학년, 또는 학년군에서 학습하도록 계획된 내용에서 벗어난 내용을 말함)
- 2) 입학이 예정된 학생을 대상으로 해당 학교의 교육과정을 사실상 운영하는 행위

나. 선행학습 유발행위

- 1) 학생이 배운 학교교육과정의 범위와 수준을 벗어난 내용을 지필평가, 수행평가, 각종 교내 대회 등에 출제하는 행위
- 2) 입학이 예정된 학생을 대상으로 해당 학교 입학 단계 이전 교육과정의 범위와 수준을 벗어난 내용을 출제하여 평가하는 행위

※ 선행교육과 선행학습 유발행위는 '공교육 정상화 촉진 및 선행교육 규제에 관한 특별법'(약칭: 공교육정상화법, 2014.9.12 시행)의 핵심이라 할 수 있는 금지 행위임

다. 선행교육 및 선행학습 유발 관행 근절을 위한 학교 방침

#### 1) 교육과정 편성·운영 및 선행출제 자체점검

- 점검기준: 학교교육과정 편성·운영 일치 여부, 교과별(학년별)진도계획과 평가 일치 여부
- 점검시기: 학기별 1회 이상(초등학교는 연 1회)
- 점검교과: (중·고교)국어, 수학, 영어, 사회, 과학 교과(군) 과목 전체

#### 2) 교과교육과정 운영 및 평가 시 유의사항: 계획(편성)된 교육과정 운영(교과별 지도계획과 운영의 일관성 유지), 학생이 배운 학교교육과정 범위와 수준 내에서 평가

#### 3) 방과후학교 운영 점검: 학교교육과정 편성·운영 점검 기준과 동일하게 적용

라. 학부모의 책무

- **공교육정상화법 제6조(학부모의 책무)** 학부모는 자녀가 학교의 교육과정에 따른 학교 수업 및 각종 활동에 성실히 참여할 수 있도록 지원하고, 학교의 정책에 협조하여야 한다.

### 3 자주 묻는 질문

**Q 학교교육과정에 편성하지는 않았지만 1학기 교과 지도 계획을 운영하면서 학습의 효과 및 효율성 제고를 위해 2학기 학습 내용을 함께 지도할 경우 선행교육인가요?**

**A** 아닙니다. 국가교육과정, 시·도교육과정, 학교교육과정을 근거로 학년(군) 내에서 학생이 성취하여야 할 교과 목표를 달성하기 위해 교수·학습 계획을 재구성하여 지도하였다면 '만들어가는 교육과정'의 의미에서 선행교육이 아닙니다. 다만 과도하게 많은 내용을 추가하여 학생의 학습 부담을 초래하지 않아야 할 것입니다.

**Q 심화된 내용의 문항으로 평가하는 것도 선행교육인가요?**

**A** 아닙니다. 2009 개정교육과정에서는 '학교에서 가르친 내용과 기능에 대해 평가'하도록 제시하고 있습니다. 따라서 학년군의 성취 기준 내에서 충분히 학습된 내용을 난이도가 높은 문항으로 평가하는 것은 선행교육과 관련이 없습니다.



## 1 학교에서 흔히 볼 수 있는 감염병

병명	병원체	감염경로	전염 가능 기간 (등교중지 기간 참고)
인플루엔자	인플루엔자 바이러스	인두분비물, 객담 → 비말감염	해열 후 2일 경과까지
수두	수두바이러스	인두분비물 → 비말감염	모든 발진이 딱지가 앉을 때까지(약 7일)
유행성 이하선염	머프스바이러스	타액 → 비말감염	증상발현 후 5일까지 (이하선종창 소실일 까지)
풍진	풍진바이러스	인두분비물 → 비말감염	발진이 나타난 후 5일까지 (발진 소실일 까지)
유행성 각결막염	아데노바이러스	눈곱, 분변 → 접촉감염	주요 증상 소실 후 2일 경과까지
성홍열	A군B군용혈성 연쇄상구균	인두분비물 → 비말감염	치료 시작하고 24시간까지
홍역	홍역바이러스	인두분비물 → 비말감염	발진이 나타난 후 5일까지 (해열 후 3일 경과까지)

## 2 감염병 발생 시 등교중지 및 출석인정

가. 등교중지 및 출석인정 : 학생에게 자주 발생하는 주요 법정 감염병 발생 시 다른 학생에게 전염이 되므로 반드시 등교 중지를 해야 하며 감염병에 대한 예방 접종을 하지 않은 학생은 예방접종 필요

● 등교중지 대상자 : 법정감염병 환자, 법정감염병 의사환자, 법정감염병 병원체 보유자 이외의 환자로서 의사가 감염성이 강한 질환에 감염되었다고 진단한 사람

● 등교중지 제외(결석 시 병결로 처리) : 제3군 및 지정감염병 환자로서 의사의 진단에 의해 타인에게 전염될 우려가 없다고 인정되는 자

나 등교 중지 방법 : 감염병이 의심되면 등교하기 전에 담임선생님께 연락한 후 병원 진료  
 ⇨ 병원 진료 후 감염병 진단이 나면 담임선생님께 연락을 하시고 격리 치료  
 ⇨ 치료, 완치 후 병원에서 확인 받은 의사의 진료 확인서를 담임선생님께 제출  
 ⇨ 감염병으로 결석 한 기간은 출석으로 인정 (단, 의사의 확인서에 감염성 질환명, 격리 치료기간, 또는 감염성 여부가 명시되어 있어야 하며 격리치료 기간만 출석으로 인정됨 )

정의	<ul style="list-style-type: none"> <li>SARS-CoV-2 감염에 의한 호흡기 증후군</li> </ul>
질병분류	<ul style="list-style-type: none"> <li>법정감염병 : 제1급감염병 신종감염증후군</li> <li>질병 코드 : U07.1</li> </ul>
병원체	<ul style="list-style-type: none"> <li>SARS-CoV-2 : Coronaviridae에 속하는 RNA 바이러스</li> </ul>
전파경로	<ul style="list-style-type: none"> <li>현재까지는 비말, 접촉을 통한 전파로 알려짐</li> <li>- 기침이나 재채기로 호흡기 비말 등</li> <li>- 오염된 물건을 만진 뒤 눈, 코, 입을 만짐</li> </ul>
잠복기	<ul style="list-style-type: none"> <li>1~14일 (평균 5~6일)</li> </ul>
진단기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>환자 : 진단을 위한 검사기준에 따라 감염병병원체 감염이 확인된 사람</li> <li>진단을 위한 검사기준</li> <li>- 검체에서 바이러스 분리</li> <li>- 검체에서 특이 유전자 검출</li> </ul>
증상	<ul style="list-style-type: none"> <li>발열, 인후통, 호흡곤란 및 폐렴 등 다양하게 경증에서 중증까지 호흡기감염증이 나타남</li> </ul>
치료	<ul style="list-style-type: none"> <li>대증 치료 : 수액 보충, 해열제 등 보존적 치료</li> <li>예방백신이나 특이적인 항바이러스제 없음</li> </ul>
치명률	<ul style="list-style-type: none"> <li>치명률은 1~2%이나 아직 확실하지 않음</li> <li>단, 고령, 면역기능이 저하된 환자, 기저질환을 가진 환자가 주로 중증, 사망 초래</li> </ul>
관리	<p>&lt; 환자 관리 &gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>표준주의, 비말주의, 접촉주의 준수</li> <li>증상이 있는 동안 가급적 집에서 휴식을 취하고 다른 사람과 접촉을 피하도록 권고</li> </ul> <p>&lt; 접촉자 관리 &gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>감염증상 발생 여부 관찰</li> </ul>
예방	<ul style="list-style-type: none"> <li>백신 없음</li> <li>올바른 손씻기</li> <li>- 흐르는 물에 비누로 30초 이상 손씻기</li> <li>- 외출후, 배변후, 식사 전후, 기저귀 교체 전후, 코를 풀거나 기침, 재채기 후 등 실시</li> <li>기침 예절 준수</li> <li>- 기침할 때는 휴지나 옷소매 위쪽으로 입과 코를 가리고 하기</li> <li>- 호흡기 증상이 있는 경우 마스크 착용</li> <li>씻지 않은 손으로 눈, 코, 입 만지지 않기</li> </ul>

### ☐ 등교 전 가정에서 사전 건강상태를 확인하고 유증상자는 등교 중지

- ① 발열(37.5℃ 이상) 또는 호흡기증상(기침, 호흡관란 등)이 있는 사람
  - ② 감기와 유사한 증상(진단서, 확인서, 입원치료 통지서 등 증빙 자료)이 있는 사람
  - ③ 해외여행을 다녀왔거나 국내 코로나19 집단발생과 연관된 사람
  - ④ 자가격리자로 분류된 사람
  - ⑤ **확진자 발생한 지역, 장소, 공간, 국가에 다녀온 사람**
- ➡ 위와 같은 유증상이 의심되는 경우나, 발생지역으로 방문 이력이 있는 경우는 신속한 대응을 위해 등교 전에 반드시 담임교사 또는 학교에 연락하고 등교여부를 결정합니다.

### ☐ 등교 전 학생 및 학부모 사전 안내사항

- ① 발열체크를 위한 등교시간은 8:40~9:00입니다.  
⇒ 측정 시간 이전에는 학생 등교를 금지합니다.  
(이른 등교 시 전교생 체온측정 누락 가능성 방지 및 이동거리 제한으로 역학조사 용이)
- ② 발열측정 장소는 중앙현관에서 실시하므로 다른 출입문 이용을 금합니다.
- ③ 발열(37.5℃ 이상)이나 유증상이 있을 경우 즉시 귀가조치(출석인정)
- ④ 감염증 확산 방지를 위해 학교 내 외부인 출입을 제한합니다.
- ⑤ 면역력 강화를 위한 식생활, 손 씻기 등의 개인위생 수칙을 잘 지킵니다.
- ⑥ 정수기 물을 위생적으로 먹을 수 있도록 개인 컵이나 물통을 준비합니다.
- ⑦ 모든 학생은 반드시 마스크를 착용하고 등교하고, 기저질환(소아당뇨, 심장질환 등), 호흡기 민감군(천식 등)이 있는 학생은 보건용마스크(KF 80이상)를 착용하도록 합니다.
- ⑧ 기저질환(폐질환, 호흡기질환, 당뇨, 면역저하자 등)이 있는 고위험군 학생은 의사소견서나 증빙자료 제출 시 출석인정으로 처리됩니다.

### ☐ 유증상(발열이나 호흡기증상이 나타난 사람)시 행동수칙

- ① 등교를 하지 말고 외출을 자제합니다.
- ② 집에서 충분히 휴식을 취하시고 3~4일 경과를 관찰합니다.
- ③ 38도 이상 고열이 지속되거나 증상이 심해지면  
- 콜센터(☎1339, ☎지역번호 120), 시흥보건소(☎310-5912, ☎310-5830)로 문의하거나 선별진료소를 우선 방문하여 진료를 받습니다.
- ④ 의료기관 방문 시 자기 차량을 이용하고 마스크를 착용합니다.
- ⑤ 진료 의료진에게 해외 여행력 및 호흡기 증상자와 접촉 여부를 알려줍니다.

### ☐ 자가 격리대상자를 위한 생활 수칙 안내문

- 능동감시 기간 동안 관할 보건소가 연락하여 증상 등을 확인할 예정입니다.  
확진환자와 접촉 후 14일이 경과하는 날까지 아래의 방법으로 자가모니터링하여 주시기 바랍니다.
- 자가모니터링은 어떻게 하나요?  
- 매일 아침, 저녁으로 체온을 측정하고 호흡기증상 등 감염 증상이 나타나는지 스스로 건강상태를 체크합니다.  
- 보건소에서 하루에 1회 이상 연락드리며, 이때 감염 증상을 알려주십시오.
- 어떤 증상이 나타날 수 있나요?  
- 발열(37.5 ℃ 이상)  
- 호흡기증상(기침, 인후통 등)  
- 폐렴이 주요 증상

#### 자가격리대상자 준수사항

- 감염 전파 방지를 위해 격리장소 바깥 외출이 금지됩니다.
- 독립된 공간에서 혼자 생활하세요.  
- 방문 닫은 채로 창문을 열어 자주 환기시키고, 식사는 혼자서 하세요.  
- 가능한 혼자만 사용할 수 있는 화장실과 세면대가 있는 공간을 사용하세요.  
※ 공용 화장실, 세면대를 사용한다면, 사용 후 소독(락스 등 가정용소독제)하고 다른 사람이 사용
- 진료 등 외출이 불가피할 경우 반드시 관할보건소에 먼저 연락을 하여야 합니다.
- 가족 또는 함께 거주하는 분과 대화 등 접촉하지 않도록 합니다.  
- 불가피한 경우, 얼굴을 맞대지 않고 서로 마스크를 쓰고 2m이상의 거리를 둡니다.
- 개인물품(개인용 수건, 식기류, 휴대전화 등)으로 사용하세요.  
- 의복 및 침구류는 단독세탁, 식기류 등은 별도로 분리하여 깨끗이 씻기 전에는 타인이 사용 금지
- 건강 수칙을 지켜주세요.  
- 손 씻기, 손 소독 등 개인위생을 철저히 해주세요.  
- 기침이 날 경우 마스크를 착용하세요.  
- 마스크가 없다면 소매로 가려 기침하며, 기침, 재채기 후 손을 씻거나 손 소독 합니다.

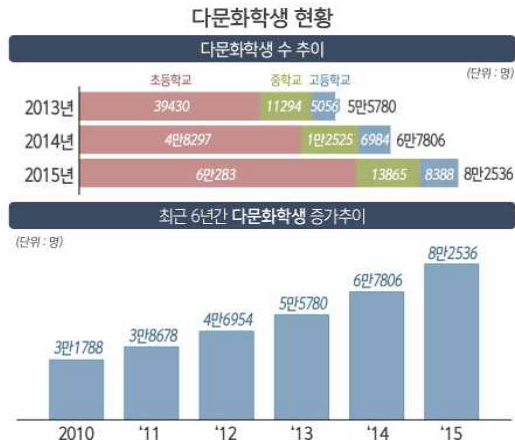
- 가. 첫 번째 - 1교시 수업 시작 전 : 교실 생활 수칙 방송 교육 실시  
나. 두 번째 - 점심 식사 시작 전 방송 : 코로나19 예방 식사 예절 방송 교육 실시  
다. 세 번째 - 하교 전 방송 : 하교 후 학생 생활 수칙 방송 교육 실시



## IX 다문화 이해 교육

### 1 다문화란 무엇인가?

#### 다르지만 함께 살아가는 우리



다문화란 국제결혼, 국제교류(문화, 무역, 정치, 공연 등)로 인해 우리나라에 세계 각국의 외국인들이 모여 하나의 공동체로 구성된 사회를 말한다. 이와 더불어 다문화가정이란 우리와 다른 민족, 다른 문화적 배경을 가진 사람들로 구성된 가정을 통칭하는 것으로 예를 들면 국제결혼 가정, 외국인 근로자 가정, 북한 이탈주민 가정 등을 일컫는 말이다. 이처럼 다문화가정은 국제 가정뿐만 아니라 다른 문화적 배경의 가족 구성원이 있을 때를 지칭할 수 있는 광범위한 개념이다.

### 2 우리나라는 원래부터 단일 민족이었나?

우리나라는 하나의 민족으로 이루어진 단일 민족 국가라고 알고 있다. 우리는 같은 조상의 자손으로 같은 피를 나누며 오랫동안 한반도에서 살아온 사람들이라고 생각하고 있고, 그래서 우리나라는 한민족, 단일의 자손으로만 이루어진 단일 민족 국가라고 배웠다. 우리나라 사람들은 미국처럼 한 나라 안에 여러 민족과 인종이 사는 다민족 국가와는 다르다고 생각하며 자긍심을 가지고 있다. 그런데 과연 우리나라는 단일 민족 국가라고도 확신할 수 있을까?

역사를 살펴보면 외국인이 한반도에 들어와 자손을 낳고 산 경우도 많다. '한양 조씨', '덕수 장씨'는 조상이 중국인과 아랍인이다. 그리고 가야국 김수로왕의 부인은 인도 아유타국의 공주였다. 또한, 우리나라의 역사 중 발해의 기록을 살펴보면, 발해의 주민 구성에 관해 일본의 '유치국사'에는 다음과 같은 기록을 찾아볼 수 있다.



“발해국은 고구려의 옛 땅이다. ... 그 넓이가 2천 리이고, 곳곳에 마을이 있는데 모두 말갈의 마을이다. 그 백성은 말갈인이 많고 원주민이 적다. 모두 원주민을 마을의 우두머리로 삼는데, 큰 촌은 도독이라 하고, 다음은 자사라 하고, 그 아래 백성들이 모두 우두머리를 수령이라 부른다.”

이 기록에 의하면 원주민은 옛 고구려인이며 발해의 백성은 말갈인과 원주민으로 구성되어 있다. 이러한 역사의 기록을 살펴보았을 때 우리나라도 하나의 민족으로 구성된 단일 민족 국가라고 할 수 있을까? 오랜 년의 시간을 거치며 우리나라는 여러 민족의 피가 섞인 다양한 사람들로 이루어졌음을 생각해야 할 것이다.

### 3 다문화주의란 무엇일까?

다문화주의는 다양성과 민주주의 원리에 기초하여 문화적 편견을 해소하고, 사회 평등화를 도모하는 관점이다. 이로써 지배문화와 소수문화의 경계선이 사라지고, 정치, 경제, 사회의 모든 차별을 해소할 수 있게 된다.

그러므로 이 관점에 의하면 평등의 개념이 더욱 확대된다. 즉 문화의 다양성과 상대성을 인정하고 문화적 인식의 차이에서 비롯되는 차별로부터 탈피하여 모든 문화를 동등한 입장에서 들여다보는 것이다. 이 관점은 '평등과 다양성'을 추구하며, 궁극적 목적은 '민주주의 이상 실현'에 있다고 할 수 있다.

### 4 우리가 나아가야 할 방향

순수한 혈통, 독창적 문화, 단일한 언어는 우리 민족이 가진 특징이다. 우리는 머리끝에서 발끝까지 비슷한 생김새로 인해 모두 같은 단군의 자손이라 생각하며, 우수하고 독창적인 민족이란 자부심도 품고 있다. 그리고 이 땅의 모든 사람이 같은 문화와 전통을 유지하며 오랫동안 함께 살아왔기 때문에 다민족 국가들이 겪는 인종, 종교, 풍속, 언어에서 야기되는 갈등이 없었으며 이는 우리가 갖는 장점 중 하나이다. 미국이 겪는 흑백 갈등, 인도가 겪는 종교 분쟁, 중국이 겪는 언어 소통 문제를 우리는 겪을 필요가 없었다. 그 결과 혈통도 하나, 문화도 하나, 언어도 하나인 우리는 단일 민족이란 믿음과 자부심을 지키면서 살아올 수 있었다. 그러나 우리 사회가 다문화 사회로 접어들어 따라 이에 대한 우리의 이해에도 변화가 필요하게 되었다.

“아빠하고 나하고 만든 꽃밭에 채송화도 봉선화도 한창입니다. 아빠가 심어놓은 새끼줄 따라 나팔꽃도 아름답게 피었습니다.”

이 노래는 '아빠하고 나하고'라는 동요이다. 여기에 등장하는 꽃들의 고향은 어디일까? 시골 싸리 울타리 나팔꽃의 고향은 인도이며 담장 밑 봉선화의 고향은 인도, 말레이시아, 장독대 채송화는 남아메리카에서 왔다고 한다. 언제 어떻게 이들이 이 땅에 들어와 우리 꽃이 되었는지는 알 수 없지만, 오랜 세월 우리와 함께 울고 웃으며 모두에게 사랑받는 꽃이 되었다. 고향은 다 달라도 모두가 우리 꽃인 것처럼 고정관념에서 벗어나야 할 것이다.

## X 장애 이해 교육

### 1 특수교육대상자 vs 장애인

특수교육대상자란 말 그대로 교육에 있어서 특수한 지원이나 방법이 필요한 학생을 지칭합니다. 하지만 장애인이라고 해서 모두 특수교육대상자는 아니며(ex-안면장애, 손가락 일부 절단 등의 경도 지체장애) 반대로 장애인이 아니더라도 특수교육대상자(ex-학습장애, 건강장애)에 해당하기도 합니다.

### 2 통합교육

통합교육이란 특수교육대상자를 비 장애아동 집단 속에 포함시켜 서로 돕는 관계를 유지하며 사회의 한 시민으로서 살아갈 수 있는 능력을 키워주는 것을 뜻합니다. 특수교육대상인 우리 아이들과 일반 학생들이 함께 어울려 지내다 보면 자기 감정을 자제하고 여러 다양한 사람들을 인정하고 배려하는 성숙한 아이로 자라게 된답니다. 특수교육대상자를 다른 눈으로 보지 말고, 그들도 누군가의 사랑스럽고 소중한 자녀라는 사실을 갖고 마음을 열면 좀 더 아름다운 세상을 만들어 갈 수 있답니다.

### 3 통합교육에 대한 Q&A

#### Q 선생님, 특수교육대상학생은 특수학급에서만 공부 해야 하는 것 아닌가요?

A 아닙니다. 특수교육대상자 또한 각 학급에 소속되어 있고 다른 학생들과 함께 수업 받을 권리가 있습니다.

#### Q 선생님, 우리 아이가 특수학급 학생이랑 같은 반이 되어서 걱정이예요.

A 특수교육대상학생 뿐 아니라 일반 학생들도 특수교육대상학생과 일찍 접촉하면서 장애를 자연스럽게 이해, 수용하고 자기 감정을 자제하고 남을 배려하는 마음을 가질 수 있습니다.

#### Q 이 일을 어떻게죠? 우리 아이가 특수학급 학생이랑 짝이 되었어요.

A 친구의 어려운 점을 도와주며 자신이 활동에 대해 더 명확하게 이해하고, 특수교육대상 학생은 일반학생에게 배우고, 일반학생들은 친구를 도와주면서 서로 자라게 됩니다.

#### Q 선생님, 제 아이에게 특수학급 학생은 불쌍하니까 무조건 도와주라고 가르쳤어요. 잘했죠?

A 친구에게 꼭 필요한 도움만 주라고 가르쳐 주세요. 우리 아이들도 스스로 할 수 있는 것들이 많이 있습니다. 무엇보다 우리 아이들과 자연스럽게 함께 어울려 노는 것이 그 친구를 돕는 가장 좋은 방법입니다.

## XI 학부모 인성 교육

### 1 인성 교육의 목표

- 자신의 내면을 바르고 건전하게 가꾸고, 타인·공동체·자연과 더불어 살아가는데 필요한 인간다운 성품과 역량을 기르고자 함.
- 학생의 일상생활과 학습에 필요한 기본 능력을 기르고 바른 인성 및 민주시민의 자질을 함양하는데 중점을 둔다.

### 2 가정에서 출발하는 인성 교육

- 존중하고 배려하는 가족문화 조성
- 가족사랑 실천 프로그램 운영(가족 사랑의 날, 밥상머리교육, 가족이 함께 만든 약속 실천 등)
- 포르투갈의 어느 학교 계시글 인용

부모님들께- (Dear Parents,~~)

- 안녕하세요, 부탁드립니다. 환영합니다. 미안합니다. 고맙습니다와 같은 아주 유용한 표현들은 모두 가정에서 배우기 시작해야 함을 알려드립니다.
- 또한 아이들은 가정에서 정직함, 약속시간을 지키는 것, 부지런함, 동정심을 느끼는 것, 어른과 선생님을 존중하는 것 역시 가정에서 배워야 합니다.
- 청결하고 입에 무언가 있을 때는 말하지 않으며 어디에/어떻게 쓰레기를 버려야 하는지는 가정에서부터 배우게 됩니다.
- 또한 정리와 계획하는 방법, 소지품을 잘 관리하는 법, 아무 때나 다른 사람을 만져서는 안 된다는 것도 가정에서 배웁니다.
- 여기 학교에서는 언어, 수학, 역사, 지리, 물리, 과학 및 체육을 가르칩니다. 우리는 단지 아이들이 부모님으로부터 받은 교육을 한층 더 심화해 줄 뿐입니다.

위 내용은 작년 한 해 동안 전 세계에서 수만 번 공유되며 뜨거운 반응을 얻었습니다.

여러분 생각은 어떠신가요?

### 3 부모로서 나의 대화법 돌아보기

#### 1 유형-축소형 부모

자녀의 감정을 무시하거나 축소하면서, 자녀의 부정적 감정을 빨리 사라지도 독촉한다. 자녀는 자신의 감정을 수용 받지 못한다.  
 ...“너 지금 슬픈 게 아니야. 뭐 그런 일로 슬퍼할 것까지 있니?”  
 ...“다 그런 거야. 어서 할 일이나 해라. 썩 잊어버려. 그러면 보상해 줄게.”

#### 2 유형-억압형 부모

자녀의 감정을 무시하거나 축소하면서, 자녀의 부정적 감정을 빨리 사라지도 독촉한다. 자녀는 자신의 감정을 수용 받지 못한다.  
 ...“너 지금 슬픈 게 아니야. 뭐 그런 일로 슬퍼할 것까지 있니?”  
 ...“다 그런 거야. 어서 할 일이나 해라. 썩 잊어버려. 그러면 보상해 줄게.”

#### 3 유형-방관형 부모

다~ 그러면서 크니까 감정은 모두 분출해야 좋다고 생각한다. 함께 대안을 생각해 보려 하지 않는다.  
 ...“친구가 화나게 했구나. 그럼, 화나면 주먹이 먼저 나가는 법이지.”  
 ...“슬프면 실컷 울어라. 화나서 욱했어? 그래 잘했어.”

#### 4 유형-상담자형 부모

자녀의 감정을 들어주고 허용해 주지만, 행동에는 제한을 둔다. 문제해결방법을 안내하고 대안을 제시하거나, 자녀와 함께 찾아본다.  
 ...“슬퍼 보이네. 마음이 많이 상했나 보구나.”  
 ...“네가 정말 기분 나빴다는 걸 알겠다. 하지만 폭력은 좋은 해결방법이 아니야. 화난 것을 친구에게 어떻게 표현하는 것이 가장 좋을까?”

### 4 효과적인 대화의 4원칙

#### 자녀에 대해 긍정적인 시선 가지기

부모가 자녀를 어떻게 보고 있는가는, 부모가 어떤 내용의 말을 하고 있는가와 상관없이 자녀와의 관계에 가장 큰 영향을 미칩니다. 자녀가 부모의 긍정적인 시선을 느끼지 못한다면 진심이 전달되기 쉽지 않습니다.

#### 자녀의 감정 알아주기- 적극적 경청과 공감하기

적극적 경청의 쉬운 예는 먼저 원인이 되는 사실을 이야기하고, 그 상황이나 사실에 맞는 느낌을 말해 주는 것입니다. “친구들과 다투어서 몹시 화가 났겠구나.”, “성적이 그렇게 떨어지다니 얼마나 속상할까?” 등으로 상대방의 감정을 읽어줍니다.

#### 부모의 감정 표현하기

부모 역시 자녀와의 관계에서 자신의 감정을 인식하고 솔직하게 표현할 수 있어야 합니다. 이럴 때 상대방에 대한 비난 없이 ‘나’라는 입장에서 표현하는 ‘나-전달법’을 사용하면 좋습니다. 예시) “내가 아무 연락도 없이 늦게 오니 걱정이 되고, 약속을 어기니 염마가 속상하다.”

#### 긍정성을 찾아 칭찬하고 격려하기

대화 도중이나 일상생활에서 자녀의 긍정성을 찾아서 구체적으로 즉시 칭찬해 주는 것이 중요합니다. 그러면 자녀는 자신의 가치를 중요하게 생각하고 자신에 대한 신뢰에 책임감을 갖게 됩니다.

### XII 인터넷, 스마트폰 과다 사용 예방

인터넷 환경 변화와 스마트폰 확산으로 인해 자녀들이 사행성(돈내기)게임, 스포츠 베팅 등에 접근할 수 있는 환경이 조성됨에 따라 청소년 도박문제가 심각한 사회문제로 대두되고 있습니다. 이에 한국도박문제관리센터는 학부모님께 자녀들의 인터넷 및 스마트폰 내 사행성(돈내기) 게임으로 인한 도박문제의 심각성과 위험현황을 알리고자 합니다.

#### 1 인터넷 중독이란?



인터넷을 과다 사용하여 인터넷 사용에 대한 금단과 내성을 지니고 있으며, 이로 인해 이용자의 일상생활 장애가 유발되는 상태를 의미합니다.

(한국정보문화진흥원, 2002)

#### 가. 강박적 집착과 사용

- 인터넷을 하지 않는 동안에도 인터넷을 할 생각만 한다.
- 인터넷에서 뭔가 새로운 일이 일어나고 있을 것 같은 생각에 사로잡혀 있다.
- 대부분의 시간을 인터넷을 사용하는데 보낸다.
- 처음에 의도했던 시간보다 더 오래하게 된다.

#### 나. 내성과 금단

- 내성 : 이전과 똑같은 만족을 얻기 위해서는 인터넷에 몰두하는 시간이 점차 늘어나고 내용도 더욱 자극적인 것을 찾아 나서는 것을 말한다.
- 금단 : 인터넷을 하지 않으면 불안, 우울, 초조감에 시달려 안절부절못하다가 인터넷에 접속하는 순간 불안하고 초조한 현상이 사라지는 것을 말하며, 인터넷을 사용하지 않을 때에도 게임이나 채팅 등을 할 생각에 몰두하고 이로 인해 집중력이 떨어지는 상태를 말한다.

#### 다. 일상생활장애

- 인터넷을 과다 사용하여 가정, 학교, 직장 등에서 문제를 일으키는 상태를 말한다.

#### 라. 가상적 대인관계 지향성

- 면대면으로 만나는 현실적인 대인관계보다 가상의 세계에서 만나는 사람들에 대하여 더 많은 친밀감과 안정을 받고자 하는 욕구가 증가되는 상태

#### 마. 인터넷 중독의 단계별 증상

초기단계	인터넷에 점점 몰입하기 시작 - 수업 시간에 졸다가 꾸중을 듣거나 가끔 멍하니 앉아있다. - 아침에 일어나기 힘들어 지각을 자주하기도 한다.
중기단계	서서히 일상생활 부작용 발생 - 지각, 조퇴, 결석을 자주 하게 된다. - 학업 능력이 저하되기 시작하고 거짓말이나 주변 사람을 속이기 시작한다.
후기단계	금단, 내성 및 일상생활 장애 등 증상 심각 - 인터넷 사용 조절이 안 되고 충동적이며 행동통제에 어려움을 느낀다. - 가족이나 주변 사람들과 고립되어 있을 가능성이 크다.

## 2 인터넷 중독 유형

- 정보검색중독 : 자신에게 정말 필요한 것보다 정보 수집 자체에 집착에 강박적으로 웹 사이트나 자료를 검색하는 상태
- 온라인게임중독 : 게임에 접속하여 자기 통제력을 잃고 병적으로 집착하여 사용하는 상태
- 채팅중독 : 문자 혹은 대화에 과도하게 집착하여 심각한 사회적 정신적 육체적 및 금전적 자장을 받는 상태
- 음란물중독 : 섹스나 포르노 등의 내용물을 담고 있는 인터넷사이트 등을 강박적으로 계속 드나드는 상태
- 온라인도박중독 : 국내외에 개설된 카지노 사이트에 금전을 송금한 후 인터넷상에서 포커, 홀라 등에 빠지는 상태
- 기타 쇼핑중독, 휴대폰 중독 등

### < 자녀 인터넷 사용 가이드>

1. 자녀의 학습을 돕는 긍정적인 인터넷 사용을 격려합니다.
2. 인터넷 사용을 일방적으로 통제하기 보다는 자녀와 협의합니다.
3. 부모도 인터넷을 활용하여 자녀와의 접촉 기회를 자주 가집니다.
4. 자녀의 인터넷 사용 환경을 자주 체크하고 개선사항을 살펴봅니다.
5. 평소 자녀의 생각이나 고민에 대해 관심을 갖고 대화합니다.
6. 인터넷 이외의 자녀의 흥미나 관심사에 적극적으로 함께 참여합니다.
7. 인터넷 사용으로 인해 가족과 학습에 지장이 생길 경우 전문상담기관의 도움을 받습니다.

### < 스마트폰 중독 예방가이드-청소년 학부모용>

자녀가 스마트폰을 무분별하게 사용하고 있나요? 스마트폰중독자가 될 수 있습니다. 자녀의 건전한 스마트폰 사용습관은 부모님의 관심과 지도로 만들어집니다.

- 스마트폰 사용을 자제해야하는 시간과 장소를 정합니다.
  - 가족이 함께 식사할 때 혹은 잠들기 전에는 스마트폰을 사용하지 않는다는 식의 규칙이 있으면 좋겠습니다.
- 스마트폰을 끌 때에는 반드시 자녀 스스로 끌 수 있도록 유도합니다.
  - 강압적으로 사용을 제지하는 것은 자녀의 조절능력을 키워주기 보다는 분노감을 느끼게 하거나 스마트폰을 더 갈구하게 만들 수 있습니다.
- 자녀와 스마트폰 과다사용의 유해성에 대해 의견을 나눕니다.
  - 스마트폰을 지나치게 사용하면 뇌 발달에 부정적인 영향을 끼칠 수 있습니다.
- 스마트폰을 건전하게 사용할 수 있도록 도와주는 어플을 설치합니다.
  - 자녀의 스마트폰 사용량을 점검해 봅니다. 어플은 목적별로 두 개 정도만 사용하고, 한 달에 한 번 정도 불필요한 어플은 정리하도록 자녀와 이야기해 보세요.
- 자녀가 스마트폰으로 무엇을 하는지 관심을 갖습니다.
  - 어떤 앱을 주로 사용하는지 살펴보고 관심을 가져주세요
  - 평소 자녀의 학교생활과 친구관계는 어떤지, 최근에 느끼고 있는 어려움이나 스트레스는 무엇인지, 마음 상태에 관심을 기울입니다.
- 현실공간에 잘 적응하는 것이 스마트폰 중독 예방의 시작입니다.
- 스마트폰 사용 이외에 가족이 함께 할 수 있는 활동이나 취미를 즐깁니다.

**부모의 스마트폰 사용습관! 자녀에게는 거울이 됩니다.**

## XIII

## 학교생활기록부 기록 및 관리 안내

### 1 인적·학적사항

#### 표준 가이드라인

1, 2학년은 인적사항과 학적사항을 합하여 인적·학적사항으로 통합 기록하며, 부모의 인적사항은 1~3학년 전체 기록하지 않음.

### 2 수상경력

#### 표준 가이드라인

학교별로 사전 등록된 교내 상만을 기재하며, 수상 사실은 수상경력 이외 어떠한 항목에도 입력하지 않음(대회 참가 사실 기재 불가). 1, 2학년은 상급학교 진학 시 수상경력에 학생별 한 학기에 한 개씩만 제공함.

### 3 진로희망사항

#### 표준 가이드라인

‘진로희망’은 학생의 진로 설계 및 변경 등을 고려하여 관심 분야나 희망 직업을 기재하고, ‘희망사유’에는 충분한 상담과 관찰을 통해 진로희망 사유를 기재

[현행 - 3학년]

학년	진로희망	희망사유
3	소설가	자신의 일기들을 모아서 새로운 이야기를 만들어 보는 특별한 경험을 통해 글쓰기에 소질이 있음을 알게 되었고 (이하생략)

[개선 - 1, 2학년] : ‘진로희망사유’란 삭제, 창의적체험활동의 진로활동에 ‘진로희망’ 기록

### 4 창의적체험활동상황

#### 표준 가이드라인

학생들의 영역별 활동에 대해 교사가 상시 관찰 및 평가한 누가기록을 바탕으로 구체적 활동 사실과 학생의 활동 태도 및 노력에 따른 행동 변화와 성장 등을 기재

[기재예시]

-우리 문화와 역사에 관심이 많은 학생으로 산성의 문화재지킴이(2020.04.17.-2020.10.30./20시간)로서 격주 토요일마다 성곽 주변 쓰레기를 줍는 환경정화 활동과 관람객에게 산성의 역사와 문화재로서의 가치를 설명하는 활동을 함.  
-(과학실험 : 자율동아리) ‘드론의 실생활 활용 방안 연구’(5명, 15시간)

## 5 교과학습발달상황

### 표준 가이드라인

학생의 수업 참여 태도와 노력, 교과별 성취기준에 따른 학습목표를 성취하기 위한 자기 주도적 학습에 따른 변화와 성장 정도를 중심으로 기재함.

[기재예시]

(1학기) 과학 : 빛의 세기와 파장에 따른 광합성을 변화 실험 활동에 필요한 실험기구를 능숙하게 다루고 각 실험에 맞게 실험기구 및 환경을 세팅하였으며, 실험 결과 얻어진 정보를 활용하여 그래프로 변환하는 능력과 그래프를 해석하는 능력이 돋보임.

## 6 자유학기활동상황

### 표준 가이드라인

영역별 특기사항에 담당교사의 수시 관찰에 의한 활동 내용, 참여도, 흥미도 등을 종합평가하여 학생의 활동 과정 및 참여 태도, 활동 후 성장 정도 등 학생의 개별적인 특성이 구체적으로 드러나도록 기재

[기재예시]

학년	학기	진로희망		희망사유
		영역	시간	
1	2	진로탐색활동	34	(진로탐색 독서활동)(34시간) 사회문제에 관심이 많고 평소 꾸준히 독서하는 습관을 가지고 있으며, (이하생략)
		주제선택활동	34	.....
		예술·체육활동	17	.....
		동아리활동	34	.....

## 7 독서활동상황

### 표준 가이드라인

독서 과정을 관찰하거나, 확인이 어려운 독서 성향 등은 기재하지 않고, 읽은 책의 제 목과 저자만 기재하여 독서활동 기록의 신뢰도를 제고

[기재예시]

학년	과목 또는 영역	희망사유
1	국어	(1학기) 아홉 살 인생(위기철), 자전거 도둑(박완서), 불균형(우오즈 미 나오코), 자전거 여행(김훈)

## 8 행동발달 및 종합의견

### 표준 가이드라인

학생의 학습, 행동 및 인성 등 학교생활에 대한 상시 관찰·평가한 누가기록을 바탕으로 다양한 분야에서 **구체적인 변화와 성장 등을 종합적으로 기록**

[기재예시]

학년	행동특성 및 종합의견
1	1학기말 성적표를 받고 나서 결과에 스스로 만족하지 못하여 비슷한 성적을 가진 친구와 학습 멘토-멘티를 정하고 서로 부족한 공부를 가르쳐 주는 협동 학습을 하면서 친구들을 배려하는 모습을 보임. (이하 생략)

## 9 항목별로 입력 주체를 명확히 하여 관리

학교생활기록부 항목		입력주체
진로희망사항(3학년)		담임교사
창의적 체험활동 상황	자율활동, 봉사활동, 진로활동	담임교사
	동아리활동	동아리 지도 교사
교과학습 발달상황, 세부능력 및 특기사항		교과담당교사, 담임교사 (방과후학교는 교과담당 또는 담임교사)
행동특성 및 종합의견		담임교사

## 10 '셀프 학교생활기록부'는 위법행위입니다.

학교생활기록부는 교사가 기재해야 하는 것으로 학생으로부터 기재할 내용을 제출받아 기재하는 소위 '셀프 학교생활기록부'는 위법행위입니다.

학교생활기록부 허위 사실 기재는 '학생 성적 관련 비위'로 간주되어 징계 양정 기준을 적용(2015.4.9.)하며 징계 감경에서도 제외됩니다.

## 11 부당한 기재 및 수정을 요구하는 것은 위법행위입니다.

### 부정청탁 및 금품 수수의 금지에 관한 법률

#### 제5조(부정청탁의 금지)

① 누구든지 직접 또는 제3자를 통하여 직무를 수행하는 공직자 등에게 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 부정청탁을 해서는 아니 된다.  
10. 각 급 학교의 입학·성적·수행평가 등의 업무에 관하여 법령을 위반하여 처리·조작하도록 하는 행위

제6조(부정청탁에 따른 직무수행 금지) 부정청탁을 받은 공직자 등은 그에 따라 직무를 수행해서는 아니 된다.



## XIV 학부모 진로 교육

### 1 학부모와 교사, 소통의 이야기

#### 1 신 회 하 자 !

교사와 학부모도 다른 일반적인 관계와 다를 바가 없습니다. 가장 중요한 열쇠는 지속적인 관계입니다. 말하지 않으면 서로를 알 수 없습니다. 학부모는 자신의 아이에 대한 정보를 미리 제공하고, 교사는 객관적이고 교육적인 잣대를 통해 아이의 성장을 돕고, 그 과정을 학부모와 함께 공유해야 합니다. 물론, 소통의 장이 공식적으로 더 많아져야 합니다.

#### 2 참 여 하 자 !

학교는 학부모에게 당당한 곳이어야 합니다. 우리는 교육 서비스를 받는 주체입니다. 치과에서 충치치료를 하고 더 건강한 치아를 갖고자 해도 가정에서 치아관리를 해 주지 않으면 소용이 없듯이, 교사라는 아이의 교육전문가와 부모라는 생활의 전문가로서 교사와 학부모는 함께 힘을 모아야 합니다. 학교의 운영과 아이들을 더 좋은 방향으로 교육시키는 데 필요한 여러 가지 활동에 참여하세요.

#### 3 질 문 하 자 !

아이와 관련해서는 의문을 남길 필요가 없습니다. 어떤 질문도 가능해야 합니다. 질문하지 않고 넘어가 버릴 경우 감정적인 문제를 낳을 수 있습니다. 무엇이든, 교사에게 직접 물어보세요. 교사들은 질문에 익숙한 사람들입니다. 아이에 대해 걱정하지 않을 만큼 충분한 설명을 해 줄 것입니다. 예의를 갖춘 질문법과 답변법 또한 질문과 답변이 오고갈수록 능숙해질 것입니다.

#### 4 조 심 하 자 !

사람 관계에서 조심해야 할 것은 성급한 오해를 말로 옮기는 것입니다. 교사와 학부모의 관계도 다른 인간 관계와 다를 바가 없습니다. 특히 아이들 앞에서 교사에 대한 직접적인 비난은 아이의 건강한 성장을 위해 자제하는 것이 좋습니다.

#### 5 관 심 갖 자 !

학교에서 시행되는 많은 활동들, 계획들의 주체가 되어 보세요. 학교문제에 있어서 내 아이뿐만 아니라 우리 아이를 함께 키운다는 마음가짐으로 교육문제에 관심을 가지세요. 교사와 함께 우리 학교의 교육을 만들어 간다는 동반자로서의 마음이 돈독한 신뢰를 만듭니다.

#### 6 존 경 하 자 !

존경은 서로에 대한 이해에서 출발합니다. 학부모가 교사를 존경하는 것은 우리 아이의 선생님이기 때문만이 아니라 교사가 교단에 우뚝 설 수 있는 교육전문가로 인정한다는 것입니다. 존경을 받는 교사가 되기 위해 교사 또한 더 객관적이고, 전문가다운 노력을 할 것입니다. 아이가 자신의 선생님을 존경할 수 있다면, 그것만으로 훌륭한 교육효과를 얻을 수 있을 것입니다.

## 2 자녀의 진로 탐색에 도움이 되는 사이트

- **커리어넷(www.careernet.re.kr)**은 한국직업능력개발원에서 운영하는 사이트로 진로직업정보 및 학과 정보를 제공하고 있다. 진로탐색을 위한 심리검사도 제공한다. 커리어넷에서 진로심리검사-진로탐색 프로그램으로 들어가면 '아로폴리스'와 만날 수 있다. '아로폴리스'는 중·고등학생의 진로탐색을 돕기 위해 개발된 프로그램이다. '자기이해를 통한 진로탐색'과 '관심직업을 통한 진로탐색'의 두 가지 장으로 되어있다.
- **워크넷(www.work.go.kr)**은 고용노동부 산하 한국고용정보원에서 운영하는 사이트로 청소년의 직업, 진로와 관련하여 직업심리검사, 직업정보검색, 직업, 진로상담 등이 가능하다.
- **꿈길(www.work.go.kr)**은 진로체험, 지역별 진로체험처 검색, 지역 진로체험지원센터 정보를 안내한다.
- **크레존(www.crezone.go.kr)**은 창의적 체험활동 프로그램 안내, 진로·직업 체험 정보, 학부모를 위한 자녀 창의 교육 Tip을 소개한다.
- **고입정보 포털(www.hischool.go.kr)**은 고등학교 유형 설명, 정국 고등학교 정보, 자기주도학습전형 준비방법을 안내한다.
- **특성화고·마이스터고 포털 '하이파이브' (www.hifive.go.kr)**은 특성화고·마이스터고 입학안내 및 학교현황, 진로탐색 프로그램, 취업·직업 정보를 제공한다.
- **대입정보 포털 '어디가' (www.adiga.kr)**는 테마별 진로정보, 대학·학과 정보 대입·전형 정보, 대입 상담 서비스를 제공한다.
- **다문화교육 포털(www.nime.or.kr)**은 다문화교육 지원정책 소개, 한국교육제도 및 입학절차 진학 정보를 안내(다국어판)한다.
- **원격영상 진로멘토링 (www.mentoring.career.go.kr)**은 분야별 전문 직업인과의 실시간 원격 멘토링 수업을 안내 한다.

## 3 학부모를 위한 진로소식지 안내

- **드림레터(www.parents.go.kr)**->'드림레터'클릭 : 학부모를 위한 다양한 진로소식을 격주 1회로 제공하며 분기별로 다국어판을 발간한다.
- **진로레시피는(www.youtube.com), (www.podbbang.com)**->'학부모를 위한 진로레시피'로 클릭 : 적성, 직업, 학습, 진로체험 등 다양한 주제로 주 1회, 온라인 플랫폼을 통해 방송한다.

## 4 학생사이버진로교육 (1, 2, 3학년 대상)

- **이용 방법** : 홈페이지(http://www.dream.go.kr/jinrogogo) 접속 후 '회원가입' → 수강신청 → 강의실입장 강의 듣기 → 수료'의 순으로 진행
- **일정** : 2020. 4월 중 가정통신문으로 안내함.
- **수료한 학생**은 수료증을 받고, 학교에 요청하면 이수한 결과를 학교생활기록부에 기록할 수 있다.
- **해당 학년**에 강좌를 수강한 경우만 학교생활기록부에 기록이 가능하다.
- **해당학년**의 강좌가 아닌 경우는 강의만 수강할 수 있으며 학교생활기록부에는 기록이 불가능하다.

## XV 양성 평등 교육

### 1 양성평등이란?

성이 다르다는 이유로 자유로운 인간으로서의 존엄성을 손상 당해서는 안 됩니다. 남성과 여성이 조화를 이루며 살아가는 것은 자연의 법칙입니다. 한 가정 내에서 부부가 상호 존중하고 인정을 할 때 그 가정이 화목하듯이 사회조직 내에서도 남성과 여성이 상호 존중하고 인정을 할 때 사회적 조화가 잘 이루어져 건강하고 행복한 공동체의 삶을 누릴 수 있는 것입니다.

### 2 가정 내에서 부부간의 평등

#### 가. 평등가족한 부부란?

남편과 아내가 성적 구분에 의해 역할분담이 되어 있지 않고, 필요에 따라 돈벌이, 집안일, 육아, 의사결정을 분담하는 부부이며

- 1) 남편과 아내의 시간이 동등한 가치를 지니고
- 2) 남성도 여성과 마찬가지로 설거지나 아이를 돌보는 것을 당연하게 생각하며
- 3) 여성도 남성만큼 사회활동과 여가시간을 가질 권리를 주장할 수 있는 부부

#### 나. 평등가족 5개명

- 1) 항상 좋은 일로 대화하도록 노력하고, 민주적인 가족회의를 통해 가족 내 문제들을 해결합니다.
- 2) 집안의 가사일과 자녀양육을 함께 분담하고 책임지며 휴식도 함께 취합니다.
- 3) 가족 모두 약속을 지키는 생활을 합니다.
- 4) 가족 각자의 인격과 개성을 존중하며 평등하고 조화로운 가족관계를 유지하려고 노력합니다.
- 5) 우리 가족의 행복만을 추구하는 것이 아니라 이웃과 지구촌 가족에 대한 관심을 기울입니다.

### 3 자녀 양육·교육에 있어서의 평등

- 가. 자녀에게 격려, 칭찬, 꾸지람 등을 할 때 자녀의 성별에 관계없이 동등하게 하십시오.
- 나. 예절이나 단정한 용모는 남녀가 모두 갖추어야 할 덕목이라는 차원에서 가르쳐야 합니다.
- 다. 가정생활을 영위하고 자녀를 양육하는 것은 남녀 공동의 책임이자 역할이라는 점을 강조합니다.
- 라. 진로, 학업 선택, 클럽활동 선택 시 남자와 여자의 영역이 따로 있다는 잘못된 고정관념이 배제 되도록 지도하고, 자녀의 선택을 존중하여 격려해 주어야 합니다.
- 마. 학업성취나 수행에 있어서 성별의 차이보다 개인의 차이가 더 크다는 점을 강조합니다.
- 바. 어렸을 때부터 딸과 아들에게 예술이나 체육을 함께 즐기며 심신이 모두 건강하게 자랄 수 있도록 키웁니다.
- 사. 아들이 친절하고 섬세한 감성의 소유자라면 칭찬해주고 그렇지 않다면 감성을 키워줘야 합니다.
- 아. 딸들에 대해서는 예의바른 행동과 여성스러운 행동을 구별하도록 합니다. 수줍어하고 침묵을 지키고 수동적으로 살아가는 것을 미덕으로 여기는 여성이 되지 않도록 일깨워 줍니다.

## XVI 갑질 근절 대책

### 1 갑질의 개념

사회·경제적 관계에서 상대방(乙)보다 우월적 지위에 있는 갑(甲)이 권한을 남용하여 을에게 행하는 부당한 요구나 처우

- 위법 또는 재량권 일탈·남용에 해당하는 행위
- 적법 또는 재량권 내의 행위라도 인격적 모멸감을 유발하는 경우에도 갑질에 해당

### 2 갑질의 유형

#### 가. 목적에 따른 구분

- 1) (이익 추구형) 갑(甲)이 우월적 지위를 활용하여 유·무형의 이익을 취하는 행위
  - \* 금품·향응 수수, 사적 심부름, 편의 요구, 상대방관에 책임·비용 전가 등
- 2) (불이익 처우형) 을(乙)에게 업무적\* 또는 인격적\*\* 불이익을 주는 행위
  - \* 부당한 인·허가 불허·지연, 부당한 전보발령, 승진 누락, 불필요한 업무 지시
  - \*\* 폭언·폭행 등 인격모독, 성희롱·성추행·성폭력 등

#### 나. 관계에 따른 구분

- 1) (기관 간) 법령상 지도·감독 관계, 계약 관계 등 일방의 우월적 지위 체계에서 발생하는 부당 행위
  - \* 예산, 인사, 평가, 지도·감독, 정원, 재정집행, 인·허가 등을 통한 영향력 행사
- 2) (기관 내) 기관 내부에서 직위(급)상 상·하 관계에서의 부당 행위
  - \* 사립학교 이사장·총장 등이 교직원을 상대로 채용, 승진 상 특혜 부여

### 3 갑질 행위 근절 대책

#### 가. 갑질 행위 근절 대책

- 1) 갑질 근절 문화 조성
  - ① 갑질 개념 정립을 위한 공무원행동강령 개정
    - (갑질 개념·기준 정립)「경기도교육청 공무원 행동강령」일부개정 시행
      - ‘민간부문에 대한 부정청탁 금지, 사적 노무 요구 금지 등’ 조문 신설(2018.9.5. 시행)로 적용 중
    - (개념과 기준 추가)갑질의 일반적 개념과 기준 추가 신설 예정
      - 「경기도교육청 공무원 행동강령\*」에 일반적 갑질 금지 규정을 신설하여 갑질에 대한 명확한 개념과 기준을 정립
      - 갑질의 개념과 기준, 다양한 사례, 벌칙 조항, 정당한 재량권 행사 방법 등을 제시하는 교육 분야 갑질 사례 개발 및 보급

## ② 갑질 근절에 대한 공감대 형성

- 갑질 근절 인식 확산을 위한 우리 교육지원청 갑질 예방 교육 실시
  - 권위주의를 타파하고 사회적 약자를 배려하는 자질을 함양하는 내용의 갑질 예방의무교육 연 2회 이상 실시하여 갑질 근절 인식 확산 (공·사립 유, 초, 중, 고 대상으로 실시하여 소속 교직원에게 전파)
    - \* 여건에 따라 인권교육 자료 등 기존 자료 수정·보완 후 활용 가능
  - 교육실적의 각종 평가지표 반영 등을 통해 적극적인 교육 참여 유도

## ③ 수평적 상호존중문화 형성

- 배려와 소통 중심의 수평적 상호 존중문화 형성 및 확산
  - 기관 내부 구성원, 소속·하부 기관, 계약관계인 민간업체 등 다양한 을(乙)의 입장과 사례를 발굴하여 청렴편지 등에 지속적 배포 및 홍보
  - 권위주의를 탈피하고 직원·기관 간 상호 존중하는 수평적 조직문화 운동을 기관별 전개
- 합리적 업무 환경 마련
  - 법령 또는 지침 등에 벗어나 합리적 기준 없이 자의적으로 업무를 처리하는 행위 근절 문화 조성
  - 업무 처리 과정에서 관행적으로 또는 우발적으로 발생하는 갑질 문화 근절 운동 전개

## 2) 갑질 근절을 위한 제도 개선

### ① 법령·제도상 갑질 유발 사전 차단

- 규정·제도 신설 시 사전 심사 강화
  - 인·허가, 평가 기준 등 권한행사 기준을 명확히 하고 사전 공백
  - 각종 조례, 규칙 등 신설 시 갑질 요소에 대한 사전 심사(부패영향평가) 강화

### ② 갑질신고 코너 운영

- 기본 체계
  - 행동강령위반신고센터에 갑질 신고를 추가하여 경기도교육청 관할 모든 기관 (학교 포함)에 대한 갑질 신고 접수 및 사후 조치 일원화
    - \* 갑질신고 : 경기도교육청 홈페이지 → 전자민원창구 → 부조리 신고 및 상담 → 행동강령위반 신고센터(갑질 신고센터, 익명가능)
- 갑질 신고(행동강령위반신고센터) 코너 기능
  - 정보 수집 강화 및 직권조사 실시를 위한 전담 직원 지정(감사 담당자)
  - 갑질 피해자에 대한 지원을 강화하고 운영의 전문성을 제고하기 위해 경기도교육청 고문 변호사, Wee센터 심리상담사 등과 연계
- 갑질 신고(행동강령위반신고센터) 코너 운영 방식
  - 신고 대상

- 직무관련자 또는 직무관련 공무원으로부터 사적인 노무를 제공받거나 요구 또는 약속하는 공무원
- 그 밖에 금품·향응 수수, 편의 요구, 각종 대금 부당 감액 및 미지급, 불리한 계약조건 강요 등 갑질 행위
- 향후「공무원행동강령」(교육부 및 권익위) 개정 시 갑질 관련 사항 반영 운영
  - \* 타 부서 및 신고센터에 해당하는 내용은 해당 부서로 안내 등 처리
  - \* 제보 내용에 비추어 갑질 여부가 불명확한 경우 사안 자체종결 가능

## Ⅰ 신고 방법 Ⅰ

- (신고) 신고센터(온라인) 운영, 단, 우편 등으로 신고 시 「붙임 3」 갑질행위 신고서 활용
  - \* 갑질행위 신고서: 신고일자, 피신고자, 신고의 취지·이유·내용, 첨부자료 등
  - \* 신고자 본인을 특정할 수 있는 내용은 신고 내용에서 반드시 제외
- (접수) 신고사항을 「붙임 4」 갑질행위 접수관리대장」에 등재하여 누적 관리
- (처리) 분청 감사관 팀별, 교육지원청별 조사 및 처리

## ② 갑질신고 코너 운영

### ③ 갑질 행위에 대한 처벌 강화

- 법 위반 사항에 대한 적극적 형사 대응
  - 「경기도교육청 공무원 등의 직무관련 범죄고발 지침(2018.3.12.시행)」에 의거 신고·제보에 직권 남용, 뇌물 수수 등 범죄 소지가 있는 경우 적극적으로 수사 의뢰
  - 조사 결과 뇌물 수수, 폭행 등 형법 위반에 해당함이 명백한 경우 조사 주체(기관장 또는 관리감독기관)가 반드시 형사 고발
- 갑질 행위 및 미흡한 조치에 대한 징계·처벌 강화
  - 교육부의 교원 징계양정 기준 시행 안내에 따라 교원의 갑질 행위에 대해 엄정히 징계
  - 사립학교의 경우 내부규정에 교원의 갑질행위에 대한 징계 기준을 신설하거나 강화하도록 권고
  - 중대한 갑질에 해당하나 관련 규정이 없거나 모호한 경우「경기도교육청 공무원 행동강령」에 금지 조항을 추가하여 엄정 징계
  - 갑질 행위자의 관리자·상급자가 갑질을 은폐하거나 피해자 보호를 소홀히 한 경우 등에는 '성실 의무 위반'으로 징계
- 갑질행위에 대한 인사상 불이익 조치·처분 강화
  - 경기도교육청 소속 지방공무원 및 교원이 갑질을 저지른 경우 징계에 이르지 않는 주의 또는 경고 처분을 받더라도 비정기전보를 할 수 있도록 인사규정 등에 반영
  - 하급자 대상 갑질로 중징계 요구된 경우, 직위 해제 등을 통해 해당 관리자 보직에서 일정기간 배제
  - 인·허가 신청자, 하급기관 등을 상대로 한 외부적 갑질로 징계를 받은 경우, 가급적 해당 직무에서 일정기간 배제
  - 징계로 인한 승진제한 기간이 경과하더라도 승진 심사위원회에서 심사대상자의 갑질 행위 여부를 고려하는 등 심사 강화

### ④ 갑질 피해자에 대한 보호조치 강화

- 2차 피해 예방을 위한 적극 조치
  - 피해자 희망 시 가해자와 피해자 격리(인사조치 등), 피해자 조력인(피해자 지명 동료·상사·교원 등) 지정
  - 2차 피해 방지 서약서 징구 등(가해자 및 사건 관계인)
    - 가해자에게 조사 진행 단계별(개시, 진행, 종료)로 신고자(피해자)에 대한 2차 피해 방지 경고 등 사전 안내\* 및 조사 개시 전 2차 피해 방지 서약서\*\* 징구



## 2차 피해 방지 서약서

\*\* (사전 안내) 갑질 피해자에 대한 2차 가해 행위에 대해 행위자는 가중 처벌되고, 타인을 이용할 경우 그 타인도 행위자에 준하여 징계 또는 형사 처벌 받을 수 있음을 경고

\*\* (서약서 내용) ① 피해자에 대한 접근 및 통신금지, ②타인을 통한 피해자 연락 금지, ③갑질 신고 사안과 관련한 기관 구성원 및 제3자에 대한 발설 금지, ④2차 피해 방지 서약 등 위반 시 그 자체로 중대한 비위행위에 해당하여 가중 처벌될 수 있음」을 적시

- 갑질 전담 직원은 2차 피해 여부를 지속 모니터링하고, 2차 피해 확인 시 수사 의뢰, 피해자 신변 보호 등 적극적 조치 실시
- ※ 피해자, 신고자의 신상정보는 대외비에 준하여 관리하고, 유출되지 않도록 관련 자료 유통에 주의 철저히
- 피해자의 회복을 위한 내실 있는 지원 추진
  - 갑질신고(행동강령위반신고센터) 코너와 연계된 전문가(변호사, 심리 상담사 등)를 통해 무료 법률·심리 상담 실시
  - Wee센터와 연계하여 심리적 치유 지원
  - 소송 과정에서 피해자 정보공개 청구 시 조사 과정에서 확보한 피해 증빙자료를 적극적으로 제공하여 민·형사 소송 입증 부담 완화
  - ※ 다만, 가해자 제출 자료, 가해자 진술 기재 자료 등은 제출 권한에 대한 논란의 소지가 있으므로 법원의 제출 명령을 통해 제출
- ㉔ 갑질 피해 신고 피드백 시스템 운영
  - 피해자 보호 방안 지속 개선
    - 갑질 전담 직원은 사건 종결 이후 갑질 피해 신고 후 처리결과 통보를 받은 모든 신고자를 대상으로 만족도 조사를 실시하여 갑질 사례 및 대응 방안 보완.개선 등에 활용할 수 있도록 함
    - ※ 각 갑질 전담 직원은 반드시 대상자의 동의를 얻어, 갑질 신고자·피해자 만족도 조사를 실시하고 그 결과를 갑질 근절 T/F에 (익명보장)이첩

## XVII

## 코로나19 관련 우리 아이 불안 달래기 안내

### 1 우리 아이가 불안하다는 신호?

- 가. 코로나19에 대한 이야기를 할 때, 탄청을 부린다. (또는 평소와 다르게 손이나 발을 꼼지락 거린다, 행동이 부산스러워진다. 등)
- 나. 코로나19 관련 질문을 반복적으로 한다.
- 다. 관련 뉴스를 못 보게 한다. (또는 시청이나 청취를 방해한다).
- 라. 주변 사람들이 코로나 19에 관해 이야기하는 것을 싫어한다.
- 마. 예방 행동수칙에 과도하게 집착한다.
- 바. 신경질과 짜증이 늘었다.

### 2 불안 달래기

- 가. step 1-불안탐색
  - 편안하고 안정적인 분위기에서 코로나19에 대해 아이가 어떻게 생각하고 느끼는지 물어봐 주세요. 아이들은 불안감이 크면 그 감정에 압도되기 때문에 표현하는 것을 싫어하거나 어려워 할 수 있습니다. 그렇기 때문에 안심시키며 구체적으로 질문하는 것이 필요합니다.

예) “어른들도 코로나19 때문에 불안하기도 해. 그런데 코로나19에 대해 제대로 알면 그렇게 무섭지 않을 수 있어. 아빠(엄마) 생각에는 00도 불안하지 않을까 생각이 드는데 혹시 그러니?”

- 나. step 2-경험 타당화
  - 아이의 감정에 공감해주세요. 공감은 아이로 하여금 자신의 감정이 이상하거나 잘못된 것이 아니라 자연스러운 것이라고 느끼게 합니다. 그래서 자신의 마음을 좀 더 솔직하게 이야기 할 수 있게 만듭니다.

예) “그래~00가 그런 생각이 들었으면 걱정되고 무섭기도 했겠다. 그래서 아가 엄마랑 아빠가 이야기하는 것을 싫어했구나.”

- 다. step 3-긍정적 정보 제공
  - 완치된 사례에 대한 이야기를 해주세요. 기저질환(지병)이 없는 경우, 증상이 경미할 수 있다는 것을 알려주세요. 국내 방역 체계가 잘 구축되어 있다는 것을 설명해주세요. 백신이 개발 중이라는 것을 알려주세요.

주의) 정보 제공 시 예방 방법을 초반에 강조하면 더 불안해 할 수 있어요. 위의 설명 후 예방 방법을 안내해 주세요.

라. step 4-정보탐색을 통한 환기

- 코로나19에 대해 궁금한 것이 있는지 확인해 주세요. 만약 있다면, 함께 찾아보는 것이 도움이 됩니다.

주의) 자극적인 정보나 시청각 자료는 피하는 것이 좋습니다. 정보탐색의 목적은 정확하고 자세한 정보를 제공하기 위함이 아니라 아이를 안심시키는 것입니다.

마. step 5-안정감 다시기

- 자, 이제 마음이 어떤지 물어봐 주세요. 이야기하기 전과 달라진 점이 있는지 질문해 주세요. 마음이 편해졌다면 어떤 것 때문에 그렇게 될 수 있었는지 확인 해주세요. 이런 과정을 통해 아이가 자신의 변화를 보다 명확하게 인식할 수 있게 됩니다.

예) “00야 이렇게 얘기하니까 마음이 좀 어때?”  
“아빠(엄마)랑 얘기하기 전이랑 어떤 것이 달라졌어?”

### 3 알아두면 좋은 TIP

가. 부모의 불안이 아이를 불안하게 만들어요. 그래서 부모의 마음 관리가 우선이에요.

나. 코로나19에 대한 뉴스를 시청 또는 청취하는 동안, 아이의 상태를 살펴주세요. 섬세한 아이들은 불안감이 자극될 수 있어요.

다. 지나치게 구체적인 정보(일일 확진자 수, 사망자 수 등)에 대한 이야기는 아이를 더 불안하게 만들어요.

라. 이후에도 아이 마음에 관심을 가지고 안부를 물어 봐주세요.



## 정왕중학교 학교운영위원회 규정

2020. 4. 28. 개정

< 정왕중학교운영위원회규정 >

### 제 1 장 총 칙

#### 제1조(목적)

- ① 본 규정은 정왕중학교운영위원회에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.
- ② 교육의 주민주체 정신 구현과 학교의 자율성 확대를 학교교육의 효과를 극대화하고 교직원, 학부모, 지역사회 인사 등이 자발적으로 책임지고 학교를 운영하는 학교공동체를 구축하며, 학교의 교육 자치를 활성화하고 지역의 실정과 특성에 맞는 다양한 학교교육을 창의적이고, 자율적으로 실시할 수 있도록 하는데 그 목적이 있다.

#### 제2조(방침)

- ① 학교경영의 민주화, 합리화 및 투명성 제고
- ② 학교경영의 자율성과 다양성 및 책임성 증대
- ③ 교직원, 학부모, 지역사회의 욕구를 합리적으로 반영하여 수혜자 중심 학교 경영
- ④ 법령, 조례, 지침 등의 준수를 통한 합리적인 운영
- ⑤ 교육의 본질 추구를 통한 인성과 창의성 증진의 교육활동 조장 및 지원

### 제 2 장 구 성

#### 제3조(위원 정수 및 구성)

- ① 운영위원회 위원정수는 12명으로 하고, 학부모위원 6명(50%), 교원위원 4명(33%), 지역위원 2명(17%)으로 구성한다.
- ② 학교장은 교원위원 중 당연직 위원으로 한다.

#### 제4조(위원의 선출 시기)

- ① 학부모위원 및 교원위원은 임기 만료일 10일 이전에 선출한다.
- ② 지역위원은 임기 만료일 전일까지 선출한다.

#### 제5조(위원의 선출 방법)

- ① 학교운영위원의 선출은 다음 각 호에 의한다.

### 〈학부모위원 선출 방법〉

1. 학부모위원은 민주적 대의절차에 따라 학부모 전체회의를 통하여 학부모 중에서 투표로 선출한다. 이 경우 학부모 전체회의에 직접 참석할 수 없는 학부모는 학부모 전체회의 개최 전까지 가정통신문에 대한 회신, 우편투표, 전자적 방법(「전자문서 및 전자거래 기본법」 제2조제2호에 따른 정보처리시스템을 사용하거나 그 밖에 정보 통신기술을 이용하는 방법을 말한다)에 의한 투표 등 위원회규정으로 정하는 방법 및 절차에 따라 후보자에게 투표할 수 있다.
2. 학부모위원 선출관리위원회는 선거일 10일전까지 위원 선출에 대한 공고를 하여야 한다.
3. 입후보자는 선거일 7일전까지 학부모위원 선출관리위원회에 등록하여야 한다.
4. 선거공보는 선거일 3일전까지 후보자의 신상에 관한 사항, 후보자의 출마 소견서 등이 기록된 선거 공보물을 제작하여 전체 학부모에게 배부하여야 한다.
5. 투표는 학부모 전체회의에서 후보자 소견 발표를 들은 후 투표한다.
6. 당선자 결정은 다수 득표자순으로 당선자를 결정한다. 단, 입후보 등록자가 위원 정수에 미달할 경우에는 학부모 전체 회의에서 후보를 추천 받아 직접 선출한다.
7. 위원이 결원된 때에는 보궐 선출한다. 다만, 잔여 임기가 6월 미만으로서 위원정수의 4분의 1 이상이 결원되지 아니한 때에는 운영위원회의 결정으로 선출하지 아니할 수 있다.

### 〈교원위원 선출 방법〉

1. 당연직 위원(교장)을 제외한 교원위원은 교직원 전체회의에서 무기명 투표에 의하여 선출한다.
2. 교원위원선출관리위원회는 선거일 10일전까지 위원 선출에 대한 공고를 하여야 한다.
3. 입후보자는 선거일 5일전까지 교원위원선출관리위원회에 등록하여야 한다.
4. 후보자가 없는 경우 추천에 의해 무기명 비밀 직접 선거로 선출한다.
5. 투표는 선거 당일에 후보자의 소견 발표를 들은 후 투표한다.
6. 당선자 결정은 다수 득표자순으로 당선자를 결정한다.

### 〈지역위원 선출 방법〉

- ① 지역위원은 학부모위원과 교원위원의 추천을 받아 무기명 비밀 투표로 선출한다.
- ② 학부모위원 및 교원위원을 선출하기 위하여 “학부모선출관리위원회”와 “교원위원선출관리위원회”를 구성·운영한다.
- ③ 위의 규정에도 불구하고 「재난 및 안전관리 기본법」 제3조제1호에 따른 재난이나 그 밖의 불가피한 사유로 학부모 전체회의, 학부모대표회의 또는 교직원 전

체회의를 개최하기 어려운 경우에는 제2항 후단에 따른 방법 및 절차에 따라 학부모위원 또는 당연직 교원위원을 제외한 교원위원을 선출할 수 있다.

### 제6조(위원의 임기)

- ① 위원의 임기는 1년으로 하며, 2차에 한하여 연임할 수 있다.
- ② 위원의 임기 개시일은 4월 1일로 한다.
- ③ 보궐선거에 의하여 선출된 위원의 임기는 전임자의 잔임 기간으로 한다.

### 제7조(위원의 자격)

- ① 학부모 및 지역위원은 국가공무원법 제33조의 공무원 결격 사유에 해당되지 아니하여야 한다.
- ② 교원위원은 본교에 재직하고 있는 교원 전원을 대상으로 한다.
- ③ 위원은 타 학교의 위원을 겸할 수 없다.

### 제8조(위원의 의무 등)

- ① 위원은 무보수 봉사직으로서 수당을 지급하지 아니한다. 다만, 위원에게 회의, 연수 등 참가에 따른 교통비 등 실비를 공무원 여비규정에 준하여 예산의 범위에서 지급할 수 있다.
- ② 위원은 운영위원회의 회의에 성실히 참여하여야 하며 이를 통하지 않고서는 학교 운영에 관여할 수 없다.
- ③ 위원은 당해 학교와 영리를 목적으로 하는 거래를 하거나 그 지위를 남용하여 재산상의 권리·이익의 취득 또는 알선을 하여서는 아니된다.
- ④ 학부모위원에게는 일반 학부모가 부담하는 학교운영지원비 외에는 일체의 비용을 부담 지우서는 아니된다.

### 제9조(위원의 자격상실)

위원이 다음 각 호의 1에 해당할 때에는 그 자격을 상실한다.

1. 교원위원이 소속을 달리한 때
2. 학부모위원은 자녀학생의 졸업·휴학·전학 및 퇴학한 때, 다만, 학생의 졸업으로 인한 경우는 임기만료일까지 위원 자격을 유지한다.
3. 회의소집 통지서를 받고도 사전 연락 없이 3회 연속하여 회의에 불참하였을 때
4. 위원이 제7조의 규정에 위배된 사실이 발견된 때
5. 학부모위원과 지역위원이 제출한 신상자료에서 학력, 경력 등 주요내용에 거짓 사실이 발견되는 경우
6. 위원이 사임하고 할 경우 사직서를 위원장에게 제출
7. 위원이 자격상실과 관련하여 제3호부터 제6호까지는 운영위원회에서 결정

#### 제10조(위원장 및 부위원장)

- ① 영 제59조 제5항에서 규정한 위원장과 부위원장의 임기는 1년으로 하며, 위원장은 단임으로 한다. 다만 학생수 200명 미만의 소규모 학교의 경우는 연임할 수 있다.
- ② 위원장과 부위원장은 무기명투표로 선출하되 재적위원 과반수의 득표로 당선된다.
- ③ 제2항의 득표자가 없을 때에는 2차 투표를 하여 최고득표자를 당선자로 한다. 이 경우 최고득표자가 2인 이상인 때에는 연장자를 당선자로 한다.
- ④ 위원장과 부위원장은 운영위원회의 동의를 얻어 그 직을 사임할 수 있다.
- ⑤ 위원장은 운영위원회를 대표하고 회의를 소집하여 진행하며, 부위원장은 위원장이 사고가 있을 때에 그 직무를 대행한다.
- ⑥ 위원장 또는 부위원장이 임기 중에 궐위된 때에는 보궐 선출할 수 있으며, 그 임기는 전임자의 잔임 기간으로 한다.

### 제 3 장 심 의

제11조(심의사항 등) 운영위원회는 법 제32조의 규정에 의하여 학교운영에 관한 다음 각 호의 사항을 심의한다.

- ① 학교 헌장 및 학칙의 제정 또는 개정
  - ② 학교의 예산안 및 결산
  - ③ 학생 지도를 위한 지원 사항
  - ④ 교복 및 체육복의 선정, 수학여행, 학생야영수련(학생 수련 활동)등 학부모가 경비를 부담하는 사항 다만, 특정 동아리 등에서 특정학생을 대상으로 하는 사항은 제외.
  - ⑤ 지역사회 교육에 관한 사항
  - ⑥ 학부모 및 일반인을 대상으로 한 평생교육프로그램의 설치·운영에 관한 사항
  - ⑦ 교육공무원법 제31조 제2항 내지 제4항의 규정에 의하여 교원을 초빙할 경우, 임용권자에게 임용 요청할 교원(교장, 교사)의 선정
  - ⑧ 학부모, 학생, 교원, 지역주민으로부터 제출된 학교운영 등과 관련된 건의 사항 단, 건의 사항은 위원 1인 이상의 소개를 얻어 건의서를 제출, 그 절차 등은 운영위원회 규정으로 정함.
  - ⑨ 학교 교육과정의 운영 방법, 교과용 도서 및 교육 자료의 선정
  - ⑩ 정규학습시간 종료 후 또는 방학기간중의 교육활동 및 수련활동에 관한 사항
  - ⑪ 학교운영지원비의 조성, 운용 및 사용에 관한 사항
  - ⑫ 교내 사고 및 학교 관련 각종 민원 사항
  - ⑬ 학교급식에 관한 사항
  - ⑭ 기타 학교 운영에 관한 위원들의 제안 사항과 학교장이 심의 요청한 사항
- 1) 교원위원에 선출되지 않은 교감은 운영위원회에 출석, 위원장의 동의를 얻어 발

언할 수 있다.

- 2) 학교운영위원회는 학교발전기금의 조성·운용 및 사용에 관한 사항에 대하여 심의, 의결한다.
- 3) 위원회의 위원은 자기와 직접 이해관계가 있는 안건의 심의·의결에 참여할 수 없다.
- ⑮ 위원이 아닌 사람이 학교운영과 관련하여 발언하고자 할 때에는 운영위원회 동의를 얻어 회의에 참석하여 발언할 수 있다.

### 제 4 장 회의 운영

제12조(서류제출 요구) 운영위원회는 재적위원 3분의 1이상의 찬성으로 안건의 심의와 직접 관련된 서류의 제출을 당해 학교장에게 요구할 수 있다.

제13조(회의소집 등) ① 회의는 정기회와 임시회로 구분하여 운영하며, 정기회의 소집 시기는 학년초에 하고 임시회의는 3항을 적용 운영 한다.

- ② 위원 선출 후 최초로 소집되는 임시회는 학교장이 위원 임기 개시일부터 15일 이내에 소집한다.
- ③ 임시회 소집은 학교장 또는 재적위원 3분의 1이상의 요구가 있는 때에 위원장이 회의 개최 7일 전에 소집 공고와 함께 회의 안건을 첨부하여 위원에게 개별 통지하여야 한다. 다만, 위원장이 긴급을 요하는 안건이라고 인정할 경우는 그러하지 아니한다.
- ④ 운영위원회의 일수 및 회기 등 회의에 대한 사항은 학년초 정기회의에서 정한다. 다만, 회의 일수는 연 30일을 초과하지 아니하여야 한다.

제14조(안건의 제출·발의) 운영위원회에서 심의할 안건은 학교장이 제출하거나 또는 재적 위원 4분의 1이상의 연서로 발의한다. 다만, 예산안과 결산은 학교장이 이를 제출한다.

#### 제15조(의사 등의 정족수)

- ① 운영위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하여, 출석위원 과반수의 찬성으로 결정한다.
- ② 제29조 제3항의 규정에 의하여 학교장이 재심의를 요구한 안건에 대하여는 재적위원 3분의 2이상의 출석과 출석위원 3분의 2이상의 찬성으로 결정한다.

#### 제16조(회의 공개원칙)

- ① 운영위원회 회의는 공개한다. 다만, 교육 또는 교권의 보호 등을 위하여 필요하다고 인정하는 경우 위원회의 결정으로 이를 공개하지 아니할 수 있다.
- ② 운영위원회는 회의를 개최할 때에는 가정통신문, 학교게시판 등을 통하여 회의

개최일자, 안건 등을 알림으로써 일반 학부모, 교사 등이 회의에 참관할 수 있도록 하여야 한다.

#### 제17조(회의록 작성)

- ① 운영위원회는 회의록을 작성하고 회의 진행 내용 및 결과와 출석위원의 성명을 기재한 후 학교장과 위원장이 서명한다.
- ② 위원장은 회의록을 학교에 비치하여 학부모, 교원 및 지역주민 등이 열람할 수 있도록 한다. 다만, 운영위원회에서 비공개로 결정한 사항은 공개되는 회의록에 이를 게재하지 아니할 수 있다.
- ③ 운영위원회는 매 학년도 말에 예, 결산 내역을 포함한 위원회의 활동 사항 보고서를 작성하여 학부모, 교원 및 관할교육청 등에 배포하고 차기 정기 회의 시 이를 보고하여야 한다.
- ④ 제①항의 회의록은 『초·중등교육법 시행령』 제59조의3에 따라 운영위원회 의결로 공개하지 아니하는 경우를 제외하고는 회의종료 후 7일 이내에 해당 학교 홈페이지 등을 통해 공개하여야 한다.

#### 제17조의2(의견수렴)

- ① 운영위원회는 제11조4에 따라 학부모가 경비를 부담하는 사항을 심의할 때에는 사전에 학교홈페이지에 그 내용을 게시하고, 5일 이상 학부모가 열람할 수 있도록 하여야 한다.
- ② 제1항에 따라 학교홈페이지에 심의사항을 게시할 때에는 가정통신문 등으로 게시일시, 심의내용 등을 학부모가 미리 확인할 수 있도록 하여야 한다.
- ③ 제1항에 따른 열람내용에 대하여 의견이 있는 학부모는 열람기간 내에 의견을 제출할 수 있으며, 운영위원회는 제출된 의견을 반영하여 심의하여야 한다.
- ④ 운영위원회는 학생의 학교생활에 밀접하게 관련된 사항에 대한 심의를 위하여 필요하다고 인정되는 경우에는 학생대표 등을 회의에 참석하게 하여 의견을 들을 수 있다.
- ⑤ 학생대표는 학생의 학교생활에 관련된 사항에 관하여 학생설문조사 또는 학생회 등을 통하여 학생들의 의견을 수렴하여 운영위원회에 제안할 수 있다.
- ⑥ 운영위원회는 제5항에 따른 제안내용을 수용하기로 한 때에는 이를 심의에 반영하여야 한다.
- ⑦ 그 밖에 학생의 제안 및 처리절차 등에 필요한 사항은 운영위원회 규정으로 정한다.

#### 제18조(소위원회의설치)

- ① 위원회가 위임한 사항을 심의하기 위하여 운영위원회에 학교급식소위원회를 두며, 그 밖에 분야별 소위원회를 둘 수 있다.

- ② 소위원회는 운영위원회의 추천을 통해 9명 이내로 구성하되, 학부모위원을 반드시 1명 이상 포함하여야 한다.
- ③ 제②의 소위원회는 필요한 경우 학부모, 학생, 외부전문가 등을 위원으로 위촉할 수 있다.
- ④ 소위원회의 위원장은 소위원회 위원 중 호선한다.
- ⑤ 그 밖의 소위원회의 운영에 필요한 사항은 운영위원회의 의결을 거쳐 운영위원회 규정으로 정한다.

#### 제19조(간사)

운영위원회의 회의 기록 등 사무를 처리하기 위하여 간사를 두되, 간사는 학교장의 추천을 받은 교직원 중 위원장이 위촉한다.

#### 제20조(운영경비 등)

위원의 연수 경비, 회의 경비 등 운영위원회의 운영에 필요한 경비는 학년초 예산에 반영하여 사용한다.

#### 제21조(학교내외의 자생 조직)

학부모 등으로 구성되는 학교내외의 자생조직은 학교실정에 따라 자율적으로 운영하거나 운영위원회의 산하단체로 둘 수 있되, 그 대표자는 그 조직의 활동과 관련하여 운영위원회의 허가를 얻어 회의에 출석·발언할 수 있다.

## 제 5 장 학교발전기금 등

**제23조(학교발전기금)**① 법 제33조의 규정에 의한 학교발전기금(이하 “발전기금”이라 한다)은 다음 각 호의 방법에 의하여 조성한다.

1. 기부자가 기부한 금품의 접수
  2. 학부모 등으로 구성된 학교 내·외의 조직·단체 등이 그 구성원으로부터 자발적으로 각출하거나 구성원외의 자로부터 모금한 금품의 접수
- ② 발전기금은 다음 각 호의 목적을 위하여 사용한다.
1. 학교교육시설의 보수 및 확충
  2. 교육용 기자재 및 도서의 구입
  3. 학교체육활동 기타 학예활동의 지원
  4. 학생복지 및 학생자치활동의 지원
- ③ 운영위원회는 교육부령이 정하는 바에 따라 발전기금을 운영위원회 위원장의 명의로 조성, 운용하여야 한다.
- ④ 운영위원회는 발전기금의 관리 및 집행과 그 부수된 업무의 일부를 당해 학교의

장에게 위탁할 수 있다.

- ⑤ 제4항의 규정에 의하여 업무를 위탁받은 학교의 장은 발전기금을 별도회계를 통하여 관리하고, 매분기마다 발전기금의 집행계획 및 집행내역을 운영위원회에 서면으로 보고하여야 한다.
- ⑥ 운영위원회는 제5항의 보고를 받은 경우에는 이를 검토하여 그 결과를 학부모에게 통지하여야 한다.
- ⑦ 운영위원회는 제4항의 규정에 의하여 발전기금에 관한 업무를 당해 학교의 장에게 위탁한 경우에는 발전기금의 집행상황 등에 관하여 감사할 수 있다.
- ⑧ 운영위원회는 학교의 회계연도 종료후 20일 이내에 결산을 완료하여 그 결과를 관할청에 보고하고, 학부모에게 통지하여야 한다.
- ⑨ 발전기금의 조성, 운용 및 회계 관리 등에 관하여 기타 필요한 사항은 교육부령으로 정한다.

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.(2020.4.28.)



## 정왕중학교 학부모회 규정

**제1조 (목적)** 학부모회는 정왕중학교 학부모들이 교육공동체의 일원으로 교육활동에 참여하여 학교교육 발전에 이바지함을 목적으로 한다.

**제2조 (명칭)** 학부모회의 명칭은 '정왕중학교 학부모회'라 한다.

**제3조 (기능)** 학부모회는 학교교육 발전을 위하여 다음 각 호의 사항을 수행한다.

- 1. 학교 운영에 대한 의견제시 및 학교교육 모니터링
- 2. 학부모 자원봉사 등 학교교육 활동 참여·지원
- 3. 자녀교육 역량강화를 위한 학부모교육
- 4. 그 밖에 총회나 대의원회에서 의결한 사업

**제4조 (회원)** 회원은 본교에 재학하는 모든 학생의 학부모(학부모회 설치·운영에 관한 조례 제2조 2호)로 한다.

**제5조 (임원 등의 구성)**

- ① 학부모회에는 회장 1명, 부회장 1명, 감사 1명의 임원과 각 학년대표 3명의 대의원을 둔다.
- ② 회장, 부회장은 총회에서 민주적 절차에 의해 선출한다.
- ③ 감사는 회장, 부회장과 별도로 투표를 실시하여 최다득표자로 선출한다. 다만 입후보자가 없을 경우 총회의 의결을 통해 대의원회에 위임하여 선출할 수 있다.

**제6조 (임원의 임기)**

- ① 임원의 임기는 선출일 다음 날부터 다음 연도 정기 총회 일까지로 한다. 다만, 학생의 졸업으로 인한 경우는 임기만료일까지 임원의 자격을 유지한다.
- ② 회장은 1차에 한하여 연임할 수 있다.

**제7조 (임원의 직무)**

- ① 회장은 학부모회를 대표하고 학부모회의 업무를 총괄한다.
- ② 부회장은 회장을 보좌하며, 회장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 그 직무를 대행한다.
- ③ 감사는 학부모회의 회계업무를 학기별 1회 감사하여 그 결과를 회원들에게 공개하여야 한다.
- ④ 부회장이나 감사가 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 대의원회에서 정한 자가 그 직무를 대행한다.

#### 제8조 (학부모회의 조직)

- ① 학부모회의 효율적 운영을 위해 총회와 대의원회를 둔다.
- ② 학부모회 산하에 학년별 학부모회와 학급별 학부모회를 둔다.

#### 제9조 (총회)

- ① 총회는 전체 학부모회원으로 구성한다.
- ② 정기총회는 회장이 매년 3월에 소집한다.
- ③ 임시총회는 다음과 같은 경우에 소집한다.
  1. 회장이 필요하다고 인정할 때
  2. 대의원회의 의결로 요구한 때
  3. 회원 90명(5~10% 권장) 이상의 요구가 있을 때
- ④ 총회소집은 7일 전에 그 회의 목적사항을 기재한 소집 안내문 발송 등을 통해 알려야 한다.
- ⑤ 총회는 회원의 1/10이상의 출석과 출석회원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ⑥ 회장은 회의종료 후 7일 이내에 회의결과를 학교홈페이지 등을 통해 전체 회원에게 공개하여야 한다.

#### 제10조 (총회의 의결사항 등)

- ① 총회는 다음 각 호의 사항을 의결한다.
  1. 학부모회 활동 계획 수립
  2. 학부모회 규정의 제·개정 사항
  3. 임원의 선출
  4. 예산 및 결산 보고
  5. 학교운영에 있어서 학부모들과 직접 관련 있는 사항으로 학부모들의 의견수렴이 필요한 사항
  6. 그 밖에 회장이 학부모회의 의결을 거치는 것이 필요하다고 인정하는 사항
- ② 「초·중등교육법 시행령」제59조제2항에 따라 총회에서 학교운영위원회의 학부모위원을 선출한다.
- ③ 학부모회 의결사항 중「초·중등교육법」제32조 및「경기도립학교 학교운영위원회 설치·운영에 관한 조례」제9조에 해당하는 사항은 학교운영위원회 심의를 거쳐야 한다.

#### 제11조 (대의원회)

- ① 학부모회에는 총회의 의결사항 중 실제 집행과정에서 필요한 구체적인 사항을 결정하기 위해 대의원회를 둔다.
- ② 대의원회는 임원, 학년학부모회 대표, 학급학부모회 대표, 기능별 학부모 모임 대표로 구성한다.
- ③ 대의원회의 회장은 학부모회 회장이 겸임한다.
- ④ 대의원회의는 정기회와 임시회로 구분하며, 정기회는 매년 1회 이상 개최하고, 임시

회는 회장이나 재적 대의원 4분의 1 이상의 요구가 있을 때 개최한다.

- ⑤ 대의원회는 회장이 소집한다.
- ⑥ 회장은 대의원회를 개최하려는 경우 회의소집 의제 및 일시, 장소를 회의 개최 7일 전까지 공고하여야 한다.
- ⑦ 대의원회 회의는 재적 대의원 과반수 출석과 출석 대의원 과반수의 찬성으로 의결한다.

#### 제12조 (대의원회의 의결사항) 대의원회는 다음 각 호의 사항을 의결한다.

1. 제10조1항 총회의 의결사항 외의 학부모회 운영에 관한 사항
2. 제10조1항 총회의 의결로 대의원회에 위임한 사항
3. 임시총회 소집요구

#### 제13조 (학년 학부모회 및 학급 학부모회)

- ① 학년 학부모회는 해당 학년의 학부모로 구성하고, 학년 학부모 대표는 해당 학년별로 민주적 절차에 따라 선출한다.
- ② 학년 학부모회에서는 각 학년 학생들의 학교생활, 학년운영 등에 대한 건의 및 지원 사항 등에 대해서 논의한다.
- ③ 학년 학부모회는 학년 학부모회 대표나 해당 학년 학부모회 회원 1/4 이상의 요구가 있을 때에 개최한다.
- ④ 학급 학부모회와 기능별 학부모회는 제1항 내지 제3항의 학년 학부모회 규정을 준용하여 운영한다.

#### 제14조 (기능별 학부모회)

- ① 기능별 학부모회는 총회에서 그 필요성을 인정할 때, 참여를 희망하는 학부모로 구성하여 자율적으로 운영한다.
- ② 기능별 학부모회의 대표는 민주적인 절차에 의해 선출하며 제11조에 따른 대의원회에 참여한다.

#### 제15조 (해산)

- ① 학부모회는 학교 통·폐합 등의 사유로 존속할 필요가 없을 때에는 통·폐합 일자로 해산한다.
- ② 학부모회를 해산하였을 때에는 해산일 부터 2주 이내에 회원에게 해산 사항을 알려야 한다.
- ③ 학부모회가 해산된 경우 국가와 지방 자치단체의 보조금 등 학부모회의 남은 예산은 학교 회계에 귀속된다.

#### 제16조 (청산) 학부모회를 해산할 때에는 임원이 청산사무를 담당한다.



제17조 (재정지원 등)

- ① 학부모회의 운영과 사업수행에 필요한 재정은 국가와 지방자치단체의 보조금 등으로 한다.
- ② 학교의 장은 학부모회의 효율적 운영을 위하여 필요한 예산을 지원할 수 있다.
- ③ 학부모회원에게는 일체의 회비를 징수하지 아니한다.

제18조 (회계년도) 학부모회의 회계년도는 학년도와 같다. 다만, 특수한 사정이 있을 때에는 총회의 의결을 거쳐 이를 다르게 할 수 있다.


- 부 칙 -






제1조 (시행) 이 규정은 학부모 총회의 의결을 거쳐 시행한다.

2020학년도 교실 배치도

다목적 예능교실	준비실	미술실											급식 승강기	상담실	서고				승강기	음악실	준비실
	4층 복도																				
		1-8	1-7	1-6	1-5	3교무실	1-4	1-3	1-2	1-1											

Wee클래스 (진로상담)	교과서실	멀티미디어실 (컴퓨터실)											급식 증강기	여직원계실	클린존							승강기	가사실			준비실
3층																										
복																										
도																										
융합기술실		2-7	2-6	2-5	여탈의실	남탈의실	2교무실	2-4	2-3	2-2	2-1															

3-7	준비실	어학실 안전체험실											급식 증강기	학습 도움실 1				교사 화장실	승강기	과학실 2			준비실
2층																							
복도																							
3-6		3-5	3-4	3-3	학습 도움실 2	학생 상담실 1교무실	1 교 무 실			평가관 리실	학운위실 학부모 회실	시설 관리실	방 송 실										

건강체력교실 교직원식당	영양 사실 급식실													당직 실	승강 기	물품 보관실	과학실 1	준비 실
	1층 복도																	
		현관	도서실	보건실 성고충 상담실	현관	교 육 행정실	교장실	3-2	3-1	현관								
	화 단						화 단											

서편 교문										동편 정문 교문											
농구장	운동장																				주차장

공 원



**정 왕 중 학 교**  
[www.jeongwang.ms.kr](http://www.jeongwang.ms.kr)

(15064) 경기도 시흥시 정왕대로 298번길 28(정왕동)  
(교무실) 070-7097-0520 (행정실) 070-7097-0504  
(팩스) 031-499-9431